

Belgium-Brussels: General management consultancy services

OJ S 84/2021 30/04/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Bruxelles — Centrale d'achats

National registration number: 0207.373.429_203

Postal address: BD du Neuvième de Ligne 39

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: CDA.FO.Unit@brucity.be**Internet address(es):**Main address: <http://www.brussels.be>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=403892>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Centrale+d%27achats-CDA%2F011793%2FDDR-F02>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Marché public de services à bordereau de prix ayant pour but l'accompagnement, pendant vingt-quatre mois, de la ville de Bruxelles dans la transformation (numérique), la gestion des processus et le changement organisationnel

Reference number: Centrale d'achats-CDA/011793/DDR-F02_0

II.1.2. Main CPV code

79411000 General management consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Marché public de services à bordereau de prix ayant pour but l'accompagnement, pendant vingt-quatre mois, de la ville de Bruxelles dans la transformation (numérique), la gestion des processus et le changement organisationnel.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 462 809,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Main site or place of performance: Les locaux de l'adjudicataire et ceux du pouvoir adjudicateur.

II.2.4. Description of the procurement

Marché public de services à bordereau de prix ayant pour but l'accompagnement, pendant vingt-quatre mois, de la ville de Bruxelles dans la transformation (numérique), la gestion des processus et le changement organisationnel.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: La valeur du plan d'approche proposé pour l'exécution du marché: l'organisation de projet proposée, la méthodologie qui sera utilisée, la manière de reporting périodique sur l'avancement du marché ainsi que de l'approche pour le transfert de connaissances à et le coaching de l'organisation de projet interne. / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 462 809,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Le soumissionnaire joint à son offre une déclaration d'exécution de trois services en matière d'accompagnement externe sur le plan de la transformation (numérique), de la gestion des processus et du changement organisationnel, qu'il a fournis au cours des trois dernières années indiquant leur montant, leur date et leur destinataire public ou privé.

Chaque service a une valeur d'au moins EUR 150 000 hors TVA.

Au moins deux des trois services concernent des services à des autorités publiques, dont au moins une commune ou ville.

Le soumissionnaire joint une description succincte de chaque service (1 page par service, format A4, font: Times New Roman 12 pts, interligne:

1. mentionnant les données suivantes: nom de l'organisation, personne de contact et ses coordonnées, contexte, approche, méthodologie utilisée, résultats réceptionnés et période d'exécution;

2. Considérant, d'une part, l'interaction entre les différents aspects du marché et, d'autre part, les attentes pendant toute la durée du marché en matière de coordination, de coaching et de transfert de connaissances, l'accompagnement doit être assuré par une équipe fixe constituée de consultants expérimentés qui sont impliqués dans les différents aspects du marché.

Les consultants proposés doivent avoir une large expérience dans les domaines présentés et dans des organisations publiques.

L'équipe de consultants proposée doit être constituée:

a) d'un directeur de programme avec le profil suivant:

- longue expérience en tant que manager (profil stratégique) avec une expertise avérée sur le plan de management de programmes complexes et de longue durée, faisant appel à des méthodes et techniques éprouvées. Ce manager a au moins quinze ans d'expérience dans la consultance en management et le conseil stratégique, dont au moins dix ans dans le secteur public,
- expérience dans la gestion de grandes équipes,
- connaissance et expérience approfondies en trajets de numérisation,
- connaissance et expérience en matière du fonctionnement de villes et communes,
- connaissance et expérience en matière de programmes de transformation organisationnelle et numérique à grande échelle,
- s'exprime couramment en français et en néerlandais, aussi bien oralement que par écrit.

Le directeur de programme est le point de contact pour le fonctionnaire dirigeant et le chef de projet interne de la ville. Il participe aux différents groupes de pilotage et est le niveau d'escalade pour des problèmes importants pendant l'exécution du marché,

b) d'un chef de projet transformation (numérique), avec le profil suivant:

- minimum huit ans d'expérience dans la gestion de projets d'optimisation de l'organisation, dont au moins quatre ans dans le secteur public,
- expérience dans la gestion d'une équipe,
- expérience approfondie et avérée dans la gestion de projets de transformation organisationnelle à grande échelle dans le secteur public,
- consultant expérimenté dans le secteur public, notamment sur le plan de développement organisationnel en général et de la gestion de processus en particulier,
- s'exprime couramment en français et en néerlandais, aussi bien oralement que par écrit.

