

Belgium-Hasselt: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 85/2021 03/05/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Groep Hasselt (Stad Hasselt, OCMW Hasselt, AGB Stadsontwikkeling Hasselt)

National registration number: 0207466964

Postal address: Limburgplein 1

Town: Hasselt

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Krista Lycops

E-mail: krista.lycops@hasselt.be

Telephone: +32 11308176

Internet address(es):Main address: www.hasselt.be**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4876/D1/2021>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Oproep tot aanvraag tot deelneming — Aankoopcentrale Stