

Denmark-Hillerød: Medical equipments, pharmaceuticals and personal care products

OJ S 121/2014 27/06/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Region Hovedstaden, Center for Økonomi/Indkøb

Postal address: Kongens Vænge 2, Blok C, 1. sal

Town: Hillerød

Postal code: 3400

Country: Denmark

Contact person: Region Hovedstaden, Center for Økonomi/Indkøb

For the attention of: Strategisk Indkøbskonsulent Jens Jorn Arildskov

E-mail: [jens.jorn.arildskov@regionh.dk](mailto:jens.jorn.arildskov@regionh.dk)

Telephone: +45 38665815

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: [www.regionh.dk](http://www.regionh.dk)

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.3. Main activity

Health

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale vedrørende køb af elektronisk blodtryksmåler («bordmodel») til Region Hovedstadens virksomheder.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Region Hovedstadens virksomheder.

NUTS code DK01 Hovedstaden

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

##### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Elektronisk blodtryksmåler og manchetter.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

33000000 Medical equipments, pharmaceuticals and personal care products, 33100000 Medical equipments, 33190000 Miscellaneous medical devices and products

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Mængder og omfang fremgår af udbudsmaterialet.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: — Manchetter.

— Låneapparat.

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Ordregiver stiller krav om sikkerhedsstillelse i afhjælpningsperioden på 10 % af aftalesummen. Detaljer fremgår af udbudsmaterialet.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto. Detaljer fremgår af udbudsmaterialet.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Ved tilbudsgivning fra en sammenslutning af økonomiske aktører stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retslige form, men såfremt flere byder i forening, skal der blandt disse udpeges en ansvarlig tilbudsgiver, der tegner alle de bydende ved tilbuddet og efterfølgende.

Endvidere skal de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten. Ved sammenslutninger af virksomheder skal nedenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed. Virksomheder der ikke afgiver nedenstående minimumsoplysninger vil ikke komme i betragtning. Det samme gælder, såfremt de afgivne oplysninger viser, at tilbudsgiver ikke er egnet til at løse opgaven.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).

2. Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c.

3. Erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres. (Blanket til afgivelse af tro og love forefindes som bilag til udbudsmaterialet).

Ordregiver forbeholder sig ret til efter tildelingen men før aftaleindgåelse, at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 6 mdr. gammel, eller anden fuldgyldig dokumentation for at tilbudsgiver ikke befinder sig i udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1. Seneste 2 års reviderede og godkendte regnskaber fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud.

2. Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk.

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år med angivelse af størrelsesorden.

2. Oplysning om brug af underleverandører i givet fald.

3. Tilbudsgiver skal beskrive og redegøre for virksomhedens kvalitetssikringssystem. Såfremt Tilbudsgiver er certificeret kan Tilbudsgiver nøjes med at medsende dokumentation herfor.

4. Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

14002398

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

###### **Prior information notice**

Notice number in the OJ S: [2014/S 80-139643](#) of 24.4.2014

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

22.8.2014 - 14:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish. Swedish.

Other: Teknisk dokumentation accepteres også på engelsk.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klager til Klagenævnet for Udbud skal være indgivet inden 6 måneder efter offentliggørelse af denne bekendtgørelse, jf. lov om håndhævelse af udbudsreglerne mv. § 7, stk. 2. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor offentliggørelse er sket. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet, skal Klager skriftligt underrette Ordregiver om den påståede overtrædelse og om, at klagen indbringes for nævnet.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.ks.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

24.6.2014