

Denmark-Gentofte: Supervision of building work

OJ S 122/2016 28/06/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gigtföreningen

Postal address: Gentoftegade 118

Town: Gentofte

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2820

Country: Denmark

E-mail: info@gigtforeningen.dk

Internet address(es):

Main address: www.gigtforeningen.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ftp.niras.net>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: NIRAS A/S

Town: Aalborg

NUTS code: DK05 Nordjylland

Country: Denmark

Contact person: Jannie Weje Stepien

E-mail: jwn@niras.dk

Internet address(es):

Main address: www.niras.dk

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: NIRAS A/S

Town: Aalborg

Country: Denmark

Contact person: jannie Weje Stepien

E-mail: jwn@niras.dk

NUTS code: DK050 Nordjylland

Internet address(es):

Main address: www.niras.dk

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gigtforeningen. Byggeledelse i forbindelse med flytning af gigthospital fra Gråsten til Sønderborg.

II.1.2. Main CPV code

71247000 Supervision of building work

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gigtforeningen har besluttet at flytte Kong Christian X's Gigthospital fra Gråsten til et selvstændigt hospital placeret ved Sygehus Sønderjylland, Sønderborg. I forbindelse med etableringen af akutsygehuset i Aabenraa bliver der frigjort arealer på sygehuset i Sønderborg, der kan rumme Gigthospitalet. I denne forbindelse vil der blive foretaget en ombygning og opgradering af et område på i alt ca. 5 900 m² brutto, hvoraf en mindre del (i størrelsesordenen 400 m²) udføres som nybygning eller tilbygning. Totalrådgiveren på projektet er valgt. Ved nærværende udbud udbydes byggeledelsesopgaven.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 800 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK032 Sydjylland

II.2.4. Description of the procurement

Rådgivningen omfatter ud over byggeledelse og arbejdsmiljøkoordinering også granskning af udbudsmateriale mht. byggepladsrelaterede forhold samt deltagelse i 1 års eftersyn og 5 års eftersyn.

Rådgivningen indledes oktober 2016. Selve byggeperioden er fra 1.5.2017 til 1.5.2018.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 11/10/2016 End: 01/08/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt flere end 5 økonomiske aktører opfylder betingelserne for deltagelse udvælges de økonomiske aktører, der i lyset af den udbudte byggeledelsesopgave, har de bedste og mest relevante referencer, jf. oplysningerne i punkt III.1.3), nr. 1) I vurderingen vægtes referencer med byggeledelse på byggerier med en størrelse over 3 000 m² højst.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal anvende Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD) som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde samt opfylder minimumskrav vedrørende egnethed. ESPD er tilgængeligt sammen med udbudsmaterialet, jf. link i punkt VI.3).

ESPD er et XML-dokument der skal udfyldes (og alene kan udfyldes) elektronisk via ESPD-tjenesten på: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

For vejledning i udfyldelse af ESPD, se Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning »Det elektroniske ESPD- sådan virker det« af marts 2016.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed (f.eks. underrådgivere) i forbindelse opfyldelsen af et eller flere økonomiske og faglige minimumskrav vedr. egnethed, skal der vedlægge et særskilt ESPD, udfyldt af denne anden juridiske enhed.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed, for så vidt angår opfyldelse af det økonomisk og finansielle minimumskrav vedr. egnethed, er det et krav, at denne anden juridiske enhed hæfter solidarisk sammen med ansøger for opfyldelse af rådgiveraftalen.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af juridiske enheder (f.eks. et konsortium) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for rådgiveraftalens opfyldelse og der skal udpeges én deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler. Alle deltagere i sammenslutningen skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger har haft en positiv egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal anvende Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD) som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde samt opfylder minimumskrav vedrørende egnethed.

ESPD er tilgængeligt sammen med udbudsmaterialet, jf. link i punkt VI.3).

ESPD er et XML-dokument der skal udfyldes (og alene kan udfyldes) elektronisk via ESPD-tjenesten på: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

For vejledning i udfyldelse af ESPD, se Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning »Det elektroniske ESPD- sådan virker det« af marts 2016.

Såfremt ansøger baserer sig på en anden juridisk enhed (f.eks. underrådgivere) i forbindelse opfyldelsen af et eller flere økonomiske og faglige minimumskrav vedr. egnethed, skal der vedlægge et særskilt ESPD, udfyldt af denne anden juridiske enhed.

