

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 121/2016 25/06/2016
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune — Børne- og Ungeforvaltningen

Postal address: Gyldenløvesgade 15

Town: København V

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 1502

Country: Denmark

E-mail: maja.lund@ks.kk.dk

Internet address(es):

Main address: <http://permalink.mercell.com/59648327.aspx>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://permalink.mercell.com/59648327.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://permalink.mercell.com/59648327.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af Ungevejledningssystem.

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbud af et standard ungevejledningssystem. Leverancen omfatter etablering, vedligeholdelse, uddannelse, drift, teknisk support samt anvendelsessupport.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK011 Byen København

II.2.4. Description of the procurement

Overordnet beskrivelse af opgaven: Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på et standard Ungevejledningssystem til Københavns Kommunes UU center (UUKbh). Standardsystem Københavns Kommune (KK) ønsker et administrativt it-system, som i sine grundlæggende egenskaber er et standardsystem indenfor Ungevejledningsområdet, men også et standardsystem som har nødvendige tilpasninger ift. Ungdommens Uddannelses vejledning i København (UUKbh). UUKbh's organisering, ansvars- og opgaveområder sætter særlige krav til it-understøttelse jf. Bilag 2 — Kravspecifikation, som ønskes opfyldt i Leverandørens tilbudte system. Standard systemet skal understøtte UUKbh's opgaver med vejledning af unge indenfor såvel Ungevejlednings-, EGU- , STU- og Praktikformidlingsområdet og systemets it-understøttelse for disse områder, skal funktionelt og datamæssigt, være samlet og integreret i et og samme system. UUKbh's opgaver omfatter blandt andet registrering, styring og dokumentation af de unges vejledningsaktiviteter. Systemet skal, udover at omfatte en fuld integreret praktikformidlingsfunktionalitet, være integreret med UUKbh's nuværende Brobygningssystem fra virksomheden UNO-IT. Brugere Standard systemet skal primært anvendes af Vejledere ansat i UUKbh, men også af udvalgte Vejledere ansat i KK's Ungdomsskole. Udvalgte administrative medarbejdere ansat i KK's Børne- og Ungdomsforvaltning med ansvars- og opgavetilknytning til UUKbh skal ligeledes anvende systemet, ikke som egentlige Vejledere, men med mulighed for at udføre tilsyn, opfølgning og almindelig forespørgsel i systemet. UUKbh har samarbejde med andre forvaltninger (især Beskæftigelsesforvaltningens jobcentre samt Socialforvaltningens centre for social rådgivning) og skal kunne dele oplysninger om de unge med disse. Medarbejdere herfra skal have mulighed for at anvende systemet, ikke som vejledere, men med mulighed for at forespørge på udvalgte informationer om den unge samt have mulighed for at registrere informationer, som skal kommunikeres fra disse forvaltninger til Vejlederne. Øvrige brugere af systemet er de unge selv samt deres forældre. De unge og deres forældre skal kunne anvende systemet til at aflæse informationer, finde den unges vejleder samt have mulighed for at registrere informationer i systemet og derved indsende oplysninger til Vejlederne. Partnerskab Københavns Kommune (KK) ønsker en aftale med en leverandør som kan indgå i et samarbejdende »partnerskab« med Københavns Kommune (KK). Et partnerskab, hvor Leverandøren, sammen med KK, har lyst og vilje til, ikke kun, at videreudvikle og tilpasse sit standardsystem indenfor det faglige Vejledningsområde herunder de lovgivnings- og myndighedsmæssige rammer, men også har lyst og vilje til at udvikle og tilpasse systemet, så det understøtter KK's forretningsmæssige behov. KK's forretningsmæssige behov kan favne bredt indenfor såvel Ungevejlednings-, EGU- , STU- og Praktikformidlingsområdet og dækker blandt andet, at manuelle forretningsgange, hvori indgår såvel interne som eksterne interessenter, kan omlægges til elektroniske forretningsgange og it-understøttes i leverandørens tilbudte system.

II.2.5.

Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2016 End: 31/08/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Optioner til forlængelse på 2 x 1 år.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Optioner fremgår af udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation**III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Der henvises til udbudsmaterialet.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description**IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/07/2016 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/07/2016 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Hver tilbudsgiver kan alene indsende ét tilbud. Såfremt samme juridiske enhed selv indgiver eget tilbud, men samtidig indgår som deltager i en sammenslutning af økonomiske aktører, der byder, skal tilbudsgiverne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud.

Hvis tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører, jf. pkt. 5.2.4 i ESPD, eller hvis tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre økonomiske aktørers formåen, jf. pkt. 5.2.5 i ESPD, så skal der vedlægges et særskilt fælles europæisk udbudsdokument, ESPD, for hver økonomisk aktør.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af Københavns Kommunes sociale klausuler. Disse vil fremgå af udbudsmaterialet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

(1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

(2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

— 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

— 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

(3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter Håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/06/2016