

Belgium-Ghent: Vehicle towing-away services

OJ S 122/2014 28/06/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Politiezone Gent

Postal address: Belfortstraat 4

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

Contact person: Dienst Financiën en Middelen

For the attention of: Bart Schoenmaekers

E-mail: bart.schoenmaekers@politie.gent.be

Telephone: +32 92666603

Fax: +32 92666016

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: politie

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Open offerteaanvraag voor de opdracht tot het takelen, vervoeren en bewaren van voertuigen voor rekening van de Politiezone Gent.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Grondgebied Stad Gent.

NUTS code BE234 Arr. Gent

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De onderhavige opdracht betreft het takelen, vervoeren en bewaren, in opdracht van de Politiezone Gent, van voertuigen zoals beschreven in de technische bepalingen van het bestek.

Hiervoor wordt de procedure van de open offerteaanvraag gekozen.

De opdracht is opgedeeld in 4 percelen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet alle percelen toe te wijzen en de percelen die niet toegewezen worden in één of meer nieuwe opdrachten op te nemen die op een andere wijze worden gegund.

De inschrijver kan een offerte indienen voor één, voor meerdere of voor alle percelen. De offertes voor meerdere percelen of alle percelen mogen in één enkel document opgenomen worden.

De percelen waarin de opdracht opgesplitst wordt zijn de volgende:

Perceel 1: takelingen van foutgeparkeerde voertuigen, achtergelaten voertuigen en administratieve takelingen van voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht van maximum 3 500 kg, het ter plaatse komen zonder effectief te takelen en de bewaarkost;

Perceel 2: takelingen van foutgeparkeerde voertuigen, achtergelaten voertuigen en administratieve takelingen van voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht van meer dan 3 500 kg, het ter plaatse komen zonder effectief te takelen en de bewaarkost;

Perceel 3: takelingen van geaccidenteerde voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht van maximum 3 500 kg en de bewaarkost;

Perceel 4: het in bewaring nemen van achtergelaten en in beslag genomen bromfietsen. Het betreft een opdracht tegen prijslijst (KB 15.7.2011, art. 2, 5°).

II.1.6. CPV code(s)

50118110 Vehicle towing-away services - FB03

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Louter indicatief vermelden we dat de uitvoering van de opdracht een 4 000-tal takelingen op jaarbasis omvat. Indien de opdracht wordt verlengd tot maximum 3 jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht omvat de opdracht over de volledige termijn van 3 jaar een 12 000 takelingen.

Estimated value excluding VAT: 750 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor een periode van één (1) jaar.

Ze kan bij toepassing van art. 26 § 1 2° b van de Wet van 15.6.2006 opnieuw via een onderhandelingsprocedure worden toegewezen. De aanwending van deze procedure is beperkt tot een periode van drie jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht.

De overeenkomst is van toepassing op alle in bewaring genomen voertuigen die tussen aanvangsdatum en einddatum van de overeenkomst zullen worden getakeld. Ze blijft tevens van toepassing op de getakelde voertuigen waarvan de bewaring doorloopt na einddatum van de overeenkomst.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Perceel 1: Takelingen van foutgeparkeerde voertuigen, achtergelaten voertuigen en administratieve takelingen van voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht van maximum 3 500 kg, het ter plaatse komen zonder effectief te takelen en de bewaarkost

1) Short description

Gewone takelingen:

Takelingen van fout geparkeerde voertuigen. De foutparkeerders vertegenwoordigen circa 85 % van het takelvolumen.

Takelingen van achtergelaten voertuigen/wrakken:

Het betreft voertuigen die op de openbare weg aangetroffen worden en waarvan zichtbare kenmerken doen vermoeden dat ze al een tijd onbeheerd achtergelaten zijn (vb. ontbreken nummerplaten, platte banden, sterke vervuiling, ...).

Administratieve takelingen:

Administratieve takelingen zijn takelingen van voertuigen die reglementair geparkeerd zijn en om een dringende en dwingende reden (vb. openbare veiligheid, openbare orde, vrije doorgang, uitvoering van werken) verplaatst moeten worden. De administratief getakelde voertuigen worden niet overgebracht naar het depot van de takeldienst maar worden, zo mogelijk in de onmiddellijke omgeving van de plaats van takeling, reglementair geparkeerd op de openbare weg.

