

Germany-Schorndorf: Building-cleaning services

OJ S 84/2021 30/04/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadtverwaltung Schorndorf – Fachbereich Gebäudemanagement

Postal address: Karlstraße 3

Town: Schorndorf

NUTS code: DE116 Rems-Murr-Kreis

Postal code: 73614

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@schorndorf.de

Telephone: +49 71816022633

Fax: +49 718160272633

Internet address(es):

Main address: <https://www.schorndorf.de/willkommen>

Address of the buyer profile: <https://www.dtv.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://vergabeportal-bw.de/Satellite/notice/CXS0Y44YYDY/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://vergabeportal-bw.de/Satellite/notice/CXS0Y44YYDY>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Vergabe von Unterhalts-, Vertretungs-, Grund- und Glasreinigungsarbeiten für die Stadtverwaltung Schorndorf

Reference number: FB65_2021_02

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand der vorliegenden Ausschreibung ist die Vergabe der Unterhalts-, Grund- und Glasreinigungsarbeiten für diverse Objekte der Stadtverwaltung Schorndorf.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 3

The contracting authority reserves the right to award contracts combining the following lots or groups of lots:

Der öffentliche Auftraggeber behält sich das Recht vor, Aufträge unter Zusammenfassung der folgenden Lose oder Losgruppen zu vergeben:

Der Auftraggeber vergibt entweder die Einzellose (Los 1 bis Los 3) oder eine Kombination von Einzellosen. Der Zuschlag auf die rabattierte Loskombination (gemäß Eintrag in der Anlage zum Angebotsschreiben) wird nur dann erteilt, wenn das Rabattangebot für jedes angebotene Einzellos unter Berücksichtigung des Rabatts das jeweils niedrigste Angebot darstellt, d. h. es erfolgt eine Einzelbetrachtung der jeweiligen Lose. Im Umkehrschluss bedeutet dies, dass das wirtschaftlichste Angebot bzw. das Angebot mit dem niedrigsten Preis eines anderen Bieters in einem Los im Zuge einer Gesamtbetrachtung nicht durch einen Rabatt in einem anderen Los ausgeglichen werden kann.

II.2. Description

II.2.1. Title

Laufende Unterhalts- und Grundreinigung

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE116 Rems-Murr-Kreis

Main site or place of performance: Diverse Objekte der Stadtverwaltung Schorndorf 73614 Schorndorf

II.2.4. Description of the procurement

Laufende Unterhalts- und Grundreinigung an folgenden städtischen Gebäuden (ca. 44 08,00 qm/Monat):

- Gottlieb-Daimler Realschule, Rehhaldenweg 6,
- Bürkle,
- Mensa Süd (Neubau), Rehhaldenweg 10,
- Sporthalle Grauhalde,
- Karl-Wahl-Halle, Schlichtenerstr. 37,
- Burggymnasium, Hinter der Burg 6,
- Burggymnasium, Fachklassentrakt, Hinter der Burg,
- Burgturnhalle, Burgstraße 35,
- Johann-Philipp-Palm-Sporthalle, Rehhaldenweg 4,
- Max-Planck-Gymnasium + Mensa, Rehhaldenweg 2,
- Max-Planck-Gymnasium, Turnhalle, Rehhaldenweg 2,

- Fuchshofschule, Silcherstr. 91,
- Fuchshofschule, Turnhalle, Silcherstr. 92,
- Albert-Schweitzer-Schule, Burgstr. 67,
- Albert-Schweitzer-Schule, Turnhalle, Burgstr. 68,
- Künkelinschule, Schlichtenerstr. 22,
- Schloßwallschule + Umbau, Archivstraße 14.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag beginnt am 1.8.2021 und hat eine Festlaufzeit von 2 Jahren bis zum 31.7.2023 und wird automatisch, wenn bis 3 Monate von Ablauf keine Kündigung erfolgt verlängert. Der Vertrag kann nach dem 31.7.2023 mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Vertrag hat eine Gesamtlaufzeit von maximal 4 Jahren und Endet spätestens am 31.7.2025.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Vertrag beginnt am 1.8.2021 und hat eine Festlaufzeit von 2 Jahren bis zum 31.7.2023 und wird automatisch, wenn bis 3 Monate von Ablauf keine Kündigung erfolgt verlängert. Der Vertrag kann nach dem 31.7.2023 mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Vertrag hat eine Gesamtlaufzeit von maximal 4 Jahren und Endet spätestens am 31.7.2025.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Laufende Unterhalts-, Vertretungs- und Grundreinigung

