

## 217169-2026 - Competition

Germany – Sewage, refuse, cleaning and environmental services – Unterhalts- und Glasreinigung AOK Haus Mönchengladbach  
OJ S 62/2026 30/03/2026  
Contract or concession notice – standard regime  
Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: AOK Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse

Email: [vergabestelle@rh.aok.de](mailto:vergabestelle@rh.aok.de)

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a regional authority

Activity of the contracting authority: Social protection

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Unterhalts- und Glasreinigung AOK Haus Mönchengladbach

Description: Gegenstand der Beschaffung sind die Unterhalts- und Glasreinigung für die AOK Rheinland/Hamburg am Standort Mönchengladbach

Procedure identifier: d948d6b6-4108-4186-abaf-d701e65dc761

Internal identifier: 26-03 Abt. Ressourcen

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90900000 Cleaning and sanitation services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90910000 Cleaning services

##### 2.1.2. Place of performance

Anywhere in the European Economic Area

##### 2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 294 000,00 EUR

Maximum value of the framework agreement: 294 000,00 EUR

##### 2.1.4. General information

Additional information: #Bekanntmachungs-ID: CXP4YDAM9EQ#

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

vgv -

##### 2.1.5. Terms of procurement

**Terms of submission:**

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

**Terms of contract:**

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

#### **2.1.6. Grounds for exclusion**

Sources of grounds for exclusion: Notice, Procurement Document

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds:

Participation in a criminal organisation:

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities:

Money laundering or terrorist financing:

Fraud:

Corruption:

Child labour and including other forms of trafficking in human beings:

Breaching obligation relating to payment of taxes:

Breaching obligation relating to payment of social security contributions:

Breaching of obligations in the fields of environmental law:

Breaching of obligations in the fields of social law:

Breaching of obligations in the fields of labour law:

Insolvency:

Assets being administered by liquidator:

Business activities are suspended:

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law:

Grave professional misconduct:

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition:

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure:

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure:

Early termination, damages, or other comparable sanctions:

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure:

## **5. Lot**

---

### **5.1. Lot: LOT-0001**

Title: Unterhaltsreinigung

Description: Dieses Verfahren richtet sich an interessierte Unternehmen, welche die Unterhalts- und Glasreinigung am Standort Mönchengladbach durchführen möchten. AOK-Haus Mönchengladbach, Steinmetzstr. 57-61, 41061 Mönchengladbach, ca. 1580 m<sup>2</sup> Bodenfläche, EG bis 2.OG, AOK-Haus Mönchengladbach, Steinmetzstr. 57-61, 41061 Mönchengladbach, ca. 412 m<sup>2</sup> einfache Glasfläche, EG bis 2.OG, welches nach dem Prinzip der "neuen Arbeitswelten" gestaltet worden sind. Das hier ausgeschriebene Objekt wird täglich - Montag bis Freitag / Samstag - von Besuchern und Kunden frequentiert. Die Büro-Arbeitsplätze sind den Mitarbeitern nicht fest zugeordnet und werden nach täglichem Arbeitsende nach dem "clean desk" Prinzip verlassen, d.h. es werden keine persönlichen oder sonstigen Gegenstände, die nicht zur Grundausstattung eines jeden Arbeitsplatzes gehören, hinterlassen. Da bei dem AG weitestgehend digital gearbeitet wird, stehen keine weiteren Gegenstände (z.B. Rollcontainer / Mülleimer) an den Büro-Arbeitsplätzen oder unter den Schreibtischen. Bei der Flächenberechnung für dieses Objekt wurde lediglich die reine Grundfläche zu Grunde gelegt. Hinzu kommen noch die Oberflächen von Schreibtischen, Schränken, Küchen etc. Dies für das Angebot realistisch einzukalkulieren, ist Aufgabe der anbietenden Firmen. Input bekommen diese anhand von beigefügten Objektplänen, der darin enthaltenen Darstellung der Örtlichkeiten und der Arbeitsplätze (Anlage 12); einer Schilderung