Het ter plaatse komen zonder effectief te takelen houdt in dat de bestuurder van het te takelen voertuig ter plaatse komt nadat de takeldienst door de politie is opgeroepen en onderweg is om de opdracht uit te voeren. Daar de bestuurder dan zelf zijn voertuig kan verplaatsen, vervalt de noodzaak om het af te slepen. De opgeroepen takeldienst komt ter plaatse en stelt een takelverslag op.

2) CPV code(s)

50118110 Vehicle towing-away services - FB03

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Perceel 2: Takelingen van foutgeparkeerde voertuigen, achtergelaten voertuigen en administratieve takelingen van voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht van meer dan 3 500 kg, het ter plaatse komen zonder effectief te takelen en de bewaarkost

1) Short description

Gewone takelingen:

Takelingen van fout geparkeerde voertuigen. De foutparkeerders vertegenwoordigen circa 85 % van het takelvolumen.

Takelingen van achtergelaten voertuigen/wrakken:

Het betreft voertuigen die op de openbare weg aangetroffen worden en waarvan zichtbare kenmerken doen vermoeden dat ze al een tijd onbeheerd achtergelaten zijn (vb. ontbreken nummerplaten, platte banden, sterke vervuiling, ...).

Administratieve takelingen:

Administratieve takelingen zijn takelingen van voertuigen die reglementair geparkeerd zijn en om een dringende en dwingende reden (vb. openbare veiligheid, openbare orde, vrije doorgang, uitvoering van werken) verplaatst moeten worden. De administratief getakelde voertuigen worden niet overgebracht naar het depot van de takeldienst maar worden, zo mogelijk in de onmiddellijke omgeving van de plaats van takeling, reglementair geparkeerd op de openbare weg.

Het ter plaatse komen zonder effectief te takelen houdt in dat de bestuurder van het te takelen voertuig ter plaatse komt nadat de takeldienst door de politie is opgeroepen en onderweg is om de opdracht uit te voeren. Daar de bestuurder dan zelf zijn voertuig kan verplaatsen, vervalt de noodzaak om het af te slepen. De opgeroepen takeldienst komt ter plaatse en stelt een takelverslag op.

2) CPV code(s)

50118110 Vehicle towing-away services - FB03

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Perceel 3: Takelingen van geaccidenteerde voertuigen met een hoogst toegelaten gewicht van maximum 3 500 kg en de bewaarkost

1) Short description

Takelingen bij ongevallen:

Bij een verkeersongeval komt het in de eerste plaats de bestuurder toe een takeldienst van eigen keuze op te roepen. Deze takeldienst moet binnen een redelijke termijn ter plaatse kunnen komen. Het oponthoud van het verkeer en de politie dient immers zo kort mogelijk gehouden te worden. Bij ontstentenis aan een dergelijke oplossing zal de politie zelf een takelbedrijf oproepen om het voertuig te takelen. De facturatie van deze takelopdracht verloopt rechtstreeks tussen het takelbedrijf en de bestuurder/eigenaar/burgerrechtelijke aansprakelijke van het getakelde voertuig. De rol van de politie beperkt zich tot het treffen van de nodige schikkingen teneinde het verkeer vlot en veilig te laten verlopen. De takelingen na ongeval vertegenwoordigen circa 10 % van het takelvolumen. Dit is een indicatief percentage gebaseerd op de statistiek van 2013.

2) CPV code(s)

50118110 Vehicle towing-away services - FB03

- 3) Quantity or scope
- 4) Indication about different time frame or duration
- 5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Perceel 4: Het in bewaring nemen van achtergelaten en in beslag genomen bromfietsen

1) Short description

Ligging, inrichting (verlichting, type verharding, overdekte/niet overdekte stalling, ...), capaciteit (aantal stallingplaatsen, mogelijkheid tot uitbreiding), toegankelijkheid, bereikbaarheid en beveiliging van het bewaardepot worden door de opdrachtgevende overheid beschouwd als gunningscriterium. De inschrijver zal al deze elementen in zijn offerte in detail beschrijven, met foto's en eventueel schetsen.