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE116 Rems-Murr-Kreis

Main site or place of performance: Diverse Objekte der Stadtverwaltung Schorndorf 73614 Schorndorf

II.2.4. Description of the procurement

Laufende Unterhalts-, Vertretungs- und Grundreinigung (ca. 15 813,00 qm/Monat) für folgende Objekte:

- Stadtmuseum, Kirchplatz 9,
- Sporthalle Schlichten, (Bürgerzentrum),
- Bronnbachhalle Weiler, Jahnstraße 37,
- Schurwaldschule, Wangenerstr. 73,
- Schurwaldhalle, Wangenerstr. 75,
- Gemeinschaftsschule Rainbrunnen (Werkrealschule),
- Kindergarten Rainbrunnen, Alemannenweg 7,
- Sporthalle Rainbrunnen,
- Ottfried-Preußler-Grundschule Miedelsbach,
- Reinhold-Maier-Schule,
- Lauswiesenhalle,
- Öffentliche WC-Anlage,
- Stadtwerke Schorndorf.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/08/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag beginnt am 1.8.2021 und hat eine Festlaufzeit von 2 Jahren bis zum 31.7.2023 und wird automatisch, wenn bis 3 Monate von Ablauf keine Kündigung erfolgt verlängert. Der Vertrag kann nach dem 31.7.2023 mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Vertrag hat eine Gesamtlauzeit von maximal 4 Jahren und Endet spätestens am 31.7.2025.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Vertrag beginnt am 1.8.2021 und hat eine Festlaufzeit von 2 Jahren bis zum 31.7.2023 und wird automatisch, wenn bis 3 Monate von Ablauf keine Kündigung erfolgt verlängert. Der Vertrag kann nach dem 31.7.2023 mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Vertrag hat eine Gesamtlauzeit von maximal 4 Jahren und Endet spätestens am 31.7.2025.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Außen- und Innenglasreinigung
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE116 Rems-Murr-Kreis

Main site or place of performance: Diverse Objekte der Stadtverwaltung Schorndorf 73614 Schorndorf

II.2.4. Description of the procurement

Außen- und Innenglasreinigung (ca. 15 536,00 qm/1xjährlich).

Hierfür ist vorgesehen die Außenglasreinigung 1x jährlich mit Rahmenkomplettreinigung und die Innenglasreinigung mit Reinigung der sichtbaren Rahmenteile durchzuführen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/08/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag beginnt am 1.8.2021 und hat eine Festlaufzeit von 2 Jahren bis zum 31.7.2023 und wird automatisch, wenn bis 3 Monate von Ablauf keine Kündigung erfolgt verlängert. Der Vertrag kann nach dem 31.7.2023 mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Vertrag hat eine Gesamtlaufzeit von maximal 4 Jahren und Endet spätestens am 31.7.2025.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Der Vertrag beginnt am 1.8.2021 und hat eine Festlaufzeit von 2 Jahren bis zum 31.7.2023 und wird automatisch, wenn bis 3 Monate von Ablauf keine Kündigung erfolgt verlängert. Der Vertrag kann nach dem 31.7.2023 mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Der Vertrag hat eine Gesamtlaufzeit von maximal 4 Jahren und Endet spätestens am 31.7.2025.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Vorbemerkung:

Die Eignung ist für jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft gesondert nachzuweisen. Soweit nachfolgend nichts Abweichendes geregelt wird, sind daher alle Eignungsnachweise von jedem Mitglied einer Bewerbergemeinschaft vorzulegen. Ein Bewerber kann sich zum Nachweis seiner Eignung auf andere Unternehmen stützen, ungeachtet des rechtlichen Charakters der zwischen ihm und diesem Unternehmen bestehenden Verbindungen (Eignungsleihe). Diese Möglichkeit besteht unabhängig von der Rechtsnatur der zwischen dem Bewerber und den anderen Unternehmen bestehenden Verbindungen. In diesem Fall ist der Vergabestelle nachzuweisen, dass dem Bewerber die erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden, indem beispielsweise eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieses Unternehmens vorlegt wird. Die Unternehmen, auf die sich ein Bewerber zum Nachweis seiner Eignung stützt, müssen die Eignung nach Ziffer III.1.1) bis III.1.3) hinsichtlich derjenigen Eignungskriterien erfüllen, zu deren Nachweis sich der Bewerber auf die Eignung des Unternehmens stützt. Zudem sind für dieses Unternehmen die Erklärungen über das Vorliegen von Ausschlussgründen nach § 123, 124 GWB vorzulegen.

Vorstehende Ausführungen gelten für die Nachweise nach III.1.2) und III.1.3) entsprechend.

