

Poland-Gdansk: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 70/2023 07/04/2023

Contract notice

Services

Directive 2009/81/EC

Section I: Contracting authority/entity

I.1. Name and addresses

Official name: 17. Terenowy Oddział Lotniskowy

National registration number: 5841008907

Postal address: ul. M. Konopnickiej 13

Town: Gdańsk

Postal code: 80-240

Country: Poland

Contact person: Janusz WERNER

E-mail: 17tol.sekretariat@ron.mil.pl

Telephone: +48 261213403

Fax: +48 261213404

Internet address(es):

General address of the contracting authority/entity: www.17tol.wp.mil.pl

Address of the buyer profile: www.17tol.wp.mil.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Organizacyjna podległa MON

I.3. Main activity

Defence

Other: Inwestycje i remonty na rzecz Resortu Obrony Narodowej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities/entities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Budowa hangarów typu tureckiego wraz z infrastrukturą teleinformatyczną i drogową w Mirosławcu - zadanie 54113.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Mirosławiec

II.1.3. Information about framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych dla planowanej przedmiotowej inwestycji na terenie lotniska w Mirosławcu polegającej na budowie hangarów typu tureckiego wraz z infrastrukturą teleinformatyczną i drogową w Mirosławcu.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71320000 Engineering design services, 71248000 Supervision of project and documentation

II.1.7. Information about subcontracting

The tenderer has to indicate any change occurring at the level of subcontractors during the execution of the contract

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych dla planowanej przedmiotowej inwestycji na terenie lotniska w Mirosławcu polegającej na budowie hangarów typu tureckiego wraz z infrastrukturą teleinformatyczną i drogową w Mirosławcu.

W odniesieniu do art. 61 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych opracowana dokumentacja ma być projektem uprawniającym do wielokrotnego zastosowania (dokumentacja powtarzalna).

Szczegółowy zakres robót budowlanych dla którego ma być sporządzona dokumentacja projektowa określony został w Programie Inwestycji.

II. ZAKRESEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA JEST:

A. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenie na budowę dla niżej wymienionych zestawów:

1. zestaw hangaru typu 1 w strefie USR III wraz z płaszczyzną przedhangarową

1.1. Hangar w konfiguracji 8xTB2 – wym. ~38x48m, wys. ~13m

1.2. Hangar typu lekkiego – wym. ~21x21m, wys. ~7m)

1.3. Hangar na stację GCS – wym. ~14x18m, wys. ~4,2m

Pow. zabudowy zestawu nr 1 ~ 2 517m²

Szacowana pow. płaszczyzny przedhangarowej ~7 100,0m² wraz z integracją z infrastrukturą lotniskową (łącznie z sygnalizacją świetlną ruchu po lotnisku)

2. dwa zestawy hangaru typu 3 w strefie USR II wraz z płaszczyzną przedhangarową

- 2.1. Hangar w konfiguracji 6xTB2 – wym. ~42x39m, wys. ~8,5m
2.2. Hangar typu lekkiego – wym. ~21x21m, wys. ~7m – do obsługi przedlotowej (CPA)
2.3. Hangar na stację GCS – wym. ~14x18m, wys. ~4,2m
Pow. zabudowy zestawu nr 3 ~ 2 331m² x 2szt
Szacowana pow. płaszczyzny przedhangarowej ~7 100,0m² x 2szt. wraz z integracją z infrastrukturą lotniskową (łącznie z sygnalizacją świetlną ruchu po lotnisku).
Powtarzalne elementy zestawów 1 i 3 dla których należy opracować oddzielne projekty:
1) Hangar w konfiguracji 8xTB2 – wym. ~38x48m, wys. ~13m
2) Hangar w konfiguracji 6xTB2 – wym. ~42x39m, wys. ~8,5m
3) Hangar typu lekkiego – wym. ~21x21m, wys. ~7m)
4) Hangar na stację GCS – wym. ~14x18m, wys. ~4,2m

