

Lithuania-Vilnius: Systems and technical consultancy services

OJ S 108/2017 08/06/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

National registration number: 288600210

Postal address: A. Vienuolio g. 8

Town: Vilnius

Postal code: LT-01104

Country: Lithuania

For the attention of: Žilvinas Juška

E-mail: z.juska@vtpsi.lt

Telephone: +370 52713026

Fax: +370 52723620

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.vtpsi.lt/>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ techninės specifikacijos parengimo paslaugų pirkimas atviro konkurso būdu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: A. Vienuolio g. 8, Vilniuje.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija, Perkančioji organizacija, VTPSI) numato įsigyti projekto „Pažangių elektroninių paslaugų, susijusių su statyba ir statybos valstybine priežiūra, plėtra“ techninės specifikacijos parengimo paslaugas. Pirkimo objektas yra Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS Infostatyba) modernizavimo techninės specifikacijos, skirtos IS Infostatyba modernizavimo pirkimui ir VTPSI Rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau – RVIS) modernizavimo (reikiamoms integracinėms sąsajoms) techninės specifikacijos, skirtos RVIS modernizavimo pirkimui, parengimas ir konsultavimo paslaugos vykdant IS Infostatyba bei RVIS modernizavimo paslaugų pirkimus. Perkamų paslaugų apimtys ir savybės nustatytos techninėje specifikacijoje. Pirkimas į dalis neskaidomas, tiekėjams pateikti alternatyvių pasiūlymų neleidžiama. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus: pirmą kartą 12 mėnesių, antrą kartą 11 mėnesių. Sutartis pratęsiama automatiškai, jei nė viena iš sutarties šalių likus 1 mėnesiui iki einamųjų 12 mėnesių pabaigos nepareiškia prieštaravimų dėl sutarties pratęsimo. Kainodara – fiksuota pirkimo objekto kaina. Tiekėjui už suteiktas paslaugas bus mokama dalimis pagal sutartyje numatytas sąlygas.

II.1.6. CPV code(s)

72220000 Systems and technical consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Paslaugos susideda iš:

1) IS Infostatyba modernizavimo techninė specifikacija turi būti parengta ir pateikta Inspekcijai derinimui per 5 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Parengimo paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui tik dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo paslaugų tiekėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki šio pirkimo pasiūlymo pateikimo arba pirkimo sutarties sudarymo ir kurių nei tiekėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kito ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos pirkimo sutarties vykdymui pakeitimas, trečiųjų šalių veiksmai derinant dokumentus, dėl kurių užsitęsė pirkimo sutarties vykdymas. IS Infostatyba modernizavimo esmė: a) Modernizuoti esamas išorines el. paslaugas bei jas aptarnaujančias vidines paslaugas; b) Sukurti naujas išorines el. paslaugas bei jas aptarnaujančias vidines paslaugas; c) Sukurti ar modernizuoti IS Infostatybos funkcionalumą, kuris tiesiogiai susijęs su el. paslaugų teikimu, administravimu ir vystymu; d) Sukurti ar modernizuoti IS Infostatyba funkcionalumą, kuris būtinas efektyviam statybos proceso kontrolės vykdymui; e) Esamų el. paslaugų, naujai kuriamų el. paslaugų, esamų integracijų bei naujai kuriamų integracijų pagrindu sukurti sudėtinę el. paslaugą „Statau namą“;

f) Sukurti ar modernizuoti IS Infostatybos integracines sąsajas su vidinėmis bei išorinėmis (įstaigos atžvilgiu) informacinėmis sistemos bei registrais, kurios yra būtinos el. paslaugų teikimui, vidinių paslaugų vykdymui bei sudėtinės paslaugos realizavimui; g) Sukurti duomenų teikimo bei duomenų gavimo integracines sąsajas.

2) RVIS modernizavimo techninė specifikacija turi būti parengta ir pateikta Inspekcijai derinimui per 2 mėnesius nuo Inspekcijos užsakymo pateikimo (el. paštu) Paslaugų tiekėjui dienos. Parengimo paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui tik dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo paslaugų tiekėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki šio pirkimo pasiūlymo pateikimo arba pirkimo sutarties sudarymo ir kurių nei tiekėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kito ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos pirkimo sutarties vykdymui pakeitimas, trečiųjų šalių veiksmai derinant dokumentus, dėl kurių užsitęsė pirkimo sutarties vykdymas. RVIS modernizavimo esmė yra realizuoti integracines sąsajas su IS Infostatyba ir kitomis sistemomis.

