

Belgium-Ostend: Hydrographic surveying services

OJ S 127/2013 03/07/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust - Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust - Afdeling Kust

For the attention of: ir. Kathleen Bernaert, Afdelingshoofd

E-mail: kust@vlaanderen.be

Telephone: +32 59554299

Fax: +32 59507037

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afdelingkust.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=152385>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust - Afdeling Kust

Postal address: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust - Afdeling Kust

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust - Afdeling Kust

For the attention of: ing. Johan Verstraeten, projectingenieur

E-mail: johan.verstraeten@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 59554247

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Uitvoeren van bathymetrische metingen in de Vlaamse zee- en jachthavens.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Vlaamse zeehavens en jacht- en vissershavens van Nieuwpoort, Oostende, Blankenberge en Zeebrugge.

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Hydrografische metingen in de havens langs de Belgische Kust: uitvoeren van hydrografische metingen in de kusthavens en jachthavens langs de Belgische Kust ter ondersteuning van baggerwerken en studies in verband met de havens en de bodem.

Uitvoeren van bathymetrische metingen in de Vlaamse zee- en jachthavens

De opdracht heeft als doel:

- het uitvoeren van hydrografische peilingen, zowel multibeam als singlebeam, in de Vlaamse zeehavens (Zeebrugge en Oostende),
- het uitvoeren van densiteitsmetingen ter bepaling van de nautische bodem in slibrijke gebieden van de Vlaamse zee- en kustjachthavens evenals op een aantal locaties langs de Schelde : Deurganckdok en de sluizen,
- het uitvoeren van hydrografische peilingen, zowel singlebeam als multibeam, in de jacht- en vissershavens van Nieuwpoort, Oostende, Blankenberge en Zeebrugge,
- het verwerken van deze metingen tot peilplannen, verschilkaarten, prikkenboeken, dwars- en langsprofielen, volumebepalingen, ton droge stof (TDS) berekeningen en andere eindproducten.

De dienstverlener heeft geen recht op het presteren van een minimale hoeveelheid. De vermoedelijke hoeveelheden dienen beschouwd te worden als indicatieve hoeveelheden.

II.1.6. CPV code(s)

71353100 Hydrographic surveying services, 71354400 Hydrographic services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: ART. 69 en 69 bis – Uitsluitingsgronden

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver dat hij zich niet in één van de situaties bevindt waardoor hij kan worden uitgesloten overeenkomstig artikel 69 van het koninklijk besluit van 8.1.1996.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de verklaringen op eer van de entiteiten op wiens draagkracht (financieel, technisch) hij zich beroept, waarin deze entiteiten verklaren zich niet in een uitsluitingstoestand te bevinden zoals bepaald in artikel 69 van het koninklijk besluit van 8.1.1996. Deze verklaringen zijn ondertekend door een bij deze entiteit daartoe bevoegd persoon.

De inschrijver verstrekt de bewijzen (attesten,...) met betrekking tot zijn persoonlijke situatie op eenvoudig verzoek, evenals de bewijzen met betrekking tot de entiteiten op wiens draagkracht hij zich beroept.

De inschrijver voegt in elk geval bij zijn offerte:

— Een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bepaald in art. 69, § 1 en 2;

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

— Een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is, waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid, overeenkomstig de bepalingen in art. 69 bis § 2.

— Een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

— Een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw).

Deze attesten zijn niet ouder dan 3 maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

ART. 88. §2. EN §3. Prijsonderzoek

Als onderdeel van de te leveren documenten bij de inschrijving wordt een gedetailleerde samenstelling van de inschrijvingsprijzen, per onderdeel of luik van de opdracht, opgemaakt en

bezorgd.

Indien de aanbestedende overheid erom verzoekt, is de inschrijver verplicht om voor de gunning van de opdracht alle inlichtingen te verstrekken noodzakelijk voor het onderzoek van de prijzen. De aanbestedende overheid zal kunnen overgaan of laten overgaan tot de verificatie van de boekhoudkundige documenten en tot onderzoeken ter plaatse om de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt door de inschrijvers.

Art. 90.

Bij het offerteformulier dienen volgende documenten te worden gevoegd:

1. inventaris
2. documenten die vereist zijn voor de kwalitatieve selectie (zie arts. 69 t.e.m. 74)
3. de bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van de volgende documenten:
 - uittreksel of kopie van de statutaire clausule ivm de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het B.S., houdende benoeming van de bestuurders,
 - volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon,
 - voorleggen van benoemingsbesluit van zaakvoerder,
 - andere documenten ter staving van de bevoegdheid.
4. een gedetailleerde samenstelling van de inschrijvingsprijzen, per onderdeel of luik van de opdracht.