1. CZĘŚĆ JAWNA:

- opracowanie projektu budowlanego w zakresie projektu architektoniczno-budowlanego,
 - opracowanie projektu budowlanego w zakresie projektu technicznego (wyłączenie – branża o klauzuli niejawnej);
 - opracowanie projektu wykonawczego (we wszystkich branżach) stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,
 - opracowanie wykazu wyposażenia obiektu z podziałem na sprzęt, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń,
 - opracowanie scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - opracowanie części kosztowej:
 - przedmiary robót,
 - kosztorysy inwestorskie wg KNR (uproszczone i szczegółowe),
 - zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego (ZKZ) - zgodnie z Załącznikiem nr 24 do Decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (z późn. zm.);
 - uzyskanie wszystkich wynikłych w trakcie prac niezbędnych dokumentów, warunków, map, uzgodnień, decyzji i zgód, w tym w szczególności opracowanie w ramach przedmiotu umowy wszelkich opinii, ekspertyz, raportów, wyliczeń, opracowań i innych dokumentów wymaganych przez organ administracyjny w postępowaniu prowadzonym w przedmiocie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych.
- #### 2. CZĘŚĆ NIEJAWNA O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”:
- aktualizacja mapy do celów projektowych,
 - opracowanie projektu budowlanego w zakresie projektu zagospodarowania terenu i projektu technicznego z ujęciem infrastruktury podziemnej (sieci i przyłączy), w tym kanalizacji teletechnicznej,
 - opracowanie projektu budowlanego w zakresie projektu architektoniczno-budowlanego dotyczącego systemów zabezpieczeń oraz sieci teleinformatycznych,
 - opracowanie projektu budowlanego w zakresie projektu technicznego dotyczącego systemów zabezpieczeń oraz sieci teleinformatycznych.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

Szczegóły wniesienia wadium opisane zostaną w SWZ.

Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegóły wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane zostaną we wzorze umowy oraz SWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie

zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);

b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć

wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego

porozumienia.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

III.1.4. Other particular conditions to which the performance of the contract is subject, in particular with regard to security of supply and security of information

Realizacja zamówienia w zakresie ochrony informacji niejawnych opisana zostanie w projekcie załącznika do umowy - Instrukcja Ochrony Informacji Niejawnych.

III.1.5. Information about security clearance

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Personal situation

Criteria regarding the personal situation of economic operators (that may lead to their exclusion) including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca musi wykazać że posiada:

a) pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych, w tym przetwarzania takich informacji we własnych akredytowanych systemach teleinformatycznych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” zgodnie z Rozdziałem 8 art. 48 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010r.

(Dz. U. 2019.742 z późn. zm.),ważnym na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

Na potwierdzenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy załączyć stosowne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej lub korzystania z podwykonawców, Wykonawca - lider konsorcjum musi spełniać wymagania wymagania

(tj. Wykonawca przez cały okres trwania umowy, zobowiązany jest do zachowania pełnej zdolności do ochrony informacji o klauzuli ZASTRZEŻONE, w tym posiadać system teleinformatyczny akredytowany do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych ww. klauzulami), natomiast pozostałe podmioty muszą posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych na poziomie adekwatnym do ich udziału w realizacji przedmiotu umowy.

Wymagania w stosunku do członków konsorcjum (podwykonawców) zostaną określone szczegółowo w zależności od posiadanej przez ich zdolności do ochrony informacji oraz zakresu udziału w realizacji przedmiotu umowy. Na liderze spoczywa też obowiązek nadzorowania przestrzegania przez pozostałe podmioty zasad ochrony informacji niejawnych oraz postanowień Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych.

III.2.2. Economic and financial ability

Criteria regarding the economic and financial standing of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 1 500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy zł). Na potwierdzenie należy przedstawić opłaconą polisę (wraz z dowodem jej opłacenia) a w

przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Criteria regarding the economic and financial standing of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.3. Technical and/or professional capacity

Criteria regarding the technical and/or professional ability of economic operators (that may lead to their exclusion)

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie Wykonawca ma wykazać, iż wykonał:

- Usługę polegającą na opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę hali o konstrukcji stalowej lub hangaru o konstrukcji z ram kratownicowych o powierzchni użytkowej min. 1500 m² i kubaturze brutto min. 15 000 m³ - wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

Wykonawca musi dysponować:

- Projektant - Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Projektant - Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Projektant - Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające

odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Projektant - Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa)

oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Projektant - Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej –drogowej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Projektant - Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Geodeta - Kwalifikacje geodezyjnej obsługi inwestycyjnej; Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Osoba przewidziana do realizacji przedmiotu zamówienia w części dotyczącej instalacji systemów ochrony i teleinformatyki – osoba do organizowania i kierowania zespołem pracowników zabezpieczenia technicznego, Zaświadczenie o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych

pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r., Oraz świadectwo/zaświadczenie o ukończeniu kursów w zakresie instalowania lub projektowania systemów alarmowych, Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- Osoba przewidziana do realizacji przedmiotu zamówienia w części dotyczącej instalacji systemów ochrony i teleinformatyki, Zaświadczenie o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego wydane przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. oraz świadectwo/zaświadczenie o ukończeniu kursów w zakresie instalowania lub projektowania systemów alarmowych, Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie

- stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „POUFNE” wydane przez ABW lub SKW, Zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych krajowych wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego,
 - Pracownik punktu ewidencyjnego (kancelaria) odpowiedzialny za ewidencje dokumentów niejawnych - Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego - Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego z zakresu teleinformatycznego zgodnie z (art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych) wydane przez SKW lub ABW,
 - Administrator systemów teleinformatycznych - Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, (jeżeli nie posiadają aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa) oraz Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego z zakresu teleinformatycznego zgodnie z (art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych) wydane przez SKW lub ABW,
 - Kierownik Jednostki Organizacyjnej - Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Szczegóły znajdują się w załącznikach do wniosku.