3) Konsultavimo paslaugos vykdant IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo paslaugų pirkimus:

a) Konsultacijų ir rekomendacijų teikimas rengiant kvalifikacijos reikalavimus IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo paslaugų pirkimų konkursų dalyviams – dalyvauja kaip ekspertai arba pirkimo komisijos narys (skiria vieną komisijos narį, jei reikalauja Perkančioji organizacija); b) Konsultacijų ir rekomendacijų teikimas rengiant IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo paslaugų pirkimų konkursų dalyvių techninių pasiūlymų vertinimo metodiką – dalyvauja kaip ekspertai arba pirkimo komisijos narys (skiria vieną komisijos narį, jei reikalauja Perkančioji organizacija); c) Konsultacijų, susijusių su techninės specifikacijos klausimais, teikimas rengiant atsakymus į IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo paslaugų pirkimų konkursų dalyvių ar suinteresuotų dalyvių paklausimus/pretenzijas pirkimo metu – dalyvauja kaip ekspertai arba pirkimo komisijos narys (skiria vieną komisijos narį, jei reikalauja Perkančioji organizacija); d) IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo paslaugų pirkimų konkursų dalyvių kvalifikacijos vertinimas – vertina kaip ekspertai arba pirkimo komisijos narys (skiria vieną komisijos narį, jei reikalauja Perkančioji organizacija); e) IS Infostatyba ir RVIS modernizavimo paslaugų viešųjų pirkimų dalyvių pateiktų techninių pasiūlymų vertinimas – vertina kaip ekspertai arba pirkimo komisijos narys (skiria vieną komisijos narį, jei reikalauja Perkančioji organizacija).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Pirkimo sutarties sudarymo atveju bus reikalaujama, jog tiekėjas per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo pateiktų sutarties įvykdymo užtikrinimą:

- 1.1. pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalą), arba
- 1.2. pirmo pareikalavimo draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (originalą).
2. Reikalavimai pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui:
 - 2.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 500 (trys tūkstančiai penki šimtai eurų) EUR;
 - 2.2. Banko garantija turi būti garantuojamas netesybų pagal pirkimo sutartį sumokėjimas ir Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimas. Draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštu turi būti laiduojamas netesybų pagal pirkimo sutartį sumokėjimas ir Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimas, o sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas įvykdymas turi būti laikomas draudiminiu įvykiu;
 - 2.3. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus. Leidžiama užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti dar dviem 12 mėnesių laikotarpiais, tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai. Šio reikalavimo nesilaikymas (t.y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas Perkančiajai organizacijai likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) bus laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.
3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta:
 - 3.1. tikslus pirkimo pavadinimas;
 - 3.2. data, iki kurios galioja sutarties įvykdymo užtikrinimas;
 - 3.3. sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė;
 - 3.4. nuostata, kad garantas ar laiduotojas neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai ne daugiau kaip nustatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, gavęs pirmą raštišką Perkančiosios organizacijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodyta, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra neįvykdyti arba įvykdyti netinkamai.
4. Pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti pateikti dokumentų originalai (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas), tiekėjui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
6. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
7. Užtikrinimas pateikiamas sumą nurodant eurai.
8. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja tiekėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.
9. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja dėl to tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

10. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai nesumokėjus per sutarties 5.7 punkte nustatytą terminą tiekėjas gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti tiekėjui per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. Perkančioji organizacija, nesumokėjusi per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. Perkančiosios organizacijos vėlavimas atsiskaityti su tiekėju nelaikomas Perkančiosios organizacijos kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto ar ES struktūrinių fondų.
11. Jeigu pagal sutarties 5.12 punktą nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo grąžinti sumą gavimo praėjus 15 darbo dienų tiekėjas nėra grąžinęs sumokėtos sumos, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 50 % nuo negrąžintos sumos.
12. Tiekėjui dėl jo kaltės vėluojant suteikti paslaugas ar jų dalį pagal sutarties 1 priedo 6.1 ir 6.2 punktus, tiekėjas privalo mokėti Perkančiajai organizacijai baudą – po 50 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną (nepriklausomai nuo to, kokią paslaugų dalį tiekėjas vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų paslaugų kainos). Šiame punkte numatyta bauda tiekėjui yra taikoma ir tuo atveju, jeigu Šalims įgyvendinat (vykdant) sutarties 1 priedo 6.3 punktą sueina sutarties 1 priedo 6.1 ir 6.2 punktuose numatyti terminai, t.y. iki sutarties 1 priedo 6.1 ir 6.2 punktuose numatytų terminų pabaigos Perkančioji organizacija dėl tiekėjo kaltės nepasirašo sutarties 5.4 punkte nurodytų priėmimo-perdavimo aktų. Baudos mokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas.
13. Tiekėjui dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 1 priedo 5 skyrių, sutarties 3.5 punkte bei kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose nustatytas pareigas, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti tiekėjo mokėti baudą – po 100 EUR (vieną šimtą eurų 00 ct) už kiekvieną neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį.
14. Tiekėjui dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 1 priedo 6.3-6.5 punktuose ir sutarties 6.3, 6.4 punktuose nustatytas pareigas, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti tiekėjo mokėti baudą – po 30 EUR (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną.
15. Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę tiekėjui.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Sutartyje numatyta paslaugų kaina tiekėjui mokama dalimis (pagal sutarties 3 priedą) tinkamai ir pilnai įvykdžius atitinkamas sutarties 2.2 punkte numatytas paslaugų dalis.
2. Tiekėjas po sutarties 5.4 punkte nurodyto perdavimo – priėmimo akto pasirašymo pateiktą sąskaitą-faktūrą apmokės per 30 kalendorinių dienų po to, kai Centrinė projektų valdymo agentūra patvirtins mokėjimo prašymą dėl išlaidų apmokėjimo ir paramos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamai įformintos sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į tiekėjo sutartyje nurodytą banko sąskaitą (paslaugų įsigijimas pagal sutartį bus finansuojamos iš ES struktūrinių fondų lėšų, todėl taikomi ilgesni nei 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminai).
3. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.
5. Jei Perkančioji organizacija tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
6. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Tiekėjas turi pateikti:

Išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2) Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar

susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Tiekėjas turi pateikti:

1. VĮ Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. (Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas). Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos ar oficialia deklaracija. Jei tiekėjas (juridinis asmuo) registruotas Lietuvoje, jis neprivalo pateikti dokumentų, įrodančių, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka – neatlygintinai prieinami duomenys apie šią tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Tiekėjo deklaraciją (4 priedas), patvirtinančią, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3) Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR.

Tiekėjas turi pateikti:

1. Tiekėjas turi pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą dokumentą. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2. Tiekėjas (išskyrus Lietuvoje registruotą juridinį asmenį, kadangi jo duomenys Perkančiajai organizacijai yra prieinami) turi pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ar kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą dokumentą. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

4) Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Čia vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Tiekėjas turi pateikti tiekėjo deklaracijos (4 priedas), patvirtinančios, kad Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, skaitmeninę kopiją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Tiekėjas turi pateikti:

Išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pastaba: ši nuostata taikoma tik fiziniam asmeniui. Jeigu tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra kitas juridinis asmuo, arba nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos, tai toks tiekėjas neprivalo pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, tačiau turi tai patvirtinti, pateikdamas akcininkų sąrašą. Jeigu tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra kitas juridinis asmuo, tokiu atveju, tiekėjas privalo pateikti laisvos formos raštą (patvirtinimą), kad juridinio asmens dalyvis neturi neišnykusio ar

nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.
Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nėra.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nėra.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Tiekėjas turi pateikti dokumentą, patvirtinantį informaciją, kad tiekėjo veiklos kokybės valdymo sistema atitinka ISO 9001:2008 arba ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2008 arba LST EN ISO 9001:2015) arba lygiaverčio standarto reikalavimus ir jis gali užtikrinti konkurso dokumentuose reikalaujamą paslaugų kokybę (Tiekėjas gali remtis nurodytiems standartams lygiaverčiais kitais Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais).

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

Perkančioji organizacija taip pat priima kitus Tiekėjų lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba, kai lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai formuojami tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis, – elektroninės formos dokumentai.

