

Poland-Opole: Snow-clearing services

OJ S 122/2016 28/06/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Opolu

Postal address: Niedziałkowskiego 6

Town: Opole

Postal code: 45-085

Country: Poland

Contact person: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Opolu

For the attention of: – w sprawach przedmiotu zamówienia – Adam Dytko – tel. +48 77 469 14 49; – w sprawach procedury przetargowej – Adam Matyja – tel. +48 77 40 16 344

E-mail: przetargi_opole@gddkia.gov.pl

Telephone: +48 774545505

Fax: +48 774544468

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.gddkia.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami krajowymi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Rejonu w Opolu Oddziału GDDKiA w Opolu w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Drogi na terenie woj. opolskiego administrowane przez GDDKiA O/Opole Rejon w Opolu.
NUTS code PL52 Opolskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Rejonu w Opolu Oddziału w GDDKiA Opolu w sezonach zimowych: 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 w tym:

A) zimowe utrzymanie jezdni i utwardzonych poboczy, obejmujące:

— usługi usuwania śliskości zimowej oraz odśnieżania jezdni, utwardzonych poboczy, w tym zatok autobusowych, parkingów itp. części dróg przeznaczonych dla ruchu pojazdów oraz
— usługi towarzyszące takie jak załadunek materiałów do zwalczania śliskości na pojazdy, przyzwoanie i wytwarzanie materiałów, praca bierna (dyżur) ładowarki do załadunku i nośników z solarkami lub pługami, transport wewnętrzny materiałów, wywóz śniegu i lodu, itp. niezbędne do wykonywania utrzymania jezdni i utwardzonych poboczy;

B) zimowe utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych, obejmujące: – usługi usuwania śliskości zimowej oraz odśnieżania chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych, a także interwencyjnie parkingów itp. miejsc, w przypadkach braku możliwości użycia sprzętu do odśnieżania jezdni oraz – usługi towarzyszące w rodzaju załadunku materiałów do zwalczania śliskości na pojazdy, transport wewnętrzny materiałów, itp. niezbędne do wykonywania utrzymania chodników i ścieżek rowerowych;

C) montaż i demontaż zasłon przeciwsnieżnych obejmujący: – roboty związane z montażem, utrzymaniem, poprawianiem i demontażem zasłon przeciwsnieżnych – siatki z tworzyw sztucznych na słupkach drewnianych,

Zamówienie obejmuje drogi krajowe nr 39, 45, 46, 46a, 94, 94c na odcinkach administrowanych przez Rejon w Opolu.

II.1.6. CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 45340000 Fencing, railing and safety equipment installation work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Pomiędzy: 134 000 EUR – 10 000 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.10.2016. Completion 30.6.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 22 1130 1219 0026 3102 9790 0001

b. poręczeniach bankowych;

c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d. gwarancjach bankowych;

e. gwarancjach ubezpieczeniowych;

f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności ustawą z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) i ustawą z 23.4.1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)

3. Mając na uwadze uwzględnienie obowiązujących Dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE

z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych uchylająca Dyrektywę 2004/18/WE Zamawiający zamieścił w SIWZ zasady prowadzenia postępowania z uwzględnieniem bezpośredniej

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1)., Sekcji III.2.2), Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.

3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) Ogłoszenia wykonawcy wykazują w sposób określony w w/w sekcjach, w części „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” , odpowiednio w pkt 2 i 3.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

4.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia (jeżeli dotyczy).

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

4.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10) i 11) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8), 10) i 11) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5) -8), 10) i 11) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

5.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.1) i Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) Ogłoszenia należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,

6.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” i Sekcji III.2.3) „Informacje konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia.

7. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 4.2 – 4.4 i 4.6 Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w Sekcji III.2.1) pkt 4.5 i 4.7 Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8), 10) i 11) ustawy Pzp.

7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt

7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.3. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 7.1.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) w pkt 7.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów:

8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 i 6.1 Ogłoszenia, które muszą zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania o którym mowa w Sekcji III.2.3) – „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2. Ogłoszenia, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt. 2 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zasady potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1. Ogłoszenia powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców;

b) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.1), pkt 1.2)a) i pkt 1.2)b) Ogłoszenia powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,

c) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.1) i 1.2) Ogłoszenia powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków, spośród wykonawców wspólnie składających wspólną ofertę.

d) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 4.1 Ogłoszenia oraz dokumenty wymienione

w Sekcji III.2.1) w pkt 4.2. – 4.7. Ogłoszenia albo odpowiadające im określone w pkt 7.1. i 7.2. powyżej, powinny być złożone przez każdego wykonawcę.

e) lista lub informacja, o której mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia powinna być złożona przez każdego wykonawcę.

f) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 4.1a) składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1.1) Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.2). „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”, pkt 1.1) Ogłoszenia.

