

Belgium-Geel: Computer-related equipment

OJ S 84/2021 30/04/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: KOGKA vzw

Postal address: Technische Schoolstraat 52

Town: Geel

NUTS code: BE21 Prov. Antwerpen

Postal code: 2440

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Hilde Van de Vliet

E-mail: hilde.vandevliet@kogeka.be

Telephone: +32 14578564

Internet address(es):

Main address: www.kogeka.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/32/112/2021>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Centrale aankoopdienst

Postal address: Technische Schoolstraat 52

Town: Geel

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 2440

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Tinne Sannen

E-mail: tinne.sannen@kogeka.be

Telephone: +32 499510885

Internet address(es):

Main address: <http://www.kogeka.be/home/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamovereenkomst hardware devices

Reference number: 2021/001

II.1.2. Main CPV code

30230000 Computer-related equipment

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zie II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE21 Prov. Antwerpen

Main site or place of performance: Diverse locaties (zie adressen hierboven vermeld).

II.2.4. Description of the procurement

De scholengemeenschap KOGKA ontstond in 1999 en beschikt over zes vestigingsplaatsen in Geel en Kasterlee:

- Sint Jozef Geel, Technische Schoolstraat 52, 2440 Geel,
- Sint Maria Geel, Pas 110, 2440 Geel,
- Sint Dimpna Geel. College, Gasthuisstraat 2, 2440 Geel,
- Sint Aloysius Geel, Schuttershof 2B, 2440 Geel,
- Sancta Maria Kasterlee. SMIK, Mgr. Heylenstraat 37, 2460 Kasterlee,
- Sint Dimpna Geel. Basisschool, Laar 1-3, 2440 Geel.

De adressen van de scholen gelden als facturatieadressen.

Daarnaast zorgen de overkoepelende diensten (personeelsdienst, pedagogische dienst, technische dienst, preventiedienst, financiële dienst, aankoopdienst en ICT-dienst) voor de nodige ondersteuning aan de KOGKA-vestigingen.

Alle informatie over de huidige werking kan u vinden op de website www.kogeka.be

In het belang van het onderhoud, de uniformiteit, de expertise en de uitbouw van het ICT-park, streven we steeds naar continuïteit en compatibiliteit binnen de huidige ICT-infrastructuur.

Op 1.2.2021 telde scholengemeenschap KOGKA 4.643 leerlingen in het secundair onderwijs, 581 leerlingen in het basisonderwijs (kleuters en lagere school) en 750 personeelsleden.

De scholen van KOGKA zetten al enkele jaren in op levensecht, eigentijds en duurzaam ofwel LED-leren en op BYOD (Bring your own device). Dankzij BYOD zijn er meer kansen om de vaardigheden voor de 21e eeuw in te oefenen en de leerlingen zo voor te bereiden op de uitdagingen van de hedendaagse, snel veranderende maatschappij. Naast boeken en andere benodigdheden, kan een eigen toestel de leerling ondersteunen bij het leren.

Als de middelen ons toegekend worden die Vlaams Minister van Onderwijs (Digisprong) heeft aangekondigd, schatten wij +/- 1400 devices per jaar aan te kopen in de komende jaren om laptops te voorzien voor alle leerlingen vanaf de derde graad basisonderwijs.

Deze opdracht heeft als voorwerp de aankoop van:

- computers,
- laptops,
- projectoren,
- randapparatuur (beeldschermen, toetsenborden, [...]),
- netwerkkapparatuur (netwerkswitchen, firewalls, [...]),
- toebehoren (kabels, laptopsteunen, headsets, [...]).

Voor de KOGKA-scholen en overkoepelende diensten en wordt nader beschreven in het technisch gedeelte van dit bestek.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Garantie, service en support / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Kwaliteit van de webcatalogus / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Expertise / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Duurzaamheid / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Prijs gevraagde type configuraties (inventaris) / Weighting: 30

Cost criterion - Name: Korting op webcatalogus / Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Er kunnen drie verlengingen van telkens één jaar zijn.

Deze verlengingen verlopen stilzwijgend, behoudens een aangetekend schrijven van één van de partijen uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de looptijd van de opdracht waarin wordt gesteld af te zien van de verlenging(en).

Bij eventuele niet-verlenging zien de contractanten af van elke schade[...] (zie opdrachtdocumenten).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

*Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016.

Het offerteformulier moet, naast het UEA, vergezeld zijn van volgende stukken:

— Belgische inschrijver: de aanbestedende overheid zal zelf, voorafgaand aan elke beslissing over de gunning van de opdracht, ter verificatie, rechtstreeks bij de betrokken dienst (Telemarc) de nodige inlichtingen inwinnen (fiscaal- en RSZ attest, attest niet-faillissement). De inschrijver dient in dit verband dus GEEN bewijsstukken bij zijn offerte te voegen. De binnenlandse inschrijver voegt wel bij zijn offerte een voldoende recent (maximaal 6 maanden oud) uittreksel uit het Strafregister:

— op naam van de rechtspersoon of natuurlijke persoon/inschrijver (inschrijver, leden van de combinatie, onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan),

— voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben,

— De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: naast voorgaande tevens een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is (of de vermelding via welke gratis toegankelijke elektronische toepassingen de aanbestedende overheid deze attesten zelf kan opzoeken),

— Buitenlandse inschrijver: gezien de aanbestedende overheid niet beschikt over gratis toegang tot onderstaande documenten, wordt gevraagd aan de buitenlandse inschrijver om deze documenten toe te voegen bij de inschrijving, op straffe van uitsluiting bij afwezigheid ervan. (Indien dat wel kan, vermeldt de inschrijver de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn):

— een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen van de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, al naargelang, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar de werknemers gevestigd zijn.