2. Tiekėjas pateikia svarbiausių per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, įgyvendintų projektų / sutarčių sąrašą. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomus projektus / sutartis, kai vykdomo projekto / sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 24 850 EUR (be PVM), jis taip pat pateikia tokių projektų / sutarčių sąrašą. Sąrašė nurodomi paslaugų gavėjai, projektų / sutarčių pavadinimai, pateikiami trumpi projektų / sutarčių objektų aprašymai, paslaugų teikimo laikotarpiai ir projektų / sutarčių vertės, užsakovų identifikavimo duomenys, užsakovų kontaktinių asmenų duomenys. Įrodymui apie prekių patiekimą ar paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant dalyvio deklaraciją ir kitus tai patvirtinančius įrodymus (pvz., priėmimo-perdavimo aktus ir kt.). Pažymos turi būti patvirtintos gavėjo arba jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu, jei turi.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų arba vykdomų sutarčių / projektų kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą arba vykdomą sutartį / projektą, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3. Tiekėjas turi pateikti ekspertų sąrašą, kuriame nurodomos kiekvieno eksperto pareigos sutarties įgyvendinimo metu (eksperto vardas, pavardė, siūlomo eksperto pozicija, eksperto teisiniai santykiai su tiekėju ir kt.), ir pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo specialistų / ekspertų kvalifikaciją ir patirtį (CV, išsilavinimą patvirtinančių dokumentų ir kt. kopijos). Eksperto gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų (dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra tinkami, turi būti išlaikytas egzaminas) atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas) ar rekomendacijų kopijos, kitų kvalifikaciją įrodančių dokumentų

kopijos. Pagrindžiant patirtį, turi būti aiškiai įvardinti specialistų/ekspertų vykdyti projektai ir vykdytos funkcijos: specialisto įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) aprašymas (-ai), kuriame (-iuose) nurodytas (-i) projekto (-ų) pavadinimas (-ai), įgyvendinimo laikotarpis (-iai) mėnesio tikslumu, paslaugų gavėjas (-ai), asmenų, kurie gali suteikti informacijos apie įgyvendintą (-us) projektą (-us), kontaktiniai duomenys ir, jei reikalaujama, vertė (-ės), taip pat kita svarbi informacija apie projektą (-us).

Projekto vadovo kvalifikacijai pagrįsti pateikiamas „Project Management Professional – PMP“, „CompTIA Project+“, Prince2 ar kt. kvalifikaciją įrodantis lygiavertis dokumentas.

Procesų analizės eksperto kvalifikacijai pagrįsti pateikiamas OCEB (Object Management Group Certified Expert in Business Process Management), Certified Systems Modeling Professional, TOGAF 9 sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Informacinių technologijų architektūros specialisto kvalifikacijai pagrįsti pateikiamas TOGAF, OPEN CA sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

GIS analitiko kvalifikacijai pagrįsti papildomai pateikiamas Certified GIS Professional (GISP) arba ESRI Enterprise System Design Associate sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Informacinės sistemos saugumo specialisto kvalifikacijai pagrįsti pateikiamas CISA, CISM sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Informacinės sistemos vartotojo sąsajos kokybės užtikrinimo specialisto kvalifikacijai pagrįsti pateikiamas Certified Usability Analyst (CUA), Certified Usability Engineer (CUE) sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.

Visur minimo „lygiavertio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas.