Såfremt ansøger i opfyldelsen af det tekniske og faglige minimumskrav vedr. egnethed, baserer sig på en anden juridisk enhed (f.eks. en underrådgiver), vil denne anden juridiske enhed skulle udføre den del af opgaven, som ansøger har baseret sig på.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af juridiske enheder (f.eks. et konsortium) skal alle deltagere i sammenslutningen hæfte solidarisk for rådgiveraftalens opfyldelse og der skal udpeges 1 deltager med hvem ordregiver kan indgå bindende aftaler. Alle deltagere i sammenslutningen skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger inden for de seneste 3 år, har haft byggeledelse på et eller flere byggerier.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/08/2016 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Udbudsmateriale med bilag er tilgængeligt på følgende link: <https://ftp.niras.net>

FTP Account/user: JNJ-01

FTP Password: c5duwufw

Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres på e-mail: jwn@niras.dk.

Såfremt der måtte være spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen, herunder spørgsmål til udbudsmaterialet, skal disse stilles skriftligt på jwn@niras.dk

Spørgsmål, der er modtaget senest den 1.8.2016, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil kun blive besvaret i den udstrækning, der kan uploades svarsenest 6 dagen inden ansøgningsfristens udløb. Ansøgere skal selv holde sig orienteret om eventuelle rettelsesblade på ftp.-serveren.

Medmindre der efter ordregivers anmodning kan fremlægges tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed, jf. Udbudslovens § 138, udelukkes ansøgere der er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens § 135, stk. 1 og 3, § 136 og § 137, stk. 1 nr. 2.

Bemærk at de ansøgere der opnår prækvalifikation og bliver budopfordret skal verificere de oplysninger der er afgivet i ESPD dokumentet i forbindelse med prækvalifikationen.

Dokumentation skal fremsendes på e-mail til NIRAS A/S, John Karl Jensen, e-mail: ijn@niras.dk senest den 8.9.2016.

Dokumentationen er følgende:

Udelukkelsesgrunde:

Som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3 og § 137, stk. 1 nr. 2 fremlægges:

Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1.

Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1 nr. 2.

Danske tilbudsgivere kan som bevis fremlægge en serviceattest udstedt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

For udenlandske tilbudsgivere gælder, at såfremt der ikke udstedes ikke de nævnte certifikater eller dokumenter i tilbudsgivers hjemland, kan disse erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

Tilbudsgivers egnethed, minimumskrav:

Dokumentation for at tilbudsgiver har haft en positiv egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår ved fremlæggelse af revideret regnskab(er) eller revisorpåtegnet dokument.

Referenceliste der dokumenterer, at tilbudsgiver indenfor de seneste 3 år har haft byggeledelse på et eller flere byggerier.

Andre juridiske enheder, som tilbudsgiver støtter sig på:

Andre juridiske enheder (fx underrådgivere), som tilbudsgivere i forbindelse med prækvalifikationen måtte have baseret sin ansøgning på for så vidt angår økonomisk og finansiell formåen og teknisk og faglig formåen, skal ligeledes fremsende relevant dokumentation inden for den oplyste frist.

Såfremt tilbudsgiver har baseret sig på en anden juridisk enhed i opfyldelsen af det økonomiske og finansielle minimumskrav for egnethed vedlægges en erklæring fra denne anden juridiske enhed om, at denne stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med opgaven. I denne erklæring skal det ligeledes fremgå, at den anden juridiske enhed sammen med tilbudsgiver hæfter solidarisk for rådgiveraftalen opfyldelse.

Såfremt tilbudsgiver har baseret sig på en anden juridisk enhed i opfyldelsen af det tekniske og faglige minimumskrav for egnethed vedlægges en erklæring fra denne anden juridiske enhed om, at denne stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med udførelsen af opgaven.

Konsortium:

Alle deltagere i konsortiet skal fremlægge dokumentation for oplysningerne i ESPD.

Der skal desuden vedlægges en konsortieerklæring der statuerer, at konsortiedeltagerne hæfter solidarisk for rådgiveraftalens opfyldelse. Erklæringen skal ligeledes indeholde oplysning om hvilken deltager d.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Town: København Ø

Country: Denmark

Telephone: +45 35291000

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klager i forbindelse med prækvalifikation skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor der er fremsendt underretning om prækvalifikationsbeslutning.

Klager over udbud skal indgives inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiver om, at klage indgives til klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres om opsættende virkning af klagen.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Town: Valby

Country: Denmark

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/06/2016