der Ausstattung der Arbeitsplätze und der Büros (Anlage 01a), durch das Raumverzeichnis /Raumbuch (Anlage 02) und durch die Objektbesichtigung. Besonderheiten in Bezug auf die Aufgaben des AN für die Unterhaltsreinigung (Los 1) sind die im Rahmen der Vertragslaufzeit vorgesehenen Sonderreinigungen (2 x im Jahr; in Folge reguläre Sonderreinigung genannt). Das Auftragsvolumen der Sonderreinigungen beträgt ca. 5 % vom Netto-Jahresauftragsvolumen pro Reinigung. Die regulären Sonderreinigungen werden vom AG gesondert beauftragt (siehe Punkt 4a, Besondere Leistungsanforderungen). Der Umfang der Ausschreibung für die Unterhaltsreinigung beträgt insgesamt ca. 360.000 m² Jahres-Reinigungsgrundfläche und hat nach valider Schätzung des AG ein Volumen von ca. 50.000 Euro netto im Jahr. Daraus ergibt sich ein Gesamtvolumen von ca. 265.000 Euro netto für die Vertragslaufzeit von vier Jahren, inklusive aller möglichen (geschätzten) Preissteigerungen. Der Umfang der Ausschreibung für die Glas- und Rahmenreinigung beträgt insgesamt ca. 2.500 m² Jahres-Glasreinigungsfläche und hat nach valider Schätzung des Auftraggebers ein Volumen von ca. 5.400 Euro netto im Jahr. Daraus ergibt sich ein Gesamtvolumen von ca. 29.000 Euro netto für die Vertragslaufzeit von vier Jahren, inklusive aller möglichen (geschätzten) Preissteigerungen  
Internal identifier: 1

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90900000 Cleaning and sanitation services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90910000 Cleaning services

#### **5.1.2. Place of performance**

Anywhere in the European Economic Area

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 1 Year

#### **5.1.4. Renewal**

Maximum renewals: 3

Other information about renewals: stillschweigend drei Mal um jeweils 12 Kalendermonate

#### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 265 000,00 EUR

#### **5.1.6. General information**

This is a recurrent procurement

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Request to participate requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:other-sme#

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs wird die Eignung der interessierten Bieter geprüft. Dies geschieht durch zwingend einzureichende Unterlagen, deren Einreichungsform festgelegt ist und durch Mindestanforderungen an die Bieter, die erfüllt werden müssen. Die hier geforderten Kriterien und deren Bewertung im Rahmen des Verfahrens werden in den einzelnen Unterpunkten näher erläutert. Die geforderten Angaben sind in dem BWB (Anlage 06) vollständig vorzunehmen. Sollten keine vollständigen Angaben gemacht werden können (z.B. wegen differierenden Strukturen des Unternehmens) sind diesbezügliche Erklärungen schriftlich beizufügen. Sofern geforderten Angaben oder Nachweise nicht für den Teilnahmewettbewerb abgegeben werden, kann dies zum Ausschluss vom weiteren Verfahren führen. Bei der Nichterfüllung eines der Mindestkriterien wird der teilnehmende Bieter von der weiteren Teilnahme am Verfahren ausgeschlossen. siehe Anlage 06; BWB; Punkt 2.4, Seiten 7 bis 10 - Pro angebotenem Los ist eine Referenzliste mit drei aktuellen Aufträgen vorzulegen. - Die Referenzen müssen mindestens in Größe und Komplexität mit dem von der AOK ausgeschriebenen Objekt vergleichbar sein - siehe den in Folge angegebenen - Jahresauftragswert des Vergleichsobjektes und den Jahresreinigungswert des - Vergleichsobjektes. - Die Referenzobjekte müssen von der gleichen Niederlassung betreut werden, die für die Ausführung des ausgeschriebenen Auftrags vorgesehen ist. - Die Referenzen müssen im Reinigungstechnischen Bereich des genannten Objekts einen vergleichbaren oder höheren Schwierigkeitsgrad aufweisen. - Die Referenzen müssen einen tragfähigen Rückschluss auf die Leistungsfähigkeit des Bieters für die ausgeschriebene Leistung ermöglichen. - Es muss ein vergleichbares Verwaltungs- und /oder Bürogebäude genannt werden. Die drei Referenzen müssen jeweils folgende Angaben enthalten: -Name und Adresse des Referenzgebers - Art der Reinigung (Unterhaltsreinigung oder Glasreinigung) Die drei Referenzen müssen jeweils folgende Angaben enthalten: - Name und Adresse des Referenzgebers - Art der Reinigung (Unterhaltsreinigung oder Glasreinigung) - Beginn des Auftrags mindestens seit dem 01.07.2025 (oder vorher) - Jahresauftragswert vom Bezugsobjekt mindestens: Los 1 - Unterhaltsreinigung: 50.000,00 EUR netto Los 2 - Glasreinigung: 5.400,00 EUR netto - Jahresreinigungsflächen vom Bezugsobjekt mindestens: Los 1 Unterhaltsreinigung: 360.000,00 m² Los 2 Glasreinigung: 2.500,00 m² Der AG behält sich vor, die Referenzen bei den Referenzgebern zu hinterfragen; vergleiche Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbew\_Angebot\_KölnQ