2. Vorzulegende Nachweise, Erklärungen und Dokumente:

Mit dem Angebot sind folgende Unterlagen in Bezug auf Ausschlussgründe einzureichen:

- a) Eigenerklärung, dass die Ausschlussgründe des § 123 GWB nicht vorliegen,
- b) Eigenerklärung über das Vorliegen von Ausschlussgründen nach § 124 GWB,
- c) Eigenerklärung gemäß § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG),

3. Vorzulegende Nachweise der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung:

- a) aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate).

4. Weitere Nachweise:

- a) Verpflichtende Erklärung dass im Zuschlagsfall, spätestens vor Auftragserteilung, der kalkulatorische Nachweis über den angebotenen Stundenverrechnungssatz, aus dem auch der kalkulatorische Zuschlag für die eingeforderten Leistungen der Objektleitung ersichtlich ist, für die in den Gebäuden der Stadt Schorndorf eingesetzten Mitarbeiter, erbracht wird.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Der Bieter hat zum Nachweis der Eignung grundsätzlich die vollständig ausgefüllte Eigenerklärung auf dem Beiblatt 124_LD einzureichen.

2. Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit sind folgende Nachweise der Vergabestelle vorzulegen:

a) Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung aus der die derzeit gültigen Deckungszusagen ersichtlich sind und/oder die verbindliche Verpflichtung bei Zuschlagserteilung, die Mindestsummen auf:

- Personenschäden 2 000 000 EUR/pro Schadensfall zu erhöhen,
- Sachschäden 1 000 000 EUR/pro Schadensfall zu erhöhen,
- Vermögensschäden/Datenschutz 100 000 EUR/pro Schadensfall zu erhöhen,
- Bearbeitungsschäden 100 000 EUR/pro Schadensfall zu erhöhen,
- Schlüsselerlust 100 000 EUR/pro Schadensfall zu erhöhen.

b) Bescheinigung der zuständigen Stelle des jeweiligen Staates, aus der hervorgeht, dass der Unternehmer seine Verpflichtungen zur Zahlung von

Steuern und Abgaben nach den Rechtsvorschriften des Staates erfüllt hat, in dem der Unternehmer ansässig ist (in Deutschland: Finanzamt, nicht älter als 6 Monate),

c) Unbedenklichkeitsbescheinigung (Kopie) des hauptsächlich zuständigen Sozialversicherungsträgers über die ordnungsgemäße Zahlung der Sozialversicherungsbeiträge oder eine vergleichbare Bescheinigung der zuständigen Stelle des EU-Mitgliedstaates, in dem das Unternehmen ansässig ist, über die ordnungsgemäße Zahlung der Sozialversicherung (Ausstellungsdatum nicht älter als 6 Monate vom Tag der Angebotsfrist gerechnet, oder ggf. eingetragenes Verfallsdatum noch nicht eingetreten).

d) Aktuelle Bescheinigung der Berufsgenossenschaft (Kopie) oder eine vergleichbare Bescheinigung der zuständigen Stelle des EU-Mitgliedstaates in dem das Unternehmen ansässig ist, über ordnungsgemäße Beitragszahlung zur Unfallversicherung (Ausstellungsdatum nicht älter als 12 Monate vom Tag der Angebotsfrist gerechnet).

Die Nachweise können auch durch die direkt abrufbaren Eintragungen in das Amtliches Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich erfolgen. Akzeptiert wird neben der Eigenerklärung auf dem Beiblatt 124_LD als vorläufiger Nachweis auch eine Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). Beide Unterlagen wären durch entsprechende Nachweise zu ergänzen.

Beruft sich das Unternehmen zur Erfüllung der Leistung auf die Fähigkeiten anderer Unternehmen, ist die jeweilige Nummer im Präqualifikationsverzeichnis oder es sind die o. g. Erklärungen und Bescheinigungen auch für diese anderen Unternehmen auf Verlangen vorzulegen. Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Die Vergabestelle behält sich vor weitere Unterlagen auf Verlangen anzufordern:

a) Eine Bankerklärung über die finanzielle und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit mit Bezug auf den konkreten Auftrag,