De inrichting moet voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijke vereisten zoals een exploitatie en/of milieuvergunning.

In toepassing van de artikelen 1927 en 1928 van het Burgerlijk Wetboek is de aannemer, zolang de bromfiets in zijn inrichting is gestald, als bewaarnemer verantwoordelijk voor de bromfiets én zijn inhoud. De aannemer is aansprakelijk voor zowel de bromfiets als de voorwerpen die zich in de opbergvakken van de bromfiets bevinden. De aannemer moet maatregelen treffen opdat de bromfietsen of de eventuele inhoud ervan niet kunnen beschadigd, verloren of gestolen worden. Hij zal de infrastructuur permanent onder bewaking of toezicht plaatsen. De opdrachtgevende overheid wijst dienaangaande alle verantwoordelijkheid af.

De aannemer legt per bromfiets een dossier aan met alle relevante informatie zoals papieren, sleutels, ... Elke in bewaring genomen bromfiets wordt er ter beschikking gehouden van de eigenaar/bestuurder/burgerrechtelijk aansprakelijke.

De bromfietsen moeten kunnen worden afgehaald op werkdagen tijdens de normale openingsuren van de onderneming of op afspraak.

De infrastructuur moet op of in de nabijheid van het grondgebied van de stad Gent gelegen en gemakkelijk bereikbaar zijn met het openbaar vervoer.

De aannemer zal het onthaal op een klantvriendelijke wijze organiseren en onmiddellijk de nodige schikkingen treffen om te verhelpen aan eventuele tekorten die zich in de loop van de uitvoering van de opdracht zouden voordoen (vb. naar aanleiding van terechte klachten).

De dienstverlener moet de aanwezigheid van zijn bedrijf vanaf de openbare weg op een voor de bezoekers voldoende duidelijk wijze afficheren. Ter hoogte van de toegang tot de infrastructuur zal een bord opgehangen worden met vermelding van de naam en het adres van het bedrijf, een telefonisch contactpunt, de openingstijden en duidelijke instructies over de wijze waarop de teruggave van de voertuigen gebeurt.

De inrichting moet volledig omheind zijn. Bij voorkeur worden de bromfietsen vanaf de openbare weg aan het zicht onttrokken.

De inrichting moet een voldoende grote oppervlakte (minimum 700 m²) en capaciteit hebben om een groot aantal bromfietsen te kunnen stallen. De inschrijver moet, zonder hiervoor een meerkost te kunnen inbrengen, gevolg kunnen geven aan de vraag van de opdrachtgevende overheid om de capaciteit van het stallingsterrein uit te breiden (vb. huur van een bijkomend terrein, stalling in de hoogte, ...).

Het stallingsterrein moet worden ingedeeld in duidelijk te onderscheiden zones waarbinnen de bromfietsen volgens modaliteit gestald worden (vb. achtergelaten bromfietsen, in beslag genomen bromfietsen, ...).

De compartimentering in zones moet visueel voldoende duidelijk zijn om een efficiënt toezicht door en controle van de politie mogelijk te maken (vb. controle van de nummerplaten en

chassisnummers) en de teruggave van de voertuigen vlot te laten verlopen.

De opdrachtgevende overheid heeft een permanente en onmiddellijke toegang tot de stallingsinfrastructuur. De Dienst Financiën en Middelen kan al dan niet aangekondigde bezoeken brengen aan de infrastructuur om toe te zien op de correcte uitvoering van de opdracht.

2) CPV code(s)

50118110 Vehicle towing-away services - FB03

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hogergelegen tiental EUR.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas (bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding geldschieter of gemachtigde, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling dient te worden gezonden aan het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als:

- 1. in geval van de voorlopige oplevering: verzoek tot vrijgave van de eerste helft van de borgtocht;
- 2. in geval van de definitieve oplevering: verzoek tot vrijgave van, hetzij de tweede helft, hetzij het geheel van de borgtocht, al naargelang al dan niet in een voorlopige oplevering is voorzien.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Elke door de opdrachtgevende overheid te betalen prestatie met betrekking tot een takeling en /of stalling wordt door de aannemer aan de overheid gefactureerd.