1.2) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.2). „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”, pkt 1.2) Ogłoszenia.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego w Sekcji III.2.2). „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) i 1.2) Ogłoszenia warunku.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 1.1) i 1.2) powyżej powinien złożyć dowolny/dowolni wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

1.1) Wykonawca musi wykazać średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 1,5 mln PLN;

1.2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1,0 mln PLN.

UWAGA:

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

— dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
— dla ubezpieczenia – wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej w pkt. 1.1) i pkt 1.2) wykazują łącznie,

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1), pkt 1.2)a) i pkt 1.2)b) Ogłoszenia oraz zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1.) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów*) dotyczących głównych usług określających, czy usługi zostały wykonane należyście.

Uwaga: za główne należy uznać takie usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w sekcji III.2.3 "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" – pkt 1.1) Ogłoszenia.

* Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa na wstępie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

1.2)a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.2) a) Ogłoszenia.

1.2)b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.2) b) Ogłoszenia.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.a. Jeżeli Wykonawca Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający

w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a)zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.”

2.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) dokumenty wymienione powyżej w pkt. 1.1), 1.2)a) i 1.2)b) powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1) Wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: jednego zamówienia trwającego minimum jeden sezon zimowy tj. od 01.11 do 31.03, polegającego na zimowym utrzymaniu jezdni dróg publicznych i wartości minimum 1 000 000 PLN

1.2) Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

A) solarki – 12 szt. , spełniające nw. wymagania:

- solarki nakładane na nośnik,
- o pojemności skrzyni ładunkowej na sól:
- min. 5 m³ – 10 szt.
- min. 7 m³ – 2 szt.
- pojemność zbiorników na solankę min. 1,85 m³
- szerokość rozsypywania 2,0÷11,0 m z możliwością rozsypywania asymetrycznego,
- dozowanie soli 5÷40 g/m²
- dozowanie kruszyw 50÷300 g/m²
- sterowanie rozsypywaniem elektroniczne z kabiny
- minimum dwie sztuki z napędem własnym (silnikowym)

Z tego na Bazie Bierkowice 5 solarek min. 5 m³ i 2 solarki min. 7 m³ a na Bazie Brzeg 5 solarek min. 5 m³.

— B) nośniki do solarek z pługiem – 12 szt. , spełniające wymagania:

- dostosowanie do montażu solarek,
- dostosowanie do montażu pługów (montażu czołownic i sterowania pługów),
- dopuszczalny nacisk na oś jednostki sprzętowo-transportowej w pełni załadowanej zgodny z przepisami prawa o ruchu drogowym,
- ładowność min. 15 ton, w tym odpowiednio większa dla solarek Wykonawcy w przypadku większych pojemności,
- wysokość zbiornika solarki po montażu na nośniku do 3,0 m (lub zgodna z wysokością załadunku ładowarki)
- wyposażone w min. 3 osie,