Criteria regarding the technical and/or professional ability of subcontractors (that may lead to their rejection)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: W ramach kwalifikacji Wykonawców do zaproszenia do składania ofert przez większą liczbę Wykonawców niż 10, Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w oparciu o informacje umieszczone w wykazie wykonanych usług ,

Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższą formułą: - jeden punkt Wykonawca otrzyma za spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (1 usługa), - każdy dodatkowy punkt zostanie przyznany za wykazanie dodatkowej usługi (1 pkt), o których mowa powyżej, dot. warunków zdolności technicznej lub zawodowej. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska równą ilość punktów, decydujące znaczenie dla kwalifikacji będzie miała łączna wartość usług brutto, za które zostały przyznane punkty.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

17TOL- SZP.2812.3.2023

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.5.2023 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

3. 1) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 410 ust. 1 w związku z art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych o równowartości w złotych przekraczających kwoty określone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3) oraz art. 7 pkt 11) i 36) ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1129

zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy: - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);

3.2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu;

3.3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z opisem w niniejszym ogłoszeniu i załącznikach do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3.4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO - szczegóły opisane zostaną we wzorze umowy,

3.5) Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP,

3. 6) Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Zamawiający żąda wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.7) Zgodnie z art. 405 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.8) Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 405 ust. 2 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;

3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;

5) o którym mowa w art. 109 - z wyłączeniem ust. 1 pkt 2) i pkt 10);

6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;

7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub

nienależytych wykonaniem zamówienia,

3.9) Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie, informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu/kryteria selekcji oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają odrębnie: - Wykonawca i każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, - podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy,
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby,
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ,
- 6) Pełnomocnictwo .

Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

7) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

3.10) Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) Koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2) Akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzająca zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).
- 3) Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 5000 000,00 zł.,

4) Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, (zgodnie z załącznikiem do wniosku).

5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem do wniosku).

6) Zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

7) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider /partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

8) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

9) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

10) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za

wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (oddzielnie składa lider /partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca).

11) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (załącznik do wniosku) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum /wspólnicy spółki cywilnej).

12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1). informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt

8) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13) Dokument, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty o których mowa w pkt 12 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 - miesiące przed ich złożeniem.

14) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w

całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

15) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7 -10, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

16) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o

których mowa w pkt 7-10, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

17) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 12-14 stosuje się odpowiednio.

18) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

3.11) Odrzucenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) został złożony po terminie;
- 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodny z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie papierowej..

Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy PZP Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

3.12) Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz przedstawić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jego postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi Załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do Udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny ze wzorem zawartym w dokumentach postępowania.

2) Dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia o zamówieniu

3. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku

polskim, w formie papierowej.

3) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on nie dotyczy.

4) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może - skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

3.13). Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający - posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia

lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub

2) zachodzą, przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz.

2415), należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej, dopuszcza się również przekazanie w formie elektronicznej tj. fax, e-mail.

3.14) Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień przedmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3.15) Informacje dotyczące prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie papierowej.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie papierowej.

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się ten dokument.

3.16) Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (na adres: Gdańsk, ul. M. Konopnickiej 13)

2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 10.05.2023 r., do godziny 12:00.

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina przekazania.

- 4) O przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 5) Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Gdańsk , M. Konopnickiej 13.
- 6) Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 10.05.2023 r., o godz. 12:30.
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.
- 9) Zamawiający zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.17) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
 1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu - tj. 17TOL - SZP. 2812.3.2023.
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie papierowej, dopuszcza się również formę elektroniczną tj. fax, e-mail.
 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 6. Pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 7. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w pkt. 3.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców
 10. Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących Ogłoszenia.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych

oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3.18) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz

przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa w formie papierowej, dopuszcza się również formę elektroniczną tj. fax, e-mail.

3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie papierowej. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5) Wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6) Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7) We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

3.19) Unieważnienie postępowania

Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;

2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art 263.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801
Internet address: www.uzp.gov.pl

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505—590).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.4.2023