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (points, exact): 40,00

Criterion: Specific yearly turnover

Description of selection criterion: siehe Anlage 06; BWB; Punkt 1, Seiten 2/3 Die Bieter müssen in jedem der letzten drei abgeschlossenen Kalenderjahre mindestens folgende Gesamtumsätze in dem Bereich der Gebäudereinigung erzielt haben: Unterhaltsreinigung Los 1: 100.000,00 EUR netto Glasreinigung Los 2: 10.800,00 EUR netto

Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbew\_Angebot\_KölnQ

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (points, exact): 40,00

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: - siehe Anlage 06; BWB; Punkt 2, Unterpunkt 2.2, Seite 3 Die in Folge abgefragte Infrastruktur des sich bewerbenden Unternehmens beinhaltet die

Qualifikation des Führungspersonals der zuständigen Niederlassung, die interne Qualitätssicherung sowie die Personaldisposition. Die entsprechenden jeweiligen Angaben sind im BWB vollständig vorzunehmen. Sollten keine vollständigen Angaben gemacht werden können (z.B. wegen differierenden Strukturen des Unternehmens) sind diesbezügliche Erklärungen schriftlich beizufügen. Qualifikation des Führungspersonals Die Qualifikation der Führungskräfte (der Niederlassungsleitung und des fachlich Verantwortlichen / Unterhaltsreinigung und Glasreinigung; Objektleiter / Unterhaltsreinigung) sind im Bewerberbogen anzugeben. Interne Qualitätssicherung und Personaldisposition Hier den Zeitaufwand für Qualitätssicherungsmaßnahmen, die einschlägigen Schulungen hierzu, und die Anzahl der Personen, die als feste Personalreserve für das ausgeschriebene Objekt eingeplant sind eintragen. Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbewerb\_Angebot\_KölnQ  
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure  
Weight (points, exact): 40,00

Criterion: Enrolment in a relevant professional register  
Description of selection criterion: Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs sind die aufgeführten Unterlagen zwingend wie folgt einzureichen Gebäudereinigungsvertrag Unterhaltsreinigung und/oder Glasreinigung Unveränderbar, in PDF-Format oder als geschützte Datei, mit dem Firmenstempel in dem dafür vorgesehenen Bereich versehen. Nach Zuschlagserteilung über DTVP tritt der Gebäudereinigungsvertrag automatisch in Kraft und bedarf keiner weiteren Unterschrift einer der beiden Vertragsparteien. Bewerberbogen (BWB / Anlage 06) Unveränderbar, in PDF-Format oder als geschützte Datei, vollständig unterschrieben und mit dem Firmenstempel versehen Nachweis Handelsregister oder Gewerbeanmeldung (aktueller Auszug) Unveränderbar, in PDF-Format Nachweis Eintrag Handwerkskammer Für den "Nachweis Eintrag Handelskammer" stellt der AG keine Formularvorlage zur Verfügung. Als Nachweis genügt ein aktueller Nachweis der Handwerkskammer, eine aktuelle Bescheinigung der Kreishandwerkerschaft oder die Kopie der Handwerkskarte. Nachweis Qualifikation der Führungskräfte Zertifikate und/oder Eigenerklärung, in PDF-Format oder als geschützte Datei;  
Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbewerb\_Angebot\_KölnQ  
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure  
Weight (points, exact): 40,00

