

Belgium-Roeselare: Office, school and office equipment cleaning services

OJ S 81/2022 26/04/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Roeselare
National registration number: BE 0207432520
Postal address: Botermarkt 2
Town: Roeselare
NUTS code: BE256 Arr. Roeselare
Postal code: 8800
Country: Belgium
Contact person: De heer Erik Roggen
E-mail: erik.roggen@roeselare.be
Telephone: +32 51262320
Internet address(es):
Main address: www.roeselare.be

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Roeselare
National registration number: BE 0212174137
Postal address: Gasthuisstraat 10
Town: Roeselare
NUTS code: BE256 Arr. Roeselare
Postal code: 8800
Country: Belgium
E-mail: info@ocmw-roeselare.be
Telephone: +32 51236650
Internet address(es):
Main address: <http://www.ocmw-roeselare.be/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2453/71/2022>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [https://eten.
publicprocurement.be](https://eten.publicprocurement.be)

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Raamovereenkomst inzake schoonmaak stads-, school-, vrijetijdsgebouwen, schoonmaak op afroep en logistieke opdrachten (uitzonderlijke opdrachten)

Reference number: FAC/006 W2109 619

II.1.2. Main CPV code

90919000 Office, school and office equipment cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 272 728,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE256 Arr. Roeselare

Main site or place of performance: diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

Voorwerp van deze diensten:

Raamovereenkomst inzake het schoonmaken van diverse stadsgebouwen, schoolgebouwen, vrijetijdsgebouwen, schoonmaak op afroep en logistieke opdrachten (uitzonderlijke opdrachten).

De poetswerkzaamheden dienen te gebeuren door middel van milieuvriendelijke schoonmaakmethodes en -producten in bureaus, vergaderruimtes, bezoekersruimtes, sanitaire ruimtes, klaslokalen, enz.

- Deelopdracht 1 : Schoonmaak van diverse administratieve stadsgebouwen en het OCMW-patrimonium

- Deelopdracht 2 : Schoonmaak van diverse schoolgebouwen

- Deelopdracht 3: Schoonmaak van vrijetijdsgebouwen

- Deelopdracht 4: Logistieke taken op afroep zoals refters klaarzetten, maaltijdservice, bediening, tafels afruimen, ophalen vuile vaat, afwassen, schoonmaak refter, koffie zetten en bedelen, ophaling vuilnis, zwerfvuil opruimen, enz (uitzonderlijke opdrachten met uitdovend van karakter

- Deelopdracht 5: Andere schoonmaaktaken op afroep omwille van vervanging, ziekte, verlof of onvoorziene omstandigheden binnen de interne schoonmaakorganisatie van Stad en OCMW Roeselare

- Deelopdracht 6: Schoonmaak woningen / specialistische werkzaamheden op afroep

Bijzondere werkzaamheden op afroep (zoals schoonmaak na verbouwingswerken, specialistisch vloeronderhoud, specifieke schoonmaakwerken, enz.), het schoonmaken van woningen na een verhuis en schoonmaakwerken ivv. zomerkampen.

De toewijzing van onderhavige opdracht geeft aan de dienstverlener geen enkel exclusiviteitsrecht. De aanbestedende overheid kan tijdens de geldigheidsduur van onderhavige opdracht en binnen de erin bepaalde geografische omschrijving, gelijkaardige prestaties laten uitvoeren door andere dienstverleners of door haar eigen diensten zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn jegens de dienstverlener aangesteld in gevolge onderhavig bestek.

Plaats van dienstverlening:

Deelopdracht 1: Schoonmaak van diverse administratieve stadsgebouwen

- Archief, Hoogleedsesteenweg 143, 8800 Roeselare
- Politiepost Station, Stationplein 55-7, 8800 Roeselare
- Nachtopvang (in opbouw), Hugo Verrieststraat 94, 8800 Roeselare
- Ter Posterie, Ooststraat 35, 8800 Roeselare
- Wijkantenne, Stationplein 4, 8800 Roeselare
- Team Integratie, Brugsesteenweg 134-136, 8800 Roeselare