Alle bescheiden en nota's die bij de offerte op papier worden gevoegd, moeten worden gedagtekend en ondertekend onder de vermelding: „Opgemaakt door ondergetekende om gevoegd te worden bij zijn offerte van heden”.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: ART. 70 – Financiële en economische draagkracht. Zijn financiële en economische draagkracht toont hij aan door het voorleggen van het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Een inschrijver kan zich in voorkomend geval beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij gedurende de ganse duur van de opdracht zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de dienstverlener dergelijke middelen ter beschikking te stellen. Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van inschrijvers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of die van andere entiteiten.

ART. 72 §5 Getuigschriften en administratieve vereenvoudiging.

In het kader van de kwalitatieve selectie vraagt de aanbestedende overheid voor de Belgische inschrijvers zelf de nodige documenten op inzake :

- R.S.Z,
- attest niet-faillissement,
- BTW-attest.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

ART. 71. Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van de inschrijver, met name zijn vakkundigheid, doeltreffendheid, ervaring en betrouwbaarheid, wordt aangetoond door het voorleggen van

volgende documenten:

1. Een lijst met de gedetailleerde beschrijving van de organisatie van het bedrijf met inbegrip van de infrastructuur. De dienstverlener geeft een duidelijke beschrijving van de onderneming en geeft ook de relaties met alle andere gebonden ondernemingen weer.
2. Van het personeel dat voor deze opdracht zal ingezet worden, namelijk:
 - de naam en de beroepskwalificaties van de projectleider die zal instaan voor de communicatie in verband met deze opdracht. Dit omvat de planning van de uit te voeren metingen, het aansturen van het varend en hydrografisch personeel, de communicatie tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener,
 - Minimale eisen: Deze projectleider dient minstens 2 jaar ervaring te hebben met het plannen, uitvoeren en opvolgen van hydrografische meetcampagnes met meerdere peilvaartuigen,
 - De namen en de beroepskwalificaties van het hydrografisch personeel dat rechtstreeks en gedurende de volledige afhandeling van de opdracht zal ingezet worden,
 - Minimale eisen: Er dienen minstens 4 hydrografen in het projectteam te zitten. Iedere hydrograaf dient minstens 2 jaar relevante ervaring te hebben,
 - De namen en de beroepskwalificaties van het varend personeel, conform de geldende wetgeving, dat rechtstreeks en gedurende de volledige afhandeling van de opdracht zal ingezet worden,
 - Minimale eisen: De schipper dient minstens 2 jaar survey-ervaring te hebben. Per schip dient 1 ander persoon in uitzonderlijke omstandigheden in staat te zijn ook het schip te besturen,

Worden volgende documenten ingediend:

- Curriculum Vitae. Alleen effectief behaalde diploma's en/of brevetten mogen op de CV's vermeld worden. Een kopie van de eensluitend verklaarde diploma's of brevetten moet aangeleverd worden. Het aantal jaren relevante ervaring moet duidelijk worden vermeld,
 - Per persoon een lijst van relevante metingen en projecten, gelijkaardig aan deze opdracht, waarin ze actief betrokken waren, daarbij mag tot 10 jaar in de tijd worden teruggegaan,
 - Minimale eisen: Ervaring met de meet- en verwerkingsssoftware van QPS en CARIS.
 - Andere meet- en verwerkingssystemen waarmee ze werkervaring hebben worden eveneens vermeld. Per verwerkingssysteem dient vermeld te worden hoeveel jaar ervaring de betrokken persoon hiermee heeft en binnen welk project,
3. Indien beroep wordt gedaan op onderaannemers dienen de contactgegevens van de onderaannemer te worden vermeld. Tevens dient een document te worden toegevoegd waaruit blijkt voor welke deelaspecten de onderaannemer zijn diensten aanbiedt, alsook een door de onderaannemer ondertekend document dat zijn engagement voor de vermelde diensten garandeert.
 4. Een lijst van de voornaamste lodingen voornamelijk in havens, eventueel ook in ondiepe kustwateren en op getijrivieren uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar (2010, 2011 en 2012: geen andere jaren) waaruit de opgebouwde en gehonoreerde expertise in de bedoelde materie moet blijken. In de lijst dient achtereenvolgens vermeld te worden:
 - de datum van de uitvoering,
 - de titel van het project,
 - het bedrag van het project,
 - de aanbestedende publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor het project werd uitgevoerd,
 - indien het diensten aan overheden betreft, worden de diensten aangetoond door certificaten van goede uitvoering die door de bevoegde overheid zijn opgesteld of goedgekeurd,
 - indien het gaat om diensten aan privaatrechtelijke personen worden de diensten

aangetoond door certificaten van goede uitvoering opgesteld door deze personen of, bij ontstentenis, door een verklaring van de dienstverlener,

— de contactpersoon van de aanbestedende instantie met vermelding van het telefoonnummer,

— een zeer bondige beschrijving (max. 4 regels) van de inhoud van de opdracht.