**Information about the second stage of a two-stage procedure:**

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

**5.1.10. Award criteria**

**Criterion:**

Type: Price

Name: Bewertung Gesamtpreis

Description: Bewertet werden der Netto-Gesamtpreis pro Jahr und die Reinigungsstunden pro Jahr für die Leistung Quadratmeter pro Stunde (m<sup>2</sup>/Std.). Die beiden Werte werden einzeln bepunktet. Die zu erreichende Höchstpunktzahl beträgt - für die Bewertung "Gesamtpreis" 60 Punkte, - für die Bewertung Reinigungsstunden pro Jahr in m<sup>2</sup> 40 Punkte. Die höchste zu erreichende Punktzahl beträgt für Los1, die Unterhaltsreinigung, insgesamt 100 Punkte. Durch eine gegenläufige Bewertung werden die beiden Werte zueinander in Relation gesetzt. Alle

bewerteten Angebote zu Los 1 werden anhand ihrer Punktzahl in eine Reihenfolge gesetzt. Das Angebot mit der höchsten Punktzahl aus beiden Bewertungen setzt sich auf Rang 1 der abschließenden Bewertung zu Los 1, die anderen entsprechend dahinter. Bei Punktgleichstand entscheidet das Losverfahren. Bewertung Gesamtpreis: Der Gesamtpreis wird in der Angebotsbewertung mit 60% berücksichtigt die maximale zu erreichende Punktzahl sind 60 Punkte. Der jeweilig niedrigste Wert vom jeweiligen Los erhält die volle Punktzahl - 60 Punkte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Bewertung Reinigungsstunden pro Jahr m<sup>2</sup>/Std:

Description: Bewertung Reinigungsstunden pro Jahr m<sup>2</sup>/Std: Die Reinigungsstunden werden in der Angebotsbewertung mit 40% berücksichtigt, die maximale zu erreichende Punktzahl sind 40 Punkte. Der jeweilig höchste Wert vom jeweiligen Los erhält die volle Punktzahl - 40 Punkte. Formel für die Punktvergabe = Wert Bieter / höchster Wert für das Los \* 40 Punkte; auf zwei Nachkommastellen gerundet

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 23/04/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDAM9EQ/documents>

**Ad hoc communication channel:**

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDAM9EQ>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of the procedure:**

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 05/05/2026

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDAM9EQ>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

**Information that can be supplemented after the submission deadline:**

No documents can be submitted later.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

**5.1.15. Techniques**

**Framework agreement:**

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 3

**Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

**5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Vergabekammer des Bundes

Organisation providing additional information about the procurement procedure: AOK

Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Bundes

Organisation receiving requests to participate: AOK Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse

**5.1. Lot: LOT-0002**

Title: Glasreinigung

Description: Dieses Verfahren richtet sich an interessierte Unternehmen, welche die Unterhalts- und Glasreinigung am Standort Mönchengladbach durchführen möchten. AOK-Haus Mönchengladbach, Steinmetzstr. 57-61, 41061 Mönchengladbach, ca. 1580 m<sup>2</sup> Bodenfläche, EG bis 2.OG, AOK-Haus Mönchengladbach, Steinmetzstr. 57-61, 41061 Mönchengladbach, ca. 412 m<sup>2</sup> einfache Glasfläche, EG bis 2.OG, welches nach dem Prinzip der "neuen Arbeitswelten" gestaltet worden sind. Das hier ausgeschriebene Objekt wird täglich - Montag bis Freitag / Samstag - von Besuchern und Kunden frequentiert. Die Büro-Arbeitsplätze sind den Mitarbeitern nicht fest zugeordnet und werden nach täglichem Arbeitsende nach dem "clean desk" Prinzip verlassen, d.h. es werden keine persönlichen oder sonstigen Gegenstände, die nicht zur Grundausstattung eines jeden Arbeitsplatzes gehören, hinterlassen. Da bei dem AG weitestgehend digital gearbeitet wird, stehen keine weiteren Gegenstände (z.B. Rollcontainer / Mülleimer) an den Büro-Arbeitsplätzen oder unter den Schreibtischen. Bei der Flächenberechnung für dieses Objekt wurde lediglich die reine Grundfläche zu Grunde gelegt. Hinzu kommen noch die Oberflächen von Schreibtischen, Schränken, Küchen etc. Dies für das Angebot realistisch einzukalkulieren, ist Aufgabe der anbietenden Firmen. Input bekommen diese anhand von beigefügten Objektplänen, der darin enthaltenen Darstellung der Örtlichkeiten und der Arbeitsplätze (Anlage 12); einer Schilderung der Ausstattung der Arbeitsplätze und der Büros (Anlage 01a), durch das Raumverzeichnis /Raumbuch (Anlage 02) und durch die Objektbesichtigung. Besonderheiten in Bezug auf die Aufgaben des AN für die Unterhaltsreinigung (Los 1) sind die im Rahmen der Vertragslaufzeit vorgesehenen Sonderreinigungen (2 x im Jahr; in Folge reguläre Sonderreinigung genannt). Das Auftragsvolumen der Sonderreinigungen beträgt ca. 5 % vom Netto-Jahresauftragsvolumen pro Reinigung. Die regulären Sonderreinigungen werden vom AG gesondert beauftragt (siehe Punkt 4a, Besondere Leistungsanforderungen). Der Umfang der Ausschreibung für die Unterhaltsreinigung beträgt insgesamt ca. 360.000 m<sup>2</sup> Jahres-Reinigungsgrundfläche und hat nach valider Schätzung des AG ein Volumen von ca. 50.000 Euro netto im Jahr. Daraus ergibt sich ein Gesamtvolumen von ca. 265.000 Euro netto für die Vertragslaufzeit von vier Jahren, inklusive aller möglichen (geschätzten) Preissteigerungen. Der Umfang der Ausschreibung für die Glas- und Rahmenreinigung beträgt insgesamt ca. 2.500 m<sup>2</sup> Jahres-Glasreinigungsfläche und hat nach valider Schätzung des Auftraggebers ein Volumen von ca. 5.400 Euro netto im Jahr. Daraus ergibt sich ein Gesamtvolumen von ca. 29.000 Euro netto für die Vertragslaufzeit von vier Jahren, inklusive aller möglichen (geschätzten) Preissteigerungen

#### **5.1.1. Purpose**

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

Additional classification (cpv): 90900000 Cleaning and sanitation services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919100 Cleaning services of office equipment, 90919200 Office cleaning services, 90910000 Cleaning services

#### **5.1.2. Place of performance**

Anywhere in the European Economic Area

#### **5.1.3. Estimated duration**

Duration: 1 Year

#### **5.1.4. Renewal**

Maximum renewals: 3

Other information about renewals: stillschweigend drei Mal um jeweils 12 Kalendermonate

#### **5.1.5. Value**

Estimated value excluding VAT: 29 000,00 EUR

#### **5.1.6. General information**

This is a recurrent procurement

##### **Reserved participation:**

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Request to participate requirement

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:other-sme#

#### **5.1.7. Strategic procurement**

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs wird die Eignung der interessierten Bieter geprüft. Dies geschieht durch zwingend einzureichende Unterlagen, deren Einreichungsform festgelegt ist und durch Mindestanforderungen an die Bieter, die erfüllt werden müssen. Die hier geforderten Kriterien und deren Bewertung im Rahmen des Verfahrens werden in den einzelnen Unterpunkten näher erläutert. Die geforderten Angaben sind in dem BWB (Anlage 06) vollständig vorzunehmen. Sollten keine vollständigen Angaben gemacht werden können (z.B. wegen differierenden Strukturen des Unternehmens) sind diesbezügliche Erklärungen schriftlich beizufügen. Sofern geforderten Angaben oder Nachweise nicht für den Teilnahmewettbewerb abgegeben werden, kann dies zum Ausschluss vom weiteren Verfahren führen. Bei der Nichterfüllung eines der Mindestkriterien wird der teilnehmende Bieter von der weiteren Teilnahme am Verfahren ausgeschlossen. siehe Anlage 06; BWB; Punkt 2.4, Seiten 7 bis 10 - Pro angebotenem Los ist eine Referenzliste mit drei aktuellen Aufträgen vorzulegen. - Die Referenzen müssen mindestens in Größe und Komplexität mit dem von der AOK ausgeschriebenen Objekt vergleichbar sein -