Deelopdracht 2: Schoonmaak van diverse schoolgebouwen

- Stedelijke basisschool De Brug, Brugsesteenweg 75, 8800 Roeselare
- Stedelijke basisschool De Octopus, Leeuwerikstraat 30, 8800 Roeselare
- Stedelijke basisschool De Vlieger, Hoogstraat 58, 8800 Roeselare
- STAP Koekelarestreet 5, 8800 Roeselare en deellocaties
- SASK Leenstraat 14, 8800 Roeselare en deellocaties

Deelopdracht 3: Schoonmaak van vrijetijdsgebouwen

- Koers, Polenplein 15, 8800 Roeselare

Deelopdracht 4: Logistieke taken op afroep en andere schoonmaaktaken op afroep

- Mogelijk in alle gebouwen van Stad en OCMW Roeselare maar doorgaans in de stedelijke basisscholen en het stadhuis.

Deelopdracht 5: Andere schoonmaaktaken op afroep omwille van vervanging, ziekte, verlof of onvoorziene omstandigheden binnen de interne schoonmaakorganisatie van Stad en OCMW Roeselare

Deelopdracht 6: Schoonmaak woningen / specialistische werkzaamheden op afroep

- Mogelijk in alle gebouwen van Stad en OCMW Roeselare
- Woningen
- Gebouwen waar zomerkampen doorgaan

De opdracht kan 3 keer uitdrukkelijk verlengd worden, telkens met een periode van 1 jaar.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 45

Quality criterion - Name: Duurzaamheid / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 45

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

*

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver moet minimaal voldoen aan een gemiddelde jaaromzet van EUR 915.465,00 exclusief btw over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum

of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.
2. Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.
3. Certificaten (ISO, veiligheid, duurzaamheid,...)
4. Een geldig ISO 14001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van milieubeheersystemen.
5. Lidmaatschap vakvereniging (ABSU of gelijkwaardig).

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met gelijkaardige opdrachten en in de laatste 3 jaren ten minste 1 opdracht heeft uitgevoerd van diensten die vergelijkbaar zijn met de diensten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken. Hij bewijst dit aan de hand van de nodige referenties van gelijkaardige opdrachten volgens onderstaande vereisten.

De inschrijver is verplicht voor elk referentieproject volgende elementen te vermelden:

- De periode van de uitvoering van de diensten,
- Het totaalbedrag, zonder BTW, van de uitgevoerde opdracht,
- De naam, het adres, het telefoonnummer van het bedrijf/organisatie waarvoor de diensten werden uitgevoerd.
- De naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de persoon met wie de Stad Roeselare contact kan opnemen voor bijkomende informatie.
- Referentie deelopdracht 1: Schoonmaak van diverse administratieve stadsgebouwen
 - o is van gelijkaardige omzet
 - o bevindt zich in de publieke sector
 - o situeert zich in regio Oost- en West-Vlaanderen (motivatie: regionale verankering is vereist om totaliteit van de opdracht met de nodige continuïteit te kunnen uitvoeren)
 - o is multi site van karakter en bevat min. het poetsen van 3 administratieve gebouwen
- Referentie deelopdracht 2: Schoonmaak van diverse schoolgebouwen
 - o is van gelijkaardige omzet
 - o bevindt zich in de publieke sector
 - o situeert zich in regio Oost- en West-Vlaanderen (motivatie: regionale verankering is vereist om totaliteit van de opdracht met de nodige continuïteit te kunnen uitvoeren)
 - o is multi site van karakter en bevat min. het poetsen van 3 schoolgebouwen
 - o waarbij in minstens één gebouw ook logistieke taken werden/worden uitgevoerd
- Referentie deelopdracht 3: Schoonmaak van vrijetijdsgebouwen
 - o is van gelijkaardige omzet
 - o bevindt zich in de publieke sector
 - o situeert zich in regio Oost- en West-Vlaanderen
 - o is multi site van karakter en bevat min. het poetsen van 3 socio – culturele gebouwen
 - o waarbij in minstens twee gebouwen weekendprestaties met een repetitief karakter werden /worden uitgevoerd
- 2. Voor regulier schoonmaak van administratieve gebouwen, schoolgebouwen, vrijetijdsgebouwen en logistieke taken/vervangingsopdrachten.

De inschrijver dient aan te tonen wat zijn algemene actuele bedrijfsstructuur is binnen België.

