

Poland-Tłuszcz: Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy

OJ S 85/2021 03/05/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Tłuszcz

Postal address: ul. Warszawska 10

Town: Tłuszcz

NUTS code: PL Polska

Postal code: 05-240

Country: Poland

E-mail: zamowienia.publiczne@zabki.pl

Internet address(es):

Main address: <https://tluszcz.ezamawiajacy.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tluszcz.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zakup energii elektrycznej do obiektów zamawiającego

Reference number: ZP.271.1.11.2021

II.1.2. Main CPV code

09000000 Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zakup energii elektrycznej do obiektów zamawiającego.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09000000 Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy, 09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej do obiektów zamawiającego.
2. Dla obiektów oznaczonych kolorem żółtym w OPZ jest to pierwsza zmiana sprzedawcy energii elektrycznej. Zamawiający dokonał wypowiedzenia obecnie obowiązujących umów na dzień 30 czerwca 2021 r.
3. Pozostałe umowy zamawiającego sprzedaży energii elektrycznej zawarte są na czas określony i obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.
4. Zamawiający informuje, iż umowy dystrybucyjne zawarte są na czas nieokreślony.
5. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej dla poniższych obiektów w okresie od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. wynosi około 3 019 530 kWh, w tym dla taryfy oświetleniowej C11o wynosi około 1 396 932 kWh oraz dla pozostałych obiektów całodobowo wynosi około 1 622 598 kWh.
6. Zamawiający informuje, iż przekaze wszelkie dane niezbędne do skutecznego przeprowadzenia zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
 - 1) gmina Tłuszcz, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz;
 - 2) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Wiejska 56, 05-240 Tłuszcz;
 - 3) Biblioteka Publiczna w Tłuszczu, ul. Kościuszki 7, 05-240 Tłuszcz;
 - 4) Centrum Kultury Sportu i Rekreacji, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz;
 - 5) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, ul. Radzywińska 2, 05-240 Tłuszcz;
 - 6) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, ul. Kościelna 1, 05-240 Tłuszcz;
 - 7) Zespół Szkół w Kozłach, Kozły 27, 05-240 Tłuszcz;
 - 8) Zespół Szkół w Jasienicy Jasienica, ul. Szkolna 8, 05-240 Tłuszcz;
 - 9) Szkoła Podstawowa im. ks. J. Twardowskiego w Strykach, Stryki 2, 05-240 Tłuszcz;
 - 10) Zespół Szkół w Postoliskach Postoliska, pl. 3 Maja 18, 05-240 Tłuszcz;
 - 11) Zespół Szkół im. W. Podkowińskiego w Mokrej Wsi Mokra Wieś, ul. Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz;
 - 12) Zespół Szkół im. Z. Solarzowej w Miąsem Miąse, ul. kard. Wyszyńskiego 44, 05-240 Tłuszcz;
 - 13) Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” ul. Mickiewicza 7, 05-240 Tłuszcz;
 - 14) Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz;
 - 15) Centrum Usług Wspólnych, ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp;

b. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

3) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;

7) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

c) art. 109 ust 1 pkt 8–10 Pzp,

d) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170);

9) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Tłuszcz, prowadzonego przez burmistrza miasta Tłuszcz, zgodnie z przepisami art. 9b i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.);

10) wpis do rejestru, o którym mowa art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże że: posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wciąż wykonuje co najmniej jedną dostawę rozumianą jako jedno zamówienie / jedną umowę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Poprzez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia zamawiający rozumie dostawę energii elektrycznej dla jednostki sektora finansów publicznych o wartości co

najmniej 300 000,00 PLN brutto (z tym, że jeśli wykonawca będzie powoływać się na dostawę wykonywaną, to wartość wykonanej części dostawy na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 150 000,00 PLN do dnia otwarcia ofert).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 4 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie...

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Zamawiający doszedł do wniosku, iż rozstrzygnięcie powyższego postępowania w sprawie zamówienie publicznego z zachowaniem minimalnego 35-dniowego terminu składania ofert wiąże się z realnym ryzykiem skutkującym przerwą w ciągłości dostaw energii elektrycznej. W ocenie zamawiającego zachodzi pilna potrzeba udzielenia niniejszego zamówienia.

Wskazać należy, że niniejsze zamówienie dotyczy zakupu energii do obiektów administracyjno-biurowych (szkoły, urzędy, ośrodki pomocnicze gminy), a także do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz drogowej (oświetlenie uliczne, przepompownie ścieków, ujęcia wody). Aktualna umowa na dostawę energii zawarta jest na czas określony i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r. Wyznaczenie terminu składania ofert bez skrócenia go, tj. min. 35-dniowego, uniemożliwiłoby udzielenie zamówienia w terminie zabezpieczającym ciągłość dostaw.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/05/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 12/08/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/05/2021 Local time: 10:15

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści umowy w zakresie zmiany jednostkowej ceny za 1 MWh brutto wyłącznie w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- 2) ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
4. Ceny energii elektrycznej pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem nowelizacji przepisów skutkujących zmianą kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego.
5. Dopuszczalne są zmiany w treści umowy w przypadku zmiany liczby punktów poboru, przy czym zmiana ta wynikać może np. z likwidacji punktu poboru w okresie trwania umowy, podłączenia nowego punktu poboru, włączenia do eksploatacji lub zmiany stanu prawnego punktu poboru (w tym jego przejęcia przez inny podmiot), zmiany grupy taryfowej OSD dla punktów poboru, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, w tym w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów. Zwiększenie liczby punktów poboru możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych OSD, które zostały ujęte w SWZ.
6. Określone w ust. 5 okoliczności stanowiące podstawę dokonania zmian Umowy stanowią uprawnienie zamawiającego, nie zaś obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Zamawiający ma prawo do zwiększenia liczby punktów poboru poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy. Rozliczenie dodatkowych punktów poboru będzie się odbywać odpowiednio do pierwotnej części zamówienia i według cen określonych w § 5 umowy.
8. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 3 i 4, ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad określonych w tym przepisie wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Uwaga: przed złożeniem poręczenia lub gwarancji wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest gmina Tłuszcz;

8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku PKO BP S.A nr rachunku 59 1020 1026 0000 1902 0260 3587 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.

Uwaga: za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest gmina Tłuszcz;
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD), o których mowa w rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Ofertę w tym Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie zakupowej zamawiającego i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem (<http://tluszcz.ezamawiajacy.pl>).
 10. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov/kio

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/04/2021