- napęd na dwie osie
 - norma emisji spalin EURO IV.
- Z tego na Bazie Bierkowice 5 nośników do solarek min. 5 m³ i 2 nośniki do solarek min. 7 m³ a na Bazie Brzeg 5 nośników solarek min. 5 m³
- C) nośniki do pługów lemieszowych solo – 12 szt. , spełniające wymagania:
 - dostosowanie do montażu pługów (montażu czołownic i sterowania pługów),
 - ładowność min. 12 t. (min. 3 osiowy)
 - norma emisji spalin co najmniej EURO III.
- Z tego na Bazie Bierkowice 7 nośników do pługów solo a na Bazie Brzeg 5 nośników do pługów solo.
- D) pługi – 24 szt. , spełniające wymagania:
 - pług jednostronny z czołownicą ze sterowaniem z kabiny,
 - szerokość odśnieżania min. 2,8 m,
 - zmienna geometria kierunku odkładania
 - z ostrzem zabezpieczonym gumami do odśnieżania przykręcanymi do lemiesza
- Z tego na Bazie Bierkowice 7 pługów solo a na Bazie Brzeg 5 pługów solo
- E) ładowarka do załadunku materiałów do zud – 2 szt. , spełniająca wymagania:
 - pojemność łyżki min. 1,0 m³
 - wysokość załadunku min. 3,5 m (lub więcej, w przypadku wyższego montowania solarek)
 - F) ładowarka do odśnieżania – 2 szt. , spełniająca wymagania:
 - pojemność łyżki min. 1,0 m³
 - G) równiarka do odśnieżania – 1 szt. , spełniająca wymagania:
 - z ostrzem zabezpieczonym gumami przykręcanymi do lemiesza
 - H) pługi lekkie do odśnieżania chodników – 4 szt. spełniające wymagania:
 - szerokość odśnieżania min. 1,0 m lecz nie więcej niż 2,0 m,
 - samojezdne lub doczepne do nośników dostosowanych do poruszania się po chodnikach, tj. o nacisku na oś nie większym niż 2,5 t
 - I) Kompleksowe stacje wytwarzania solanki – 2 komplety
- Baza Bierkowice – 1 komplet o parametrach
- Wytwornica solanki NaCl, CaCl₂, MgCl₂
- Wydajność minimum 6000 litrów/godzinę roztworu o stężeniu minimum 20 %
- Pojemność zasypu minimum 1,5 m³
- Załadunek mechaniczny przy pomocy ładowarki
- Wanna z izolacją cieplną
- Zalecane ogrzewanie wanny
- Stanowisko z nożami tnącymi do załadunku z worków
- Zabezpieczenie przed przelaniem
- Elektrozawór sterujący napełnianiem
- Minimum 1 agregat produkcyjno – dystrybucyjny
 - Minimum 3 zbiorniki na roztwór solanki o pojemności minimum 6 000 litrów
 - Urządzenie badające w trybie stałym gęstość roztworu
 - Minimum 2 stacje ładowania solarek o minimalnej wydajności (każda) 300 litrów/minutę (tankowanie solarek roztworem zmagazynowanym w zbiornikach)
 - Materiały użyte do wykonania elementów stacji muszą być odporne na działanie chlorków soli
 - Stacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać wymagane certyfikaty
- Baza Brzeg – 1 komplet o parametrach
- Wytwornica solanki NaCl, CaCl₂, MgCl₂
- Wydajność minimum 4000 litrów/godzinę roztworu o stężeniu minimum 20 %

Pojemność zasypu minimum 1,2 m³
Załadunek mechaniczny przy pomocy ładowarki
Wanna z izolacją cieplną
Zalecane ogrzewanie wanny
Stanowisko z nożami tnącymi do załadunku z worków
Zabezpieczenie przed przelaniem
Elektrozawór sterujący napełnianiem
— Minimum 1 agregat produkcyjno – dystrybucyjny
— Minimum 2 zbiorniki na roztwór solanki o pojemności minimum 6 000 litrów
— Urządzenie badające w trybie stałym gęstość roztworu
— Minimum 1 stacja ładowania solarek o minimalnej wydajności 300 litrów/minutę (tankowanie solarek roztworem zmagazynowanym w zbiornikach)
— Materiały użyte do wykonania elementów stacji muszą być odporne na działanie chlorków soli
— Stacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać wymagane certyfikaty
b) Potencjał kadrowy:
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:
— -2 osoby – posiadające doświadczenie w koordynowaniu w okresie co najmniej 4 miesięcy w trakcie sezonu zimowego tj. od 01.11 do 31.03 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg publicznych, polegających na dysponowaniu sprzętem, postępowaniu w przypadku awarii lub potrzebie zmiany sprzętu, z wykształceniem średnim lub wyższym.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej w pkt. 1.1), pkt 1.2)a) i pkt 1.2) b) wykazują łącznie,

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 80
2. Termin podstawienia sprzętu. Weighting 10
3. Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (realizujących przedmiot Umowy). Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

O.Op.D-3.2413.21.2016 (41)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.8.2016 - 10:50

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.8.2016 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3.

Additional information

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz formularz cenowy.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami SIWZ (tom I, pkt 8) określone również w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2), Sekcji III.2.3) Ogłoszenia;
 - 5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 5.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ (Tom I, Rozdziały 2 i 3), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami SIWZ (tom I, pkt 8) określone również w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2), Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej poniżej w pkt 12.
11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości / numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości: – zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz – wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę wraz oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie winno być realizowane w sezonach zimowych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 – w terminie do 30.6.2019 lub do momentu osiągnięcia

(wyczerpania) całkowitej kwoty umowy jeśli nastąpi to przed upływem tego terminu.

15. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 10 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku konieczności zwiększenia zakresu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.6.2016