5. Een lijst van de middelen en apparatuur die voor deze opdracht zullen ingezet worden. In de lijst dient achtereenvolgens vermeld te worden:

— beschikbaarheid en technische waarde van het zeewaardig meetplatform en ander varend materieel. De dienstverlener geeft een beschrijving van het meetplatform vergezeld van de wettelijke certificaten die de zeewaardigheid van het meetplatform bevestigen.

— de hydrografische meetapparatuur (hard- en software) die aan boord van het meetplatform zal worden gebruikt. De dienstverlener moet aantonen aan de hand van een uitgebreide beschrijving en certificaten dat de apparatuur voor wat betreft duurzaamheid, doelmatigheid en toepasbaarheid voldoet aan de specificaties, vermeld in de technische voorschriften.

— de hard- en software en verwerkingsmethodologie die zal worden gebruikt voor de verwerking van de metingen. De dienstverlener moet aantonen dat deze conform zijn met de specificaties, vermeld in de technische voorschriften.

Een inschrijver kan zich in voorkomend geval beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij gedurende de ganse duur van de opdracht zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van de verbintenissen van deze entiteiten om de dienstverlener dergelijke middelen ter beschikking te stellen. Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van inschrijvers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of die van andere entiteiten.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFD KUST-212.305-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 75-125698](#) of 17.4.2013

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 30.9.2013 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.9.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.9.2013 - 10:00

Place:

Afdeling Kust, Vrijhavenstraat 3 te 8400 Oostende.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

De uitvoeringstermijn de opdracht is 1 kalenderjaar.

Bij toepassing van art. 17§2,2°,b van de wet op de overheidsopdrachten van 24.12.1993, heeft de aanbestedende overheid het recht om de opdracht drie maal te hernieuwen voor 1 jaar.

In afwijking van artikel 116 van het koninklijk besluit van 8.1.1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, wordt de gestanddoeningstermijn gesteld op 180 kalenderdagen.

ART. 104. Indienen Van Offertes

De aanbestedingsdocumenten kunnen gratis digitaal gedownload worden via e-Notification <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=152385>.

De indiening van de offertes dient te gebeuren op de volgende wijze:

1° elektronisch via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81quater, §1, van het KB van 8.1.1996.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 27905200.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar Pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350MB.

De bestandsnaam van de up te loaden documenten dient aan de volgende vorm te beantwoorden.

Voor het offerteformulier:

Besteknummer - naam inschrijver – offerteformulier

Voor alle andere documenten:

Besteknummer - naam inschrijver – benaming document

De aandacht van de inschrijvers wordt erop gevestigd dat geen gebruik kan worden gemaakt van een veiligheidskopie of van een dubbele elektronische zending, zoals bedoeld in artikel 81quater, §3, van het KB van 8.1.1996.

Buitenlandse inschrijvers kunnen een gekwalificeerd certificaat van Certipost gebruiken of de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een eigen elektronisch middel:

- Sinds 1 januari 2013 kunnen geen nieuwe gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, meer via Certipost worden aangekocht.

Bestaande certificaten van Certipost, die voor 1.1.2013 werden aangekocht, kunnen tot hun vervaldag nog steeds worden gebruikt voor de digitale ondertekening van de offerte.

- Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van artikel 81quater, §1, 1° van het KB van 8.1.1996. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

2° Als een offerte op een andere wijze wordt ingediend, valt dit onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver, zonder dat de aanbestedende overheid enige fout kan worden aangerekend zelfs indien op een andere wijze ingediende offertes door aangestelden van de aanbestedende overheid, andere dan zij die voor ontvangst van de offertes werden aangeduid, in ontvangst zijn genomen.

De opening van de offertes heeft plaats in openbare zitting op donderdag 12.9.2013 om 11 uur in de kantoren van de Afdeling Kust, Administratief Centrum, Vrijhavenstraat 3, 8400 Oostende, Vergaderzaal tweede verdiep.

ART. 69, § 3 en § 4. Uitvoeringsmodaliteiten

— Achtergrondinformatie

De aanbestedende overheid bezorgt in de mate van beschikbaarheid zoveel mogelijk informatie betreffende kaainummers, boeienbestanden,... aan de dienstverlener. Maar de dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor eventuele omzettingen van deze informatie naar een bruikbare template, alsook de actualisatie hiervan. Na actualisatie van een template dient deze steeds aan de aanbestedende overheid te worden bezorgd.

— Order van uitvoering:

De uitvoering van de diensten is voorzien om te worden uitgevoerd in de Vlaamse zeehavens en in de jacht- en vissershavens van Nieuwpoort, Oostende, Blankenberge en Zeebrugge.

De uitvoeringstermijn gaat in vanaf de datum vermeld in het dienstbevel tot aanvang van diensten.