siehe den in Folge angegebenen - Jahresauftragswert des Vergleichsobjektes und den Jahresreinigungswert des - Vergleichsobjektes. - Die Referenzobjekte müssen von der gleichen Niederlassung betreut werden, die für die Ausführung des ausgeschriebenen Auftrags vorgesehen ist. - Die Referenzen müssen im Reinigungstechnischen Bereich des genannten Objekts einen vergleichbaren oder höheren Schwierigkeitsgrad aufweisen. - Die Referenzen müssen einen tragfähigen Rückschluss auf die Leistungsfähigkeit des Bieters für die ausgeschriebene Leistung ermöglichen. - Es muss ein vergleichbares Verwaltungs- und /oder Bürogebäude genannt werden. Die drei Referenzen müssen jeweils folgende Angaben enthalten: -Name und Adresse des Referenzgebers - Art der Reinigung (Unterhaltsreinigung oder Glasreinigung) Die drei Referenzen müssen jeweils folgende Angaben enthalten: - Name und Adresse des Referenzgebers - Art der Reinigung (Unterhaltsreinigung oder Glasreinigung) - Beginn des Auftrags mindestens seit dem 01.07.2025 (oder vorher) - Jahresauftragswert vom Bezugsobjekt mindestens: Los 1 - Unterhaltsreinigung: 50.000,00 EUR netto Los 2 - Glasreinigung: 5.400,00 EUR netto - Jahresreinigungsflächen vom Bezugsobjekt mindestens: Los 1 Unterhaltsreinigung: 360.000,00 m² Los 2 Glasreinigung: 2.500,00 m² Der AG behält sich vor, die Referenzen bei den Referenzgebern zu hinterfragen; vergleiche Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbewerb\_Angebot\_KölnQ

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (points, exact): 40,00

Criterion: Specific yearly turnover

Description of selection criterion: siehe Anlage 06; BWB; Punkt 1, Seiten 2/3 Die Bieter müssen in jedem der letzten drei abgeschlossenen Kalenderjahre mindestens folgende Gesamtumsätze in dem Bereich der Gebäudereinigung erzielt haben: Unterhaltsreinigung Los 1: 100.000,00 EUR netto Glasreinigung Los 2: 10.800,00 EUR netto

Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbewerb\_Angebot\_KölnQ

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (points, exact): 40,00

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: - siehe Anlage 06; BWB; Punkt 2, Unterpunkt 2.2, Seite 3 Die in Folge abgefragte Infrastruktur des sich bewerbenden Unternehmens beinhaltet die Qualifikation des Führungspersonals der zuständigen Niederlassung, die interne Qualitätssicherung sowie die Personaldisposition. Die entsprechenden jeweiligen Angaben sind im BWB vollständig vorzunehmen. Sollten keine vollständigen Angaben gemacht werden können (z.B. wegen differierenden Strukturen des Unternehmens) sind diesbezügliche Erklärungen schriftlich beizufügen. Qualifikation des Führungspersonals Die Qualifikation der Führungskräfte (der Niederlassungsleitung und des fachlich Verantwortlichen / Unterhaltsreinigung und Glasreinigung; Objektleiter / Unterhaltsreinigung) sind im Bewerberbogen anzugeben. Interne Qualitätssicherung und Personaldisposition Hier den Zeitaufwand für Qualitätssicherungsmaßnahmen, die einschlägigen Schulungen hierzu, und die Anzahl der Personen, die als feste Personalreserve für das ausgeschriebene Objekt eingeplant sind eintragen. Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbewerb\_Angebot\_KölnQ