— in navolging van art. 63 van het KB van 18.4.2017 moet de kandidaat of inschrijver bij zijn offerte een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Het attest heeft betrekking op de laatste afgelopen fiscale periode voor de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang,

— een uittreksel uit het Strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17.6.2016,

— een certificaat inzake niet-faillissement.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. jaarrekening van de laatste drie boekjaren. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om de financiële en economische situatie van de inschrijver te beoordelen aan de hand van de jaarrekeningen. In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid de liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit berekenen.

— Liquiditeit (ZB): (beperkt vlottende activa (40/41 + 50/85)/vreemd vermogen op KT (42-48)),

— Solvabiliteit (B): (eigen vermogen/totaal vermogen)

— Rentabiliteit (MB): (winst uit de gewone bedrijfsvoering/bedrijfsopbrengsten).

ZB = zeer belangrijk,
B = belangrijk,
MB = matig belangrijk.

Voor de controle van bovenstaande situatie zal de aanbestedende overheid zich beroepen op de jaarverslagen die publiek te consulteren zijn op de website van de Nationale Bank van België. De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekening niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Voor eenmanszaken dient een accountant of een bedrijfsrevisor een beknopt overzicht met de financiële toestand van de drie recente boekjaren op te stellen. Uit dit document moeten de ratio's kunnen worden berekend. De buitenlandse inschrijvers dienen zelf hun jaarrekeningen van de laatste drie jaren bij hun offerte te voegen;

2. Verzekeringsbewijs voor beroepsaansprakelijkheid. De inschrijver toont aan dat hij een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid heeft afgesloten bij een erkende verzekeraar;

3. Verklaring met aanduiding van de omzet.

De inschrijver voegt een verklaring met aanduiding van de omzet, wat betreft het activiteitendomein waarop deze opdracht betrekking heeft, voor de twee laatste beschikbare boekjaren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Score: de inschrijver dient over een voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om deze opdracht te kunnen uitvoeren.

De financiële ratio's moeten overwegend positief zijn, tenzij kan aangetoond worden dat deze negatief zijn o.a. ten gevolge van bepaalde investeringen, een overname, fusie, interne herstructureringen [...]

2. verzekeringsbewijs of indien nog niet afgesloten: een ondertekende verklaring. Met de bevestiging dat deze verzekering beroepsaansprakelijkheid zal afgesloten worden voor de inwerkingtreding van dit contract.

3. De omzet (betreffende de diensten waarover de opdracht gaat) voor elk van die jaren dient tenminste 800 000 EUR excl. btw te bedragen voor de inschrijver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Referenties. Geef een referentielijst van minimaal drie relevante gelijkaardige opdrachten qua omvang van de afgelopen drie jaar;

2. Garantie op levering en continuïteit. Beschrijf op welke manier de continuïteit van leveringen en herstellingen wordt gewaarborgd;

3. Webshop met goedkeuringsprocedure.

De inschrijver dient een digitaal portaal te bezitten waarop de aanbestedende overheid bestellingen kan plaatsen. Wanneer een bestelling wordt ingegeven door de ICT-Coördinator van één van de KOGEKA vestigingen, moet via een goedkeuringsprocedure de ICT-hoofdcoördinator van KOGEKA hiervan op de hoogte worden gebracht per e-mail en wordt een hiërarchische goedkeuringsprocedure doorlopen. Pas na de goedkeuring van de ICT-hoofdcoördinator wordt de bestelling automatisch geplaatst.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1.

— Drie relevante referenties,

— Geef voor elke opdracht (max. twee blz. per opdracht):

a) een korte beschrijving van de gelijkaardige opdracht met vermelding van het bedrag, de datum en looptijd van de overeenkomst;

- b) de contactpersoon van uw medecontractant (met coördinaten). De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om contact op te nemen indien nodig.
Enkel positieve referenties tellen mee in de beoordeling van het toegangsrecht;
2. Toevoegen van volgende documenten:
- een geldig certificaat die afdoende bewijs levert dat de kwaliteitsbewaking op punt staat (bv. ISO normering),
 - overzicht van het aantal technici en hun studie- of beroepskwalificaties tewerkgesteld bij de technische dienst,
 - de inschrijver toont aan de hand van een verklaring aan dat hij een overeenkomst heeft met de fabrikant van de toestellen en de garantie heeft van die fabrikant (indien de inschrijver dit zelf niet is) dat de onderdelen minimaal drie jaar leverbaar zullen zijn,
 - de inschrijver toont aan de hand van een verklaring of certificaat aan dat hij daarnaast ook gecertificeerd is om van de desbetreffende fabrikant goederen te leveren aan onderwijsinstellingen.
3. Referentie naar het digitaal portaal waarop het mogelijk is om bestellingen te plaatsen. Indien nog geen goedkeuringsprocedure beschikbaar is op het portaal: gelieve een ondertekende verklaring bij te voegen waarin de inschrijver bevestigt een goedkeuringsprocedure op te zetten voor de aanbestedende overheid tegen de startdatum van deze overeenkomst en dit voor de gehele looptijd van deze opdracht.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/05/2021 Local time: 08:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 25/09/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/05/2021 Local time: 08:30

Place:

Technische Schoolstraat 52, 2440 Geel.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:
<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van eerste aanleg

Postal address: Kasteelplein 1

Town: Turnhout

Postal code: 2300

Country: Belgium

Telephone: +32 14447100

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/04/2021