Bij toepassing van de wet op de overheidsopdrachten kan de aanbestedende overheid deze

opdracht herhalen zoals voorzien in art. 17§2,2°,b van de wet van 24.12.1993.

— Leiding van en toezicht op de diensten

De opdrachtnemer verbindt er zich toe de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte voorgestelde en ad nominatum aangewezen projectleider, varend en hydrografisch personeel. De projectleider, varend en hydrografisch personeel dienen door de dienstverlener schriftelijk te worden voorgesteld en door de aanbestedende overheid te worden erkend. Het telefoonnummer en adres van de projectleider moet worden meegedeeld. Bij eventuele ziekte of verlof moet deze onmiddellijk worden vervangen.

Behoudens ingeval van overmacht kan de dienstverlener tijdens de uitvoering van de opdracht deze projectleider, varend en hydrografisch personeel niet vervangen zonder voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever. Bij vervanging zal de opdrachtgever 15 dagen op voorhand verwittigd worden. Bij vervanging zal de vervanger minstens gelijkwaardige kennis en ervaring hebben. Bovendien moet er een overgangsperiode van minstens 2 weken voorzien worden.

De dienstverlener wordt eraan gehouden om wekelijks met de aanbestedende overheid te vergaderen. Tijdens dit overleg wordt het in de voorbije periode uitgevoerde programma besproken evenals het programma voor de komende periode. Hiernaast wordt 1 keer per jaar, en meer indien nodig op vraag van de dienstverlener of de aanbestedende overheid een beleidsvergadering georganiseerd. De dienstverlener staat telkens in voor de organisatie en verslaggeving van deze besprekingen.

— Vervanging apparatuur

De aanbestedende overheid moet op de hoogte gehouden worden van elke vervanging van een essentieel onderdeel van de ladingapparatuur die de kwaliteit van de peiling significant kan beïnvloeden. Op kosten van de dienstverlener dient een nieuwe kalibratie te worden uitgevoerd.

Indien de aanbestedende overheid een verplichte onderaannemer aanduidt, moet de dienstverlener hiermee een contract afsluiten. De manier waarop schade toegediend door de onderaannemer wordt behandeld, dient uitdrukkelijk te worden opgenomen in dit contract. De aanbestedende overheid heeft hierin geen enkele verantwoordelijkheid.

— Gelijktijdige aanneming

De dienstverlener mag geen aanspraak maken op enige vergoeding ingeval de aanbestedende overheid bij wijze van bijzondere opdrachten of op andere wijze en zonder tussenkomst van de dienstverlener, werken of diensten - ook diensten van gelijke aard als vervat in onderhavig contract - zou doen uitvoeren.

De dienstverlener mag geen vergoeding van welke aard ook eisen wegens belemmering veroorzaakt door de aanwezigheid van materieel van andere dienstverleners en de uitvoering, door deze dienstverleners, van werken of diensten toegelaten of bevolen door de aanbestedende overheid.

De dienstverlener mag geen bezwaar maken indien de aanbestedende overheid samen met zijn opdracht, door andere dienstverleners werken of diensten doet uitvoeren binnen de grenzen van de te peilen zones. Hij mag geen hinder veroorzaken aan de uitvoering van de werken of diensten, welke de aanbestedende overheid bevolen of toegelaten heeft.

— Organisatie van de opdracht

Het scheepvaartverkeer en de toeristische, recreatieve en watersportactiviteiten mogen gedurende en als gevolg van de metingen niet worden gestremd noch gehinderd, noch mag enige gevaarssituatie gecreëerd worden.

De dienstverlener neemt alle maatregelen in het belang van de scheepvaart die in de politie- en scheepvaartreglementen zijn voorgeschreven. De dienstverlener moet zich onder andere ook houden aan de politiereglementen van de gemeenten waarin hij werkzaam is.

De dienstverlener is gehouden zijn materieel alle bewegingen te doen verrichten die hem in

het belang van de scheepvaart en van het havenbedrijf voorgeschreven worden door de aanbestedende overheid. Indien nodig voor een vlotte uitvoering van de geplande metingen, wordt ook verwacht dat de dienstverlener contact opneemt met de havenbesturen om zich te informeren betreffende het vrijkomen van bepaalde plaatsen die dienen te worden gepeild. Het hydrografisch personeel aan boord van de verschillende meetplatforms dienen uitgerust te zijn met een GSM met Belgisch netnummer waarmee contact kan gehouden worden met de kantoren van de dienstverlener en de Afdeling Kust.

Afgevaardigden van de aanbestedende overheid hebben ten allen tijde toegang tot de verschillende meetplatforms, tot de apparatuur en tot de lokalen van de dienstverlener waarin de peilingen zullen worden verwerkt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.6.2013