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (points, exact): 40,00

Criterion: Enrolment in a relevant professional register

Description of selection criterion: Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs sind die aufgeführten Unterlagen zwingend wie folgt einzureichen Gebäudereinigungsvertrag Unterhaltsreinigung und/oder Glasreinigung Unveränderbar, in PDF-Format oder als geschützte Datei, mit dem Firmenstempel in dem dafür vorgesehenen Bereich versehen. Nach Zuschlagserteilung über DTVP tritt der Gebäudereinigungsvertrag automatisch in Kraft und bedarf keiner weiteren Unterschrift einer der beiden Vertragsparteien. Bewerberbogen (BWB / Anlage 06) Unveränderbar, in PDF-Format oder als geschützte Datei, vollständig unterschrieben und mit dem Firmenstempel versehen Nachweis Handelsregister oder Gewerbeanmeldung (aktueller Auszug) Unveränderbar, in PDF-Format Nachweis Eintrag Handwerkskammer Für den "Nachweis Eintrag Handelskammer" stellt der AG keine Formularvorlage zur Verfügung. Als Nachweis genügt ein aktueller Nachweis der Handwerkskammer, eine aktuelle Bescheinigung der Kreishandwerkerschaft oder die Kopie der Handwerkskarte. Nachweis Qualifikation der Führungskräfte Zertifikate und/oder Eigenerklärung, in PDF-Format oder als geschützte Datei;  
Anl\_10\_Bewertung\_Teilnahmewettbew\_Angebot\_KölnQ  
The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Weight (points, exact): 40,00

**Information about the second stage of a two-stage procedure:**

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 5

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

**5.1.11. Procurement documents**

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Deadline for requesting additional information: 23/04/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDAM9EQ/documents>

**Ad hoc communication channel:**

URL: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDAM9EQ>

**5.1.12. Terms of procurement**

**Terms of the procedure:**

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 05/05/2026

**Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YDAM9EQ>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

**Information that can be supplemented after the submission deadline:**

No documents can be submitted later.

**Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required  
Electronic ordering will be used: no  
Electronic payment will be used: no

#### **5.1.15. Techniques**

##### **Framework agreement:**

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 3

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### **5.1.16. Further information, mediation and review**

Review organisation: Vergabekammer des Bundes

Organisation providing additional information about the procurement procedure: AOK

Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse

Organisation providing more information on the review procedures: Vergabekammer des Bundes

Organisation receiving requests to participate: AOK Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse

## **8. Organisations**

---

### **8.1. ORG-0001**

Official name: AOK Rheinland/Hamburg - Die Gesundheitskasse

Registration number: 104212505

Postal address: Wanheimer Str. 72

Town: Düsseldorf

Postcode: 40468

Country subdivision (NUTS): Düsseldorf, Kreisfreie Stadt (DEA11)

Country: Germany

Contact point: Bereich Recht-Datenschutz/Vergabestelle

Email: [vergabestelle@rh.aok.de](mailto:vergabestelle@rh.aok.de)

Telephone: +49 211819580000

Internet address: <https://www.aok.de/rh>

Buyer profile: <https://www.aok.de/fk/tools/weitere-inhalte/ausschreibungen/>

##### **Roles of this organisation:**

Buyer

Central purchasing body awarding public contracts or concluding framework agreements for works, supplies or services intended for other buyers

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

### **8.1. ORG-0002**

Official name: Vergabekammer des Bundes

Registration number: nicht bekannt

Postal address: Kaiser-Friedrich-Str. 16

Town: Bonn

Postcode: 53113

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: [vk@bundeskartellamt.bund.de](mailto:vk@bundeskartellamt.bund.de)

Telephone: +49 2289499-0

Internet address: [https://www.bundeskartellamt.de/DE/Vergaberecht/vergaberecht\\_node.html](https://www.bundeskartellamt.de/DE/Vergaberecht/vergaberecht_node.html)

**Roles of this organisation:**

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

**8.1. ORG-0003**

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: [noreply.esender\\_hub@bescha.bund.de](mailto:noreply.esender_hub@bescha.bund.de)

Telephone: +49228996100

**Roles of this organisation:**

TED eSender

## Notice information

---

Notice identifier/version: d2283fd3-87fb-40bc-9564-5ec1b4ed3e93 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 27/03/2026 08:04:33 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 217169-2026

OJ S issue number: 62/2026

Publication date: 30/03/2026