Le chef de projet est responsable de la planification et du suivi du projet, ainsi que de la gestion opérationnelle journalière des collaborateurs aux projets. Il garantit la bonne exécution du projet dans les délais. Il est également le premier point de contact des chefs de projet et des managers de programme de la ville de Bruxelles, et allie une connaissance théorique approfondie du sujet à une vaste expérience pratique. En plus, il fait preuve d'une capacité à

dégager une vision élargie du projet et à ne pas perdre de vue les points sensibles de stratégie et de politique organisationnelle. Le chef de projet participe à différents groupes de pilotage et est en charge de la gestion opérationnelle journalière de l'équipe de l'adjudicataire,

c) d'un consultant spécialisé en «dématérialisation/numérisation», avec le profil suivant:

- connaissance et expérience approfondies concernant l'élaboration, la gestion et l'exécution de projets de gestion documentaire électronique (DMS/CMS/EDRMS/Record management), l'établissement de centres de scanning, des techniques de numérisation, etc.,
- expérience avec les différentes technologies de numérisation et bonne connaissance de l'architecture informatique nécessaire à l'intégration des besoins documentaires du type EDMRS au système de numérisation du processus,
- expérience dans la gestion d'équipe et l'animation d'ateliers dans un environnement en évolution,
- minimum six ans d'expérience dans la numérisation du fonctionnement d'une organisation dont au moins trois ans dans le secteur public,
- s'exprime couramment en français et en néerlandais, aussi bien oralement que par écrit,

d) d'un consultant spécialisé en «développement organisationnel, organisation de services et gestion de processus», avec le profil suivant:

- expérience de consultance dans le secteur public, notamment en développement organisationnel en général et en l'organisation du service et la gestion des processus en particulier,
- peut jouer le rôle de «business (process) analyste» et être le lien avec le métier pour le recueil de ses besoins et l'établissement des analyses «AS IS» et «TO BE». Il modélise les processus et est le porte-parole du métier face à IT, au travers des chefs de projets et/ ou architectes,
- connaissance et expérience des différents processus au sein d'une administration communale ou dans un contexte public en général,
- expérience dans l'encadrement d'implémentations sur le plan de services intégrés,
- minimum six ans d'expérience dans sa spécialisation dont au moins trois ans dans le secteur public,
- s'exprime couramment en français et en néerlandais, aussi bien oralement que par écrit.

Sauf en cas de force majeure (démission, maladie, etc.) les consultants (membres de l'équipe) proposés doivent effectivement être disponibles pour l'exécution des prestations. Les éventuels remplaçants doivent disposer au moins des mêmes compétences que les consultants (membres de l'équipe) initiaux.

Le soumissionnaire joint à son offre:

- un résumé des consultants (membres de l'équipe) qu'il propose pour l'exécution du marché, avec mention de leur profil (directeur de programme, chef de projet transformation (numérique), consultant spécialisé en «dématérialisation/numérisation» ou consultant spécialisé en «développement organisationnel, organisation de services et gestion de processus») et indication, via un matrix, de leurs compétences (y compris leur connaissance écrite et verbale du français et du néerlandais),

- un CV détaillé de ces consultants avec une description de leur expérience, formation, projets réalisés et leur contribution dans les résultats réceptionnés de ces projets.

Si le soumissionnaire souhaite avoir recours à la capacité d'autres entités dans le cadre de la sélection qualitative, il joint à son offre la preuve qu'il disposera des moyens nécessaires, notamment en produisant l'engagement de ces entités à cet effet. Il mentionne dans son offre la part du marché pour laquelle il fait appel à la capacité de ces autres entités et quelles autres entités il propose.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, Catégorie: N/A.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/05/2021 Local time: 09:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/05/2021 Local time: 09:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

En ce qui concerne les instances de recours (point VI.4.1):

— téléphone du Conseil d'État (greffe): (+32 22349611

— adresse internet (URL) du Conseil d'État: <http://www.raadvst-consetat.be>

— téléphone du tribunal de première instance de Bruxelles: +32 25086111

— adresse internet (URL) du tribunal de première instance de Bruxelles: http://www.juridat.be/premiere_instance/bruxelles

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État/tribunal de première instance de Bruxelles

Postal address: Rue de la Science 33/rue des Quatre-Bras 13

Town: Bruxelles

Postal code: 1040/1000

Country: Belgium

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Les recours sont introduits selon les règles prescrites aux articles 23 à 27 de la loi du 17.6.2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et conformément aux dispositions soit de l'arrêté du Régent du 23.8.1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, soit du code judiciaire.

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/04/2021