

Denmark-Copenhagen: Accommodation cleaning services

OJ S 118/2015 20/06/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Furesø Boligselskab v/KAB

Postal address: Vester Voldgade 17

Town: København V

Postal code: 1552

Country: Denmark

Contact person: Furesø Boligselskab v/KAB, Indkøb

For the attention of: Lee Schmidt Weinreich

E-mail: indkoeb@kab-bolig.dk

Telephone: +45 33631000

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.kab-bolig.dk>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rengøringsservice Farum Midtpunkt.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Farum Midtpunkt, Paltholmterrasserne 15, 3520 Farum.

NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Rengøringsservice omfatter rengøring af indvendige trapper og reposer, elevatorer, vaskeri, ejendomskontor og servicecentral samt reposbehandling af linoleum i Farum Midtpunkt.

II.1.6. CPV code(s)

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Det samlede areal andrager ca. 31 000 m².

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Der vil være mulighed for forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår. Ordregiver har optionsret på en sådan forlængelse.

Rengøring af indre gangstrøg, spindeltrapper, fællesterrasser og udvendige trapper, selskabslokale, flyttelejligheder samt hovedrengøring udbydes som option til rengøringservice.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.12.2015. Completion 30.11.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fakturering af rengøringservice sker med en 1/12 del af det årlige vederlag. Fakturering af rengøringservice skal ske ultimo i den måned hvor ydelsen leveres med en betalingsfrist på 30 kalenderdage. Sidste rettidige betalingsdag er således fakturadato plus 30 kalenderdage under forudsætning af leverandørens fremsendelse af korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura.

Fakturering skal ske til ordregiver under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer) og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven, herunder bekendtgørelse nr. 354 af 26.3.2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.
Forrentning ved forsinket betaling sker i henhold til LBK nr. 743 af 4.9.2002 »
Bekendtgørelse af lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven)«.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Ingen krav til retlig form, men ved en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal disse hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til ordregiver.

Ved brug af underleverandør skal omfang specificeres i tilbuddet. Hovedleverandøren vil have det fulde ansvar overfor ordregiveren. Dersom et konsortium får tildelt aftalen, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse og ansvar for aftalen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Leverandøren skal i forbindelse med udførelse af opgaver under denne kontrakt underskrive tro- og loveerklæring om punkterne 1) og 2) som findes her: <http://www.kab-bolig.dk/forside-kab-bedre-boliger-for-alle/servicemenu/aktuelt/udbud.aspx>

1) Virksomheden tager hensyn til gældende forpligtigelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, det vil sige at, virksomheden overholder de danske love og bestemmelser på disse områder.

2) Virksomheden følger som minimum de overenskomstmæssige løn- og ansættelsesvilkår, for det aktuelle ansættelsesområde eller de vilkår, der sædvanligt gælder for tilsvarende arbejde.

a) Leverandøren skal være villig til at indgå kontraktvilkår vedr. sociale klausuler, herunder evt. vedrørende klausul om praktikaftaler (relevante klausuler vil fremgå af udbudsmaterialet).

b) Specifikke kontraktbestemmelser, der har til formål at beskytte miljøet og arbejdsmiljøet under kontraktens gennemførelse, vil fremgå af udbudsmaterialet.

c) Leverandøren skal på forlangende kunne forevise en for ordregivende tilfredsstillende straffeattest på personalet.

d) Det vil være leverandørens ansvar at indhente og være i besiddelse af samtykkeerklæring fra hver enkelt medarbejder på denne kontrakt om, at leverandøren må indhente og udlevere personaleoplysninger (udskift fra E-indkomstsystemet, gyldig opholds- og arbejdstilladelse) til ordregiver.

e) I henhold til Børneattestloven (LOV nr. 520 af 21.6.2005) skal leverandøren eller dennes underleverandører indhente og være i besiddelse af børneattest på fast tilknyttet personale, der som led i udførelsen af deres opgaver kan have direkte kontakt med børn under 15 år.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Oplysninger/erklæringer i henhold til nedenstående indtastes/vedhæftes (se også pkt. VI.3):

— Erklæring om, at den økonomiske aktør ikke befinder sig i forhold som fremgår af EU's Udbudsdirektiv artikel 45, stk. 1 og stk. 2 litra a), b), c), e) og f) i BEK nr. 712 af 15.6.2011, som implementerer Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004.