- Hoeveel regionale kantoren heeft de inschrijver in België
- Hoeveel schoonma(a)k(st)ers (aantal hoofden) stelt hij aan het werk in België. (indien beschikbaar mag dit ook per regionaal kantoor opgegeven worden)
- Hoeveel mobiele ploegen (voor reguliere schoonmaak, niet voor andere werken) zijn er actief in België? (indien beschikbaar mag dit ook per regionaal kantoor opgegeven worden)
- Hoeveel inspectieleden (niet meewerkend karakter) zijn actief voor de opvolging van de werkzaamheden. (indien beschikbaar mag dit ook per regionaal kantoor opgegeven worden)
- Hoeveel management- en directieleden zijn er actief in het bedrijf. (indien beschikbaar mag dit ook per regionaal kantoor opgegeven worden)
- Hoeveel preventieadviseurs er actief zijn binnen het schoonmaakbedrijf (indien beschikbaar mag dit ook per regionaal kantoor opgegeven worden)
- Welke schoonmaakactiviteiten/diensten kunnen door de inschrijver nog uitgevoerd worden. Hierbij dient een verschil gemaakt te worden tussen schoonmaakdiensten en eventuele andere facilitaire diensten.

De inschrijver dient aan te tonen welke structuur zal instaan voor de aansturing van dit project. M.a.w. vanuit welke regio/structuur zal dit project geleid worden?

- Hoeveel schoonma(a)k(st)ers zijn er binnen deze regio actief.
- Hoeveel mobiele ploegen zijn er binnen deze regio actief en kunnen er potentieel voor dit project ingeschakeld worden?
- Hoeveel inspectieleden zijn er actief binnen deze reg...(zie opdrachtdocumenten)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/05/2022 Local time: 15:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 21/09/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/05/2022 Local time: 15:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist:

09/05/2022 om 09.00

Elke inschrijver is verplicht om de voorziene rondgangen op de site bij te wonen, zodat de werkomstandigheden, de aard en de omvang van de opdracht duidelijk worden.

Er wordt een rondgang voorzien op maandag 09 mei 2022 om 09u00.

Het aantal deelnemers aan het plaatsbezoek per inschrijver wordt beperkt tot twee personen.

Op voorhand dienen de namen en contactgegevens (telefoon, GSM, adres en mailgegevens) van de personen die de inschrijver afvaardigt, doorgemaild te worden aan Ruben Doom, Diensthooft facilitaire diensten, Stad & OCMW Roeselare, Guido Gezellelaan 6 te 8800

Roeselare, GSM +32 (0)474 96 47 18, E-mail : ruben.doom@roeselare.be

Deze gegevens dienen ten laatste op onderstaande momenten doorgegeven te zijn.

De gegevens van de aanwezigen dienen ten laatste voor maandag 02 mei 2022 om 15u00 beschikbaar te zijn.

Indien de groep kandidaten te groot is, kan de groep opgesplitst worden over meerdere rondgangen.

Na de rondgang zal voor de deelnemers een bezoekattest m.b.t. de aanbesteding van de schoonmaak overgemaakt worden aan het betrokken schoonmaakbedrijf. Deze bezoekattesten dienen bij de inschrijving toegevoegd te worden om een geldige offerte te kunnen aanbieden. De inschrijver zorgt ervoor dat hij het attest dat in bijlage gevoegd is, meebrengt naar het plaatsbezoek zodat dit kan ondertekend worden door de bouwverantwoordelijke.

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

E-mail: pers@raadvanstate.be

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.raadvanstate.be/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Overeenkomstig artikels 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor

werken, leveringen en diensten en concessies, kan u binnen een termijn van 15 dagen, vanaf de dag volgend op de verzenddatum van deze brief, eventueel een vordering tot schorsing indienen bij een rechtscollège. Dit mag uitsluitend gebeuren via een procedure wegens uiterst dringende noodzakelijkheid voor de Raad van State.

Overeenkomstig artikels 14, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, melden wij dat u ook een beroep tot nietigverklaring tegen onze beslissing kan instellen binnen een termijn van zestig dagen na onderhavige kennisgeving. Uw vordering moet ingediend worden met een gedagtekend “verzoekschrift tot nietigverklaring” dat door u of een advocaat ondertekend is.

Het verzoekschrift moet ofwel per post aangetekend verzonden worden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel volgens de elektronische procedure ingediend worden op de website <http://www.raadvanstate.be/?page=e-procedure&lang=nl>.

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/04/2022