

**Denmark-Copenhagen: Systems and technical consultancy services**

OJ S 122/2016 28/06/2016

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Rigsadvokaten

Postal address: Frederiksholms Kanal 16

Town: København K

Postal code: 1220

Country: Denmark

Contact person: Rigsadvokaten, Frederiksholms Kanal 16, 1220 København K

For the attention of: Jens Lund Andersen

E-mail: [jla@ankl.dk](mailto:jla@ankl.dk)

Telephone: +45 25261098

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.anklagemyndigheden.dk/Sider/Forside.aspx>Address of the buyer profile: <http://www.anklagemyndigheden.dk/Sider/rigsadvokaten.aspx>Electronic access to information: <http://www.anklagemyndigheden.dk/Sider/udbud.aspx>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Public order and safety

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Begrænset udbud for rammeaftale vedrørende BI-konsulenttydelser.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Rigsadvokaten, Frederiksholms Kanal 16, 1220 København K.

NUTS code DK011 Byen København

#### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

##### **Duration of the framework agreement**

Duration in months: 36

##### **Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 3 500 000 and 4 500 000 DKK

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Rigsadvokaten har et løbende behov for Business Intelligence (BI) konsulenttydelser.

Nærværende begrænsede udbud omhandler en rammeaftale for køb af BI konsulenttydelser, herunder fejlretning og vedligeholdelse af eksisterende Qlik-applikationer, udvikling af nye Qlik-applikationer og rådgivning om arkitektur og opsætning af Rigsadvokatens datavarehus løsning. Rammeaftalens samlede omsætning forventes at være 1 500 000 DKK årligt over 3 år, dog kan der ikke garanteres en årlig omsætning på 1 500 000 DKK eller en samlet omsætning på 4 500 000 DKK over de 3 år.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

72220000 Systems and technical consultancy services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 3 500 000 and 4 500 000 DKK

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

### III.1. Conditions related to the contract

#### III.1.1. Deposits and guarantees required

Se udbudsmateriale.

#### III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Se udbudsmateriale.

#### III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Hvis flere tilbudsgivere ønsker at byde sammen i et konsortium, skal der på vegne af konsortiet udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for al kontakt til Ordregiver og kan tegne konsortiet.

Fællessekretariatet skal ikke have en bestemt juridisk form på tidspunktet for tilbudsafgivelse, jf. artikel 3(2) i Udbudsdirektivet. Ordregiver stiller dog som krav, at konsortiets deltagere hæfter solidarisk, såfremt kontrakten tildeles konsortiet og kontrakt skal indgås.

#### III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### III.2. Conditions for participation

#### III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal ved sin prækvalifikationsanmodning udfylde, underskrive og vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument, jf. bilag 1 til udbudsbetingelserne. Ansøger skal udfylde ESPD'ets del II-IV, og ESPD'et vil herefter være foreløbigt bevis for, at Ansøger opfylder minimumskrav til egnethed, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1 og 2. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom, jf. <http://www.kfst.dk/~media/KFST/Offentlig%20konkurrence/Vejledning%20om%20eESPD/Det%20faelles%20europaeiske%20udbudsdokument.pdf> ESPD'et udgør en formel egenerklæring fra ansøger om, at denne ikke befinder sig i en af de situationer, hvor økonomiske aktører efter udbudsloven vil eller kan blive udelukket og at denne opfylder de relevante egnethedskriterier. Før ordregivers beslutning om tildeling af rammeaftalen, skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152.

#### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ansøger skal ved sin prækvalifikationsanmodning udfylde, underskrive og vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument, jf. bilag 1 til udbudsbetingelserne. Ansøger skal udfylde ESPD'ets del II-IV, og ESPD'et vil herefter være foreløbigt bevis for, at Ansøger opfylder minimumskrav til egnethed, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1 og 2. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom, jf. <http://www.kfst.dk/~media/KFST/Offentlig%20konkurrence/Vejledning%20om%20eESPD/Det%20faelles%20europaeiske%20udbudsdokument.pdf> Før ordregivers beslutning om tildeling af rammeaftalen, skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152.

ESPD'et udgør en formel egenerklæring fra ansøger om, at denne ikke befinder sig i en af de situationer, hvor økonomiske aktører efter udbudsloven vil eller kan blive udelukket og at denne opfylder de relevante egnedetskriterier. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, skal i den forbindelse fremlægges følgende dokumentation: Tilbudsgivers årsregnskab eller uddrag heraf i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders økonomiske kapacitet, skal dokumentationen fremsendes for hver enhed.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Ansøgere vil blive evalueret og evt. prækvalificeret på grundlag af referencer og fastansat personale.

Som dokumentation for Ansøgerens tekniske formåen skal Ansøgeren vedlægge følgende materiale, ved Ansøgers udfyldelse af Skabelon A:

a) Oplysning om de væsentligste sammenlignelige opgaver, som Ansøgeren har udført i løbet af de seneste 3 kalenderår, med angivelse af tidspunkt herfor, samt navn og telefonnummer på kunderne.

b) Liste over fastansatte BI-konsulenter i virksomheden, og en kort beskrivelse af deres kvalifikationer og erfaring, særligt med Qlik-produkter.

Skabelon A skal udfyldes af ansøger. Manglende udfyldelse af skabelon A medfører, at Ansøgningen i det hele anses som ukonditionsmæssig.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Rigsadvokaten vil kun prækvalificere ansøgere som har mindst 3 referencer med lignende opgaver (omhandlende fejlretning og vedligeholdelse af applikationer i Qlik-produkter, udvikling af nye Qlik-applikationer, dataudtræk fra forretningssystemer og driftsoptimering) og mindst 3 fastansatte konsulenter med minimum 3 års erfaring med Qlik-produkter med fejlretning og vedligeholdelse, samt udvikling af nye Qlik-applikationer og dataudtræk fra forretningssystemer og driftsoptimering.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt antallet af ansøgere overstiger 5, vil den videre selektion ske på baggrund af ansøgerens relevante dokumenterede erfaring i levering af BI-tjenesteydelser og i at arbejde med Qlik-produkter.

**IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

**IV.2. Award criteria**

**IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

RA-2016-909-0277

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

**IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

15.8.2016

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

**VI.3. Additional information**

Tilbuddet skal være skriftligt og afgives på dansk. Der henvises til udbudsbetingelserne for beskrivelse af krav til aflevering af tilbud.

**VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291095

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenævnet-for-udbud>

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage skal indgives til klagenævnet inden bestemte frister. Klageover ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Hvis der er tale om en rammeaftale er fristen 6 måneder fra ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med. Ved klager i forbindelse med udbud efter Tilbudsloven skal klage indgives 45 dage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren har besluttet at indgå kontrakt med. Hvis der er tale om en rammeaftale under Tilbudsloven er fristen 6 måneder regnet fra den dag, hvor ordregiver har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren har besluttet at indgå kontrakt med.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk/>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

23.6.2016