

PL-Warsaw: repair and maintenance services

OJ S 130/2012 10/07/2012

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa Nr2063

Postal address: ul. Banacha 2

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: p. Antoni Pawłowski

E-mail: zamowienia.ozdgv@wp.mil.pl

Telephone: +48 226824121

Fax: +48 226824108

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Usługa serwisu i konserwacji systemów drukujących dla potrzeb Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Warszawa, ul. Radiowa 49.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu i konserwacji systemów drukujących (kod CPV 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne) dla potrzeb Drukarni Wydawnictw Specjalnych Sztabu Generalnego WP zwanej dalej Usługobiorcą.

2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji, tj.

formularzu cenowym – ofercie wykonawcy.

3. Rozliczenie następować będzie według cen ofertowych określonych w załączniku do umowy.

4. Wykonawca, w ramach świadczonej usługi, zapewnia pełną obsługę serwisową systemów drukujących firmy XEROX znajdujących się w użytkowaniu Usługobiorcy, mieszczącej się w Warszawie przy ulicy Radiowej 49.

5. Zakresem usługi serwisowej objęte są następujące systemy drukujące:

- a) XEROX DocuColor 8000 AP,
- b) XEROX DocuColor 260\203,
- c) XEROX DocuColor 260\262,
- d) XEROX Nuvera 144 EA,
- e) XEROX DC 4112 EPS,
- f) XEROX WorkCentre 7655.

6. W ramach realizacji przedmiotowej usługi, Wykonawca zapewni utrzymywanie urządzeń, wymienionych w ust. 5, wraz z oprogramowaniem wchodzącym w skład systemu zarządzającego drukiem, w stanie sprawności operacyjnej oraz utrzymanie wysokiej jakości kopii i (lub) wydruku przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez okres obowiązywania umowy.

7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy i wymiany lub naprawy wszelkich części ulegających zużyciu w wyniku eksploatacji, dostawy materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów: kolor – dla pokrycia 60 %, mono – dla pokrycia 5 % limitu miesięcznego oraz wymiany tych materiałów eksploatacyjnych, do wymiany których nie jest uprawniony operator systemu (wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy urządzeń za wyjątkiem materiałów papierniczych, które dostarczane będą przez Usługobiorcę);
- 2) dostarczania wersji oprogramowania określanych jako „Maintenance Releases” udostępnianych przez firmę XEROX, jako udoskonalenia oprogramowania;
- 3) telefonicznych konsultacji technicznych (w czasie godzin pracy serwisu), które umożliwią Usługobiorcy uzyskanie podstawowej pomocy z zakresu obsługi systemu i usuwania prostych usterek.

8. Wykonawca pokryje koszty robocizny i koszty dojazdu do siedziby Usługobiorcy mieszczącej się w Warszawie przy ulicy Radiowej 49.

9. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia nie może być dłuższy niż:

- 1) 4 godziny robocze w przypadku awarii uniemożliwiających pracę systemu;
- 2) 12 godzin roboczych w pozostałych przypadkach.

10. Czas reakcji serwisu oznacza maksymalny czas, jaki upłynął od momentu przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, faksem lub e-mailem) przez Wykonawcę do momentu jego przybycia do siedziby Usługobiorcy.

11. W przypadku awarii systemu, czynności naprawcze Wykonawca musi wykonać:

- 1) tego samego dnia, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane do godziny 1100;
- 2) dnia następnego, gdy zgłoszenie o awarii zostało dokonane po godzinie 1100.

12. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotowej usługi w godzinach pracy Usługobiorcy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1400 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Wykonawca udostępni Usługobiorcy urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych w razie wykonywania czynności naprawczych dłużej niż 24 godziny robocze, rozpoczynając od momentu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11. Kopie wykonane na urządzeniu zastępczym będą rozliczane według stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz

wadliwych części wymienionych w ramach przeprowadzanej konserwacji i serwisu.

15. Zużyte i wykorzystane materiały eksploatacyjne, o których jest mowa w ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zgodnie z zobowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

16. Wykonanie przedmiotowej usługi musi zostać powierzone osobom mającym uprawnienia do jej realizacji. Wykonawca, stosownie do załącznika nr 7 do SIWZ, musi wykazać, że wymienione osoby pozostają w jego dyspozycji, posiadają wystarczające kwalifikacje zawodowe oraz – w odniesieniu do urządzenia

DC 260 / 262, wymienionego w l.p. 3 załącznika nr 2 do SIWZ – mają dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej zastrzeżone (wykaz powinien być wypełniony zgodnie z rozdz. IX ust.3).

17. Zmiana personalna w wykazie, o którym mowa w rozdz. III ust. 16, musi być poprzedzona zawiadomieniem Usługobiorcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z równoczesnym przedstawieniem informacji i dokumentów, o których mowa w rozdz. V ust. 3 SIWZ.

II.1.5. CPV code(s)

50000000 Repair and maintenance services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 654 160,50 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

032/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 092-152376](#) of 10.5.2012

Section V: Award of contract

V.1.

Date of conclusion of the contract

28.6.2012

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Xerox Polska Sp. z o.o.

Postal address: ul. Domaniewska 52

Town: Warszawa

Postal code: 02-672

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 654 160,50 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 734 437,31 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23,00

If annual or monthly value:

Number of months: 19

V.5. Information about subcontracting**Section VI: Complementary information**

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.2. Additional information**VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.3.2. Review procedure**VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4. Date of dispatch of this notice

5.7.2012