b) eine durch den Steuerberater/Wirtschaftsprüfer bestätigte Erklärung über den Umsatz des Unternehmens der 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahre, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Allgemeine Angaben zu firmenspezifischen Arbeitsabläufen und Vorgehensweisen bezüglich:
 - a) der Objektbetreuung und Arbeitsorganisation, Dokumentation der Objektleitungskontrolle,
 - b) der Objektübernahme, Einweisung und Schulung der Mitarbeiter,
 - c) des Konzepts zu Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung (allgemeine Aussagen und Darstellung).
 - d) Reinigungspläne, Geräteausstattung, Kenntnisse in Chemie und Desinfektion.
2. Nennung eines Hygienebeauftragten,
3. Möglichst gültiges DIN EN ISO 9000 ff oder gleichwertiger Nachweis,
4. Referenzen (mittels Eigenerklärung vorzulegen) über vergleichbare Leistungen aus den letzten 3 Geschäftsjahren mit mindestens folgenden Angaben:
 - Ansprechpartner,
 - Art der ausgeführten Leistung,
 - Auftragssumme,
 - Ausführungszeitraum.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Es gibt keine Vorgabe hinsichtlich der Rechtsform. Erforderlich ist die Einreichung einer von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft unterzeichneten Erklärung folgenden Inhalts:

1. plausible Darstellung der Aufgabenteilung innerhalb der Bewerbergemeinschaft,
2. Benennung des bevollmächtigten Vertreters der Bewerbergemeinschaft,
3. Erklärung, dass dieser Vertreter die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft während des gesamten Verfahrens rechtsverbindlich vertritt,
4. Erklärung, dass der bevollmächtigte Vertreter berechtigt ist, mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied Zahlungen anzunehmen,
5. Erklärung, dass alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft im Vergabeverfahren sowie im Auftragsfall gesamtschuldnerisch haften.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/06/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/07/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/06/2021 Local time: 11:00

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter und deren Bevollmächtigte sind nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Die Vergabeunterlagen sind unter der in Ziffer I.3) angegebenen Internetadresse abrufbar. Unter der in Ziffer I.3) angegebenen Internetadresse werden auch Antworten auf Bieterfragen sowie aktualisierte oder weitere Informationen und Unterlagen zu dem Verfahren zur Verfügung gestellt. Interessenten an dem Verfahren müssen sicherstellen, dass sie regelmäßig und insbesondere unmittelbar vor Abgabe ihres Angebots sowie vor Ablauf der Angebotsfrist prüfen, ob seitens der Vergabestelle zusätzliche Informationen oder Unterlagen zur Verfügung gestellt wurden, welche für die Abgabe des Angebots zu beachten sind. Interessenten haben die Möglichkeit, sich für das Verfahren freizuschalten/zu registrieren. Registrierte Unternehmen werden über die Veröffentlichung zusätzlicher Informationen und Unterlagen informiert. Eine Verpflichtung zur Registrierung besteht nicht.

Bekanntmachungs-ID: CXS0Y44YYDY.

Informationen zur elektronischen Rechnung:

Für eine elektronische Rechnungsstellung verwenden Sie bitte ausschließlich den Zentralen Rechnungseingang Baden-Württemberg, den Sie zusammen mit weiteren Informationen unter <https://service-bw.de/erechnung> erreichen. Ihr Rechnungsdokument muss dazu im Standard XRechnung oder einem anderen der Norm EN 16931 entsprechenden Format erstellt werden und im Feld Buyer-Reference (BT-10) unsere Leitweg-ID 08119067-A8469-82 aufweisen. Es gelten die über <https://service-bw.de/erechnung> einsehbaren Nutzungsbedingungen des Zentralen Rechnungseingangs Baden-Württemberg in der zum Zeitpunkt der Einbringung der elektronischen Rechnung gültigen Fassung.

Bekanntmachungs-ID: CXS0Y44YYDY

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Telephone: +49 7219268730

Fax: +49 7219263985

Internet address: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpk/abt1/ref15/>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Telephone: +49 7219268730

Fax: +49 7219263985

Internet address: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpk/abt1/ref15/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB).

Hinsichtlich der Einleitung von Nachprüfungsverfahren wird auf § 160 GWB verwiesen. Dieser lautet:

- (1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.
- (2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.
- (3) Der Antrag ist unzulässig, soweit:
- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat,
 - 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
 - 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
 - 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Hinsichtlich der Information nicht berücksichtigter Bieter und Bewerber gelten die §§ 134, 135 GWB. Insbesondere gilt: Bieter deren Angebote für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor dem Zuschlag gemäß § 134 GWB darüber informiert. Das gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.

Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung dieser Information durch den Auftraggeber geschlossen werden; bei Übermittlung per Telefax oder auf elektronischem Wege beträgt diese Frist 10 Kalendertage.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Durlacher Allee 100

Town: Karlsruhe

Postal code: 76137

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Telephone: +49 7219268730

Fax: +49 7219263985

Internet address: <https://rp.baden-wuerttemberg.de/rpk/abt1/ref15/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/04/2021