Op het principe van facturatie tussen aannemer en overheid is er één uitzondering: de betaling van takelingen van voertuigen betrokken in verkeersongevallen. Dergelijke takelingen worden financieel afgehandeld tussen takelbedrijf en bestuurder/eigenaar/burgerrechtelijk aansprakelijke.

Voor alle andere takelingen (gewone takelingen/takelingen achtergelaten voertuigen /administratieve takelingen) geldt de procedure dat het takelbedrijf de prestaties factureert aan het opdrachtgevende bestuur. Dit betekent dat het bijvoorbeeld niet toegestaan is dat de aannemer rechtstreeks gelden int van bestuurders van getakelde foutgeparkeerde auto's.

De facturen moeten verplicht per post in drievoud verstuurd worden naar de Politiezone Gent – Directie Beheer – Dienst Financiën en Middelen – t.a.v. de factuurregistratie – Belfortstraat 4 in 9000 Gent of afgegeven worden op dit adres. De envelop dient in de linkerbovenhoek de vermelding factuur te dragen.

Voor iedere takelprestatie moeten de kosten voor takeling en stalling afzonderlijk op de factuur vermeld worden.

De factuur dient verder volgende gegevens te vermelden:

- datum;
- factuurnummer;
- naam en adres van de takelfirma;
- btw-nummer van de takelfirma;
- nummer van het handelsregister van de takelfirma;
- takelnummer;

- omschrijving;
- datum takeling;
- datum afhaling voertuig;
- aantal stallingsdagen;
- prijs excl. btw;
- btw-tarief;
- prijs incl. btw.

Het totale bedrag moet worden afgerond tot op de eurocent. In toepassing van de wet op het gebruik van talen in bestuurszaken, mag de opdrachthouder uitsluitend documenten opgesteld in de Nederlandse taal gebruiken.

De bijzondere rekenplichtige van de Politiezone Gent staat in voor de betaling van de facturen. De betaling zal geschieden binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop het stadsbestuur in het bezit is van een geldige factuur.

De kosten voortvloeiende uit het takelen, vervoeren en bewaren van voertuigen en uit oproepen zonder takelprestatie, dienen door de aannemer door middel van takelverslagen en kostennota's volgens de wettelijke voorschriften terzake op volgende wijze en volgorde te worden gefactureerd:

- een maandelijkse factuur waarbij voor ieder takelnummer (in oplopende volgorde) een kostprijs voor de takeling vermeld wordt;
 - een maandelijkse factuur waarbij voor ieder takelnummer (in oplopende volgorde per jaar) een kostprijs voor de bewaring;
 - een maandelijkse factuur waarbij voor ieder bromfietsnummer (in oplopende volgorde per jaar) een kostprijs voor de bewaring;
 - op de bovenvermelde facturen mogen enkel geleverde prestaties en bewaargelden worden aangerekend met betrekking tot de desbetreffende facturatiemaand.
- Dezelfde richtlijnen gelden ook voor de creditnota's.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Het is de inschrijver toegelaten om de opdracht of delen van de opdracht door één of meerdere onderaannemers te laten uitvoeren. De inschrijver zal in zijn offerte duidelijk omschrijven welke verbintenissen hij geheel of gedeeltelijk aan derden wil toevertrouwen. De aannemer blijft bij onderaanneming aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

Het bestuur acht zich door geen enkele rechtsband met die onderaannemer(s) gebonden. In elk geval gebeuren alle administratieve verrichtingen door de dienstverlener zelf. Bovendien moeten alle oproepen voor takelingen op één permanent bemand telefoonnummer worden gecentraliseerd.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver vragen via de snelste middelen en binnen de termijn die zij

aanduidt, de inlichtingen of documenten te leveren die toelaten zijn persoonlijke toestand na te gaan.

Eerste uitsluitingscriterium:

§ 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de Wet van 27.6.1969 tot herziening van de Besluitwet van 28.12.1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3 000 EUR moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3 000 EUR, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de Wet van 15.6.2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de Wet van 15.6.2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3 000 EUR na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de Wet van 27.6.1969 tot herziening van de Besluitwet van 28.12.1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium:

Overeenkomstig artikel 20 van de Wet en artikel 61, § 1 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17.2.2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de Wet van 11.1.1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium:

Overeenkomstig artikel 20 van de Wet van 15.6.2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium:

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium:

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (Verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en Verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (Verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (Verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (Verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en Verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (Verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (Verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium:

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011.