Gyvenimo aprašymai (CV), įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) aprašymas (-ai) pateikiami elektroninės formos. Diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų pateikiamos skaitmeninės kopijos.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas turi būti įsdiegęs ir vykdyti veiklą pagal sertifikuotą kokybės valdymo sistemą, atitinkančią ISO 9001 arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos standarto reikalavimus.
2. Tiekėjas per pastaruosius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus, yra tinkamai įvykdęs arba vykdo ne mažiau nei vieną* projektą / sutartį, kurio (kurios) vertė ne mažesnė kaip 24 850 EUR (be PVM) ir kurio metu:
 - 1) buvo įvykdyta administracinių ir (arba) viešųjų paslaugų teikimo įmonių / įstaigų / organizacijų procesų analizė;
 - 2) buvo atlikta informacinės sistemos, užtikrinančios ne mažiau nei 15 administracinių ir (arba) viešųjų el. paslaugų teikimą ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su dviem kitomis informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienas, tiek du pusiai duomenų mainai) architektūros, veiklos procesų ir duomenų struktūrų analizė (modernizavimo atveju), parengti (yra rengiami) funkciniai reikalavimai paslaugų teikimo proceso žingsniams, parengta informacinės sistemos kūrimo / modernizavimo techninė specifikacija;
 - 3) buvo parengti reikalavimai informacinės sistemos architektūros duomenų optimizavimui siekiant užtikrinti jos greitaveiką (techninės specifikacijos dalis);
 - 4) buvo parengti funkciniai reikalavimai GIS duomenų saugojimui ir teikimui (techninės specifikacijos dalis);
 - 5) buvo parengti funkciniai reikalavimai mobiliam aplikacijai, galinčiai apdoroti GIS duomenis. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą projektą / sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomo projekto / sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 24 850 EUR (be PVM).

*1-5 punktuose nurodyti reikalavimai sutarčiai gali būti tenkinami keliomis sutartimis, pagal kurias tiekėjas atliko darbus nurodytus 1 – 5 p. (vienas punktas negali būti skaidomas į kelias

sutartis). Tokiu atveju, šių darbų vertės gali būti sumuojamos ir jų vertė turi būti ne mažesnė nei 24 850 EUR (be PVM).

3. Tiekėjas privalo turėti kvalifikuotą komandą, kurios nariai privalo gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (tuo atveju, jei ekspertas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą) ir atitikti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus (vienas ekspertas gali tenkinti keliems ekspertams keliamus reikalavimus). Ekspertų kvalifikaciją patvirtinama žemiau išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais.

Reikalavimai projekto vadovui:

1. per pastaruosius 3 (trejus) metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) yra vadovavęs (vadovauja) bent 1 (vienai) įvykdytai (vykdomai) konsultavimo paslaugų teikimo sutarčiai, kurios metu buvo atlikta informacinės sistemos, užtikrinančios ne mažiau nei 15 administracinių ir (arba) viešųjų el. paslaugų teikimą ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su dviem kitomis informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienpusiai, tiek dvipusiai duomenų mainai) architektūros, veiklos procesų ir duomenų struktūrų analizė, parengti (yra rengiami) funkciniai reikalavimai paslaugų teikimo proceso žingsniams, parengta informacinės sistemos kūrimo / modernizavimo techninė specifikacija;
2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų valdymo eksperto kvalifikaciją. Projekto vadovu laikomas asmuo, atlikęs (atliekantis) projekto vadovo pareigas, atstovaujant ūkio subjektą prieš užsakovą ir turintis įgaliojimus veikti ūkio subjekto vardu prieš užsakovą.

Reikalavimai procesų analizės ekspertui*:

1. per pastaruosius 3 (trejus) metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) yra dalyvavęs (dalyvauja) įgyvendinant ne mažiau kaip 1 (vieną) veiklos procesų modeliavimo ir tobulinimo projektą (sutartį), kurio metu buvo naudojama BPMN (verslo procesų modeliavimo notacija (angl. „Business Process Modelling Notation“)) ar lygiavertė notacija;
2. per pastaruosius 3 (trejus) (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) metus dalyvavęs (dalyvauja) įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą (sutartį), kurio metu parengė veiklos procesų analizę;
3. per pastaruosius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) yra įvykdęs (šiuo metu vykdo) bent 1 (vieną) projektą, kurio metu vertino esamus veiklos procesus ir teikė rekomendacijas dėl procesų optimizavimo ir elektronizavimo ne mažiau kaip 15 administracinių paslaugų;
4. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą veiklos procesų analitiko eksperto kvalifikaciją.

*1-3 punktuose nurodytus reikalavimus ekspertui gali tenkinti keli ekspertai, bet ne daugiau nei trys (vienas punktas negali būti skaidomas keliems ekspertams). Bet kokių atveju 4 punkto reikalavimą turės tenkinti visi siūlomi ekspertai.

