

**Netherlands-Dordrecht: Administration services**

OJ S 119/2015 24/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Stichting voor openbaar onderwijs in Dordrecht

National registration number: 30397388

Postal address: Overkampweg 125

Town: Dordrecht

Postal code: 3318 AN

Country: Netherlands

Contact person: Secretariaat Aanbesteden

E-mail: [tenders@publicbuyers.nl](mailto:tenders@publicbuyers.nl)

Telephone: +31 707620441

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.dalton-dordrecht.nl](http://www.dalton-dordrecht.nl)Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=59657>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=59657>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Administratieve dienstverlening.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 9: Accounting, auditing and bookkeeping services

Main site or place of performance: Dordrecht.  
NUTS code NL Nederland

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 8

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

De overeenkomst eindigt na 8 jaar waarmee aansluiting wordt gezocht met de afschrijvingstermijn voor transitiekosten die bestaat uit de inrichting van een nieuwe administratie, het opleiden van medewerkers van de aanbestedende dienst op mogelijk nieuwe software en de trainingsduur die gemoeid is bij medewerkers van de aanbestedende dienst om de nieuwe software en mogelijk nieuwe procedures te begrijpen. We voegen derhalve geen extra gunningscriterium toe, bijvoorbeeld door te kiezen voor een bepaalde softwareoplossing met de toevoeging „of gelijkwaardig” omdat medewerkers van de aanbestedende dienst toevallig gewend zijn om hiermee te werken.

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Wij wensen een langdurige overeenkomst aan te gaan met een opdrachtnemer gespecialiseerd in het samen met de aanbestedende dienst uitvoeren van haar financiële administratie, haar salaris- en personele administratie.

### **II.1.6. CPV code(s)**

75100000 Administration services, 48219300 Administration software package, 75121000 Administrative educational services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Het betreft een opdracht van 4 jaar met een verlenging van nog eens 4 jaar. Op 1.10.2014 telde het Dalton ongeveer 2 400 leerlingen. De prognose voor het aantal leerlingen tot en met 2019 is dat deze in de komende vier jaar 5 procent zal dalen. Er zijn circa 275 medewerkers werkzaam met in totaal 225 fte. Het aantal medewerkers zal verhoudingsgewijs gelijk aan het aantal leerlingen dalen. Het aantal facturen per jaar bedraagt ongeveer 3 000. Het Dalton heeft 4 locaties met zes kostenplaatsen. Het aantal licenties nodig voor de administraties zal minder dan 10 bedragen. Het digitaal factureren zal door iedere sectievoorzitter/budgethouder dienen te kunnen geschieden. Er zijn tussen de 25 en 50 sectievoorzitters bij het Dalton. Tevens zal er mogelijk vanaf 2017 door Stichting OPOD gebruik gemaakt kunnen worden van de aanbidding van de winnende partij en het is afhankelijk van de uitkomst van de aanbesteding of Stichting OPOD zelfstandig gaat aanbesteden of dat zij gebruik zal gaan maken van de aanbidding van de winnende inschrijver.

Estimated value excluding VAT:  
Range: between 200 000 and 1 000 000 EUR

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes  
Description of options: Zie selectieleidraad.

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

#### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 96 (from the award of the contract)

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

##### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes  
Description of particular conditions: Eis: eigen verklaring.  
Beschrijving: diverse uitsluitingsgronden.  
Toelichting op bewijsstuk: DAL-ADM bijlage 1 — eigen verklaring.

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

##### **III.2.2. Economic and financial ability**

##### **III.2.3. Technical and professional ability**

##### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Criterium: borging.

Beschrijving:

Inschrijver wordt verzocht om werkprocessen te beschrijven geordend naar resultaten genoemd in het selectiedocument onder borging (totale proces met rollen van beide partijen). De werkzaamheden die de aanbestedende dienst zelfstandig meent uit te kunnen voeren (waarvan sommige werkzaamheden overgenomen dienen te kunnen worden indien de medewerker belast met deze werkzaamheden gedurende langere tijd niet in staat mocht blijken te zijn de werkzaamheden uit te voeren). Indien kandidaat-inschrijver meent dat zij goede argumenten heeft om 1 of meer werkzaamheden efficiënt over te nemen dan vernemen wij dat graag in dit onderdeel.

Vereisten: bijlage 4 — borging.

Weging: 34.

Criterium: referenties.

Beschrijving:

Deze bijlage dient als aanvulling op de bijlage van de „eigen verklaring”. De eigen verklaring treft u aan als bijlage 1 in deze aanbesteding. De aanvulling betreft de wensen waaraan de kandidaat inschrijver in verband met de competenties waarover zij beschikt en die nodig zijn om de opdracht naar tevredenheid uit te voeren, zo goed mogelijk aan dient te voldoen. In onderstaande tabel is de per gevraagde kerncompetentie omschreven welke onderdelen een opdracht die als referentie wordt opgevoerd dient te voldoen. Aan de inschrijver wordt gevraagd per kerncompetentie een of meer referenties aan te leveren. Inschrijver wordt verzocht om in de tabellen „referentie” de gevraagde contactgegevens behorend bij de referentie op te geven.

Vereisten: bijlage 3 — referenties.

Weging: 33.

Criterium: plan van aanpak.

Beschrijving:

In het plan van aanpak dienen de 2 kerncompetenties van de inschrijver beschreven te worden aan de hand van een op te geven referentieproject dat de dienstverlener in de afgelopen 3 jaar heeft uitgevoerd of waar de dienstverlener tot op heden nog mee bezig is. Zie selectiedocument onder plan van aanpak.

Vereisten: bijlage 2 — plan van aanpak.

Weging: 33.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: prijs. Beschrijving: zie aanbestedingsdocumenten.

2. Criterium: kwaliteit. Beschrijving: zie aanbestedingsdocumenten.

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

DAL-ADM-2015

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.7.2015 - 12:00

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

13.7.2015 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

28.7.2015

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Deze aanbesteding is reeds aangekondigd op TED onder nummer ID: 2015-078219 op  
13.6.2015.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

18.6.2015