Zevende uitsluitingscriterium:

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De inschrijver moet tijdens één van de laatste drie boekjaren een omzet inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de diensten die in dit bestek worden beschreven, hebben gerealiseerd van 100 000 EUR. Hij voegt bij zijn offerte een verklaring inzake deze omzet gerealiseerd tijdens de laatste drie boekjaren.

De inschrijver dient tevens over voldoende financiële slagkracht te beschikken. Deze financiële slagkracht zal worden beoordeeld op basis van de goedgekeurde jaarrekeningen

van de laatste drie boekjaren neergelegd bij de Nationale Bank van België. De inschrijvers zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen.

Voor eenmanszaken dient een staat van alle activa en passiva door een accountant IEB of een bedrijfsrevisor te worden opgesteld. Deze staat dient door een erkend accountant IEB of door de bedrijfsrevisor, naargelang het geval, voor echt te worden verklaard. Het document moet een recente financiële toestand weerspiegelen (maximum 6 maanden oud te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes). Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant IEB of door de bedrijfsrevisor.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

Minimum level(s) of standards possibly required: De inschrijver moet tijdens één van de laatste drie boekjaren een omzet inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de diensten die in dit bestek worden beschreven, hebben gerealiseerd van 100 000 EUR. Hij voegt bij zijn offerte een verklaring inzake deze omzet gerealiseerd tijdens de laatste 3 boekjaren.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver moet over voldoende bekwaam personeel beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van het personeel dat zal worden ingezet bij de realisatie van de opdracht. In deze opgave vermeldt de inschrijver de diploma's waarover dit personeel beschikt alsook hun beroepskwalificaties en ervaring.

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in geval van diensten voor een particuliere afnemer door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Derde criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver moet over de technische uitrusting beschikken om de opdracht behoorlijk te kunnen realiseren.

Bij zijn offerte voegt hij:

- een beschrijving van de technische uitrusting waarover hij beschikt die bij de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt;
- een beschrijving van de maatregelen die zal treffen om de kwaliteit te waarborgen;
- een beschrijving van de mogelijkheden waarover hij beschikt op het vlak van studie en onderzoek.

Vierde criterium inzake de bekwaamheid van de inschrijver:

De inschrijver moet houder zijn van de volgende certificaten en/of vergunningen:

- een afschrift van kwaliteitscertificaten die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van huidig bestek;
- een kopie van alle wettelijk vereiste vergunningen/erkenningen waarvan het bedrijf houder is en die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht die het voorwerp uitmaakt van

huidig bestek (milieuvergunning, exploitatievergunning 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 voor het uitoefenen van de activiteiten in uitvoering van voorliggende opdracht);

— een bewijs van verzekering bij een door het bestuur aanvaarde verzekeringsmaatschappij tegen diefstal, verlies en schade aan de voertuigen bij het takelen en tijdens het stallen met vermelding van het bedrag van het verzekerde risico en voorlegging van een bewijs van betaling van de verzekeringspremie.

De certificaten en/of vergunningen moet uitgereikt zijn door een organisme dat erkend is om dergelijke certificaten en/of vergunningen uit te reiken.

Hij voegt bij zijn offerte een fotokopie van de certificaten en/of vergunningen.

Belangrijke opmerking:

De inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van de onderdelen van de opdracht die hij door een onderaannemer zal laten uitvoeren.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014/0452/BS

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.8.2014 - 10:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.8.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.8.2014 - 10:00

Place:

Politiezone Gent – Directie Beheer – Dienst Financiën en Middelen – Belfortstraat 4 te
9000 Gent (vierde verdieping Commissariaat Gent-Centrum).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Medio 2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

@Ref:00722190/2014011475

Het lastenboek en bijhorend inschrijvingsformulier zal op digitale drager ter beschikking worden gesteld.

Lastenboek(en)/document(en) beschikbaar op dit internet adres: <http://www.publicatiesonline.be/cscDownload.aspx?ViewID=00060D0300005D> - 2014-0452-BS - Bestek Takelen.pdf

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.6.2014