Reikalavimai informacinių technologijų architektūros specialistui*:

1. per pastaruosius 3 (trejus) (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) metus yra dalyvavęs įgyvendinant bent 1 (vieną) įvykdytą (vykdomą) konsultavimo paslaugų teikimo sutartį, kurios metu rengė informacinės sistemos, užtikrinančios ne mažiau nei 15 administracinių ir (arba) viešųjų el. paslaugų teikimą ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su dviem kitomis informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienpusiai, tiek dvipusiai duomenų mainai) architektūros, veiklos procesų funkcinis reikalavimus ir informacinės sistemos kūrimo / modernizavimo techninę specifikaciją;
2. pastaruosius 3 (trejus) metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) yra dalyvavęs bent 1 (vienoje) įvykdytoje (arba vykdomoje) konsultavimo paslaugų

teikimo sutartyje, kurios metu buvo parengęs reikalavimus informacinės sistemos architektūros ir duomenų optimizavimui siekiant užtikrinti jos greitaveiką;

3. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių technologijų architekto kvalifikaciją.

*1-2 punktuose nurodytus reikalavimus ekspertui gali tenkinti keli ekspertai, bet nedaugiau nei du (vienas punktas negali būti skaidomas keliems ekspertams). Bet kokiu atveju 3 punkto reikalavimą turės tenkinti visi siūlomi ekspertai.

Reikalavimai GIS analitikui:

1. per pastaruosius 3 (trejus) metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) yra dalyvavęs įgyvendinant bent 1 (vieną) įvykdytą (arba vykdomą) konsultavimo paslaugų teikimo sutartį, kurios metu rengė:

1.1. funkcinius reikalavimus GIS duomenų saugojimui ir teikimui;

1.2. funkcinius reikalavimus mobiliai aplikacijai, galinčiai apdoroti GIS duomenis;

2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą GIS analitiko kvalifikaciją.

Reikalavimai informacinių sistemų saugumo specialistui:

1. per pastaruosius 3 (trejus) metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) įgyta praktinė darbo patirtis rengiant saugos reikalavimus informacinei sistemai, užtikrinančiai ne mažiau nei 15 administracinių ir (arba) viešųjų el. paslaugų teikimą ir galinčios sąveikauti ne mažiau kaip su dviem kitomis informacinėmis sistemomis (sąveikos lygis ne mažesnis kaip periodiniai automatizuoti tiek vienpusiai, tiek dvipusiai duomenų mainai);

2. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą IS saugumo specialisto kvalifikaciją.

Reikalavimai informacinių sistemų vartotojo sąsajos kokybės užtikrinimo specialistui:

1. per pastaruosius 3 (trejus) metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) įgyta patirtis, įgyvendinant ne mažiau kaip 1 (vieną) informacinės sistemos sukūrimo / modernizavimo projektą, kurio metu vykdytas informacinės sistemos naudotojo sąsajos kokybės (angl. „usability“) vertinimas;

2. turi informacinių sistemų vartotojo sąsajos kokybės užtikrinimo eksperto kvalifikaciją.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Paslaugų teikimo strategija, jos išsamumas ir nuoseklumas. Weighting 30
2. Pasiūlymo įgyvendinamumas. Weighting 20
3. Projekto įgyvendinimo plano optimalumas. Weighting 20
4. Kaina. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 12.7.2017 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.7.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.7.2017 - 10:00

Place:

A. Vienuolio g. 8 Vilniuje. 204 kab.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

VI.3. Additional information

Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP

IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>

Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama

registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas rengiamas pagal Konkurso sąlygose (1 ir 2 prieduose) pateiktas formas ir atsižvelgiant į Konkurso sąlygų 3 priede (techninėje specifikacijoje) nurodytus reikalavimus. Pasiūlymai, pateikti popierinės formos arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo dokumentų reikalavimų (Viešųjų pirkimų įstatymo 39 str. 2 d. 2 p.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
National registration number: 288600210
Postal address: A. Vienuolio g. 8
Town: Vilnius
Postal code: LT-01104
Country: Lithuania
E-mail: info@vtpsi.lt
Telephone: +370 52722748
Fax: +370 52723620
Internet address: <http://www.vtpsi.lt/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. 2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. 3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
National registration number: 288600210
Postal address: A. Vienuolio g. 8
Town: Vilnius
Postal code: LT-01104
Country: Lithuania
E-mail: info@vtpsi.lt
Telephone: +370 52722748
Fax: +370 52723620
Internet address: <http://www.vtpsi.lt/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.6.2017