

Poland-Warsaw: Event services

OJ S 123/2014 01/07/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej

Postal address: ul. Spartańska 1B

Town: Warszawa

Postal code: 02-637

Country: Poland

Contact person: Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej

For the attention of: Agnieszka Cichocka-Marston

E-mail: przetargi@koweziu.edu.pl

Telephone: +48 228488005

Fax: +48 226465251

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.koweziu.edu.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: państwowa jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji spotkań, seminariów lub konferencji (nr sprawy: 5/2014).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Polska.

NUTS code PL Polska

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 15

Duration of the framework agreement

Duration in months: 18

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 9 587 246,50 PLN

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na usługę organizacji spotkań, seminariów lub konferencji na potrzeby Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz finansowanych z innych źródeł.
2. W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcami (na zasadach określonych w rozdziale XII niniejszej SIWZ) umowę ramową, która określi warunki dotyczące udzielania zamówień na organizację spotkań lub konferencji w okresie trwania umowy ramowej. Rzeczywiste udzielanie zamówień, objętych umową ramową nastąpi na podstawie zamówień cząstkowych (wykonawczych), które realizowane będą w drodze odrębnych postępowań, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawcy będą zobowiązani przygotować i zapewnić obsługę spotkań lub konferencji wg następujących typów:
 - 1) TYP I A – jednodniowe spotkanie dla max. 40 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 20 spotkań;
 - 2) TYP I B – jednodniowa konferencja dla max. 130 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 30 konferencji;
 - 3) TYP I C – usługa cateringowa z noclegiem dla max. 20 osób w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba w czasie trwania umowy ramowej – 5 spotkań;
 - 4) TYP I D – jednodniowa konferencja dla max. 60 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 5 konferencji;
 - 5) TYP I E – jednodniowe spotkanie dla max. 70 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 5 spotkań;
 - 6) TYP II A – dwudniowa konferencja dla max. 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 konferencje;
 - 7) TYP II B – dwudniowe spotkanie dla max. 25 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 10 spotkań;
 - 8) TYP II C – dwudniowe spotkanie dla max. 130 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 30 spotkań;
 - 9) TYP II D – dwudniowe spotkanie dla max. 40 osób, zgodnie z opisem przedmiotu

zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania;

10) TYP II E – dwudniowe spotkanie dla max. 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania;

11) TYP III A – trzydniowe spotkanie dla max. 140 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 2 spotkania;

12) TYP III B – trzydniowe spotkanie dla max. 120 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 6 spotkań;

13) TYP III C – trzydniowe spotkanie dla max. 20 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 6 spotkań;

14) TYP III D – trzydniowe spotkanie dla max. 200 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 5 spotkań;

15) TYP III E – trzydniowe spotkanie dla max. 130 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Planowana liczba spotkań w czasie trwania umowy ramowej – 4 spotkania.

4. Udzielając zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podanej w ust. 3 liczby spotkań w ramach poszczególnych typów, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy ramowej.

II.1.6. CPV code(s)

79952000 Event services, 55120000 Hotel meeting and conference services, 55100000 Hotel services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 79800000 Printing and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Termin płatności 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia wykonawczego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
- 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a w szczególności w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością zamówienie lub zamówienia polegające na organizacji: co najmniej 6 spotkań (szkolenia, konferencje, seminaria itp.), trwających minimum 2 dni każde, w zakresie zapewnienia minimum noclegów i wyżywienia i sal każde, dla co najmniej 50 osób każde (obliczona jako średnia liczba uczestników przez wszystkie dni spotkania) i o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto każde (wszystkie spotkania mogły być przedmiotem jednej umowy lub każde

spotkanie mogło być przedmiotem odrębnych umów);

/UWAGA: jeżeli Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku, wykaże zamówienia, których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia wartości zamówienia na PLN, wg średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, tabela A – tabela średnich kursów walut obcych/;

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przedstawiony dowód musi umożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ogłoszeniu oraz w rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9) jeżeli Wykonawca, ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

10) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;

11) na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej i złożenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, to jedynie usługi wystarczające dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ogłoszeniu oraz w rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ (w ten sam sposób należy rozumieć również pojęcie „główne usługi”), co oznacza, że wykaz nie musi zawierać wszystkich zrealizowanych przez Wykonawcę usług w tym informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

12) dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:

1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:

- a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,

- b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - c) sposób udostępnienia zasobów,
 - d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
 - f) okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - g) w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca, tj. zgodnego z zakresem, w jakim zasoby te są wykorzystywane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku, gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 – 8;
- 3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 i 7 — Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 i 8 — Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- 1. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2) na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej i złożenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, to jedynie usługi wystarczające dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ (w ten sam sposób należy rozumieć również pojęcie „główne usługi”), co oznacza, że wykaz nie musi zawierać wszystkich zrealizowanych przez Wykonawcę usług w tym informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;
- 3) dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,
 - c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:

- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:
 - a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
 - b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
 - c) sposób udostępnienia zasobów,
 - d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
 - e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
 - f) okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
 - g) w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca, tj. zgodnego z zakresem, w jakim zasoby te są wykorzystywane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku, gdy podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 – 8 części III.2.1 "WYMAGANE

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY" ogłoszenia;

3) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a w szczególności w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością zamówienie lub zamówienia polegające na organizacji: co najmniej 6 spotkań (szkolenia, konferencje, seminaria itp.), trwających minimum 2 dni każde, w zakresie zapewnienia minimum noclegów i wyżywienia i sal każde, dla co najmniej 50 osób każde (obliczona jako średnia liczba uczestników przez wszystkie dni spotkania) i o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto każde (wszystkie spotkania mogły być przedmiotem jednej umowy lub każde spotkanie mogło być przedmiotem odrębnych umów);

/UWAGA: jeżeli Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku, wykaże zamówienia, których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia wartości zamówienia na PLN, wg średniego kursu publikowanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, tabela A – tabela średnich kursów walut obcych/;

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przedstawiony dowód musi umożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ogłoszeniu oraz w rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

5/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.8.2014 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.8.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.8.2014 - 11:00

Place:

Siedziba Biura Projektów przy ul. Płatowcowej 13 w Warszawie.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienia wykonawcze udzielone na podstawie umowy ramowej i będą współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowane w ramach projektów systemowych KOWEZiU, m.in.:

"Monitorowanie i doskonalenie procesu wdrażania podstaw programowych kształcenia w zawodach" i "Edukacja dla pracy – Etap II", a także z innych źródeł.

VI.3. Additional information

I. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w liczbie nie większej niż 15 (piętnastu).
2. W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert, tj. według najniższej łącznej ceny ofertowej (tj. najniższego łącznego kosztu organizacji wszystkich planowanych spotkań i konferencji) i wybierze nie więcej niż 15 (piętnastu) pierwszych Wykonawców z danej listy rankingowej, którzy uzyskali największą ilość punktów.
3. Jeżeli nie będzie można ustalić ostatniej pozycji na liście rankingowej pozwalającej na ustalenie 15 (piętnastu) pierwszych Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową, ze względu na to, iż oferty z tej pozycji będą miały taką samą łączną cenę ofertową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane pierwotnie.

II. INNE WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: ceny jednostkowe brutto za organizację poszczególnych typów spotkań i łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące okresu, na jaki zawarta będzie umowa ramowa, oświadczenie o okresie związania ofertą, podwykonawcach oraz oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy ramowej bez zastrzeżeń;
- 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich oddzielnie, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej.

III. INNE WYMAGANIA

1. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią imienną).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

IV. ZMIANY UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy wykonawczej w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 4) w celu prawidłowego zrealizowania wszystkich działań objętych przedmiotem Umowy wykonawczej i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego rezultatu konieczna stanie się modyfikacja terminów działań Stron w ramach realizacji Umowy wykonawczej, w tym terminu wykonania Umowy wykonawczej;
- 5) konieczna stanie się zmiana miejsca realizacji przedmiotu Umowy wykonawczej pod warunkiem, że nowe miejsce realizacji przedmiotu Umowy będzie spełniać wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia wykonawczego.

2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy wykonawczej, w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia nawet przed upływem terminu realizacji Umowy wykonawczej, jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy wykonawczej w umówionym terminie;
- 2) gdy Wykonawca wykonuje Umowę wykonawczą lub jej część w sposób z nią sprzeczny, w szczególności rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy wykonawczej mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
- 3) bez wyznaczenia terminu dodatkowego, gdy wartość kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 9 przekroczy 50% wartości umownego wynagrodzenia brutto;
- 4) bez wyznaczenia terminu dodatkowego, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy wykonawczej w przypadku nie zebrania minimalnej liczby uczestników spotkania, określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 3, w terminie do 7 dni przed terminem spotkania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność
5. z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587701
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.6.2014