- Erklæring om, hvorvidt den ansøgende virksomhed har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til Bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997.
 - Tro og love erklæringsskema (omfattende begge ovenstående forhold) findes via link under punkt III.1.4).
 - En serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger som ovenstående erklæringer kan anvendes ligesom en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger kan anvendes.
- Ved sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal erklæringer /dokumentationer vedhæftes for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Der skal samtidig vedhæftes en konsortieaftale eller andet tilsvarende dokument, der dokumenterer konsortiets sammensætning og solidariske hæftelse. Eksempel på konsortieaftale kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside på: <http://www.kfst.dk/Indhold-KFST/Publikationer/Dansk/2014/20140617-Vejledning-om-korsortiedannelse?tc=E538038EB1E04A96B9964BE4C0F85F46>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A. Oplysninger om den økonomiske aktørs samlede omsætning (A1) og egenkapital (A2) i seneste disponible regnskabsår oplyses specifikt af ansøger. Dokumentation for de indtastede regnskabsoplysninger i form af underskrevet erklæring/årsregnskab fra registreret eller statsautoriseret revisor indeholdende de relevante regnskabsoplysninger vedhæftes ansøgningen.

Såfremt økonomiske aktør baserer sig på andre enheders økonomiske formåen (f.eks. virksomheder i samme koncern) skal den økonomiske aktør godtgøre, at den økonomiske aktør kan råde over de nødvendige økonomiske ressourcer. Den økonomiske aktør, som ønsker at basere sig på andre enheders økonomiske formåen skal — foruden dokumentation for egen økonomisk formåen — fremlægge:

- (a) dokumentation for, at den/de pågældende enheder har afgivet et juridisk bindende tilsagn om at ville stille økonomiske ressourcer til rådighed for den økonomiske aktør til brug for udførelsen af den udbudte opgave og
- (b) dokumentation for regnskabsoplysningerne i form af underskrevet erklæring fra registreret eller statsautoriseret revisor for den/de på gældende enheder.

Bemærk: Hvis den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af den ordregivende myndighed krævede dokumentation, kan han godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som den ordregivende myndighed finder egnet, jf. Udbudsdirektivets artikel 47, stk. 5.

Ved sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal dokumentation for regnskabsoplysningerne vedhæftes for hver af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad. A1: Omsætningen i senest afsluttede regnskabsår skal minimum være 5 000 000 DKK (eller tilsvarende i anden valuta). Bedes skrevet specifikt i anmodningen og ikke blot fremgå af regnskabet.

Ad. A2: Egenkapitalen i senest afsluttede regnskabsår skal være 500 000 DKK. Bedes skrevet specifikt i anmodningen og ikke blot fremgå af regnskabet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenceliste over de betydeligste lignende tjenesteydelser inden for rengøringservice (maksimalt 5 referencer), der er udført i løbet af de sidste 3 år.

Referencelisten SKAL indeholde kundenavne, tidspunkter (kontraktstart — kontraktophør, alternativt igangværende), navn, telefonnummer og e-mail på reference person samt gerne både rengøringsareal og antal trappeopgange.

Ordregiver forbeholder sig ret til at efterprøve rigtigheden af dem uden forudgående aftale.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Referencelisten SKAL indeholde kundenavne, tidspunkter (kontraktstart — kontraktophør, alternativt igangværende), navn, telefonnummer og e-mail på reference person.

III.2.4. Information about reserved contracts

The contract is reserved to sheltered workshops and economic operators aiming at the social and professional integration of disabled or disadvantaged persons

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 6

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Der prækvalificeres 6 tilbudsgivere. Såfremt der er flere egnede økonomiske aktører end det planlagte antal, vil der blive foretaget en begrænsning blandt de egnede økonomiske aktører på grundlag af følgende yderligere objektive mindstekriterier:

— Referencer (der lægges vægt på referencer med lignende kunde-/opgavetyper i almene boligselskaber).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Rengøringsservice Farum Midtpunkt

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.7.2015 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

28.8.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Såfremt ansøgning om prækvalifikation fremsendes af sammenslutning af økonomiske aktører, skal de udbedte oplysninger/dokumentationer fremsendes for hver deltager.

Ansøgers og tilbudsgiveres omkostninger i forbindelse med prækvalifikation og afgivelse af tilbud er ordregiver uvedkommende.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afgive kontrolbud.

Besigtigelse forventes gennemført i uge 37. Det bemærkes, at det vil fremgå af udbudsmaterialet, hvorvidt det er et konditionsmæssigt krav, at prækvalificerede tilbudsgivere deltager i besigtigelsen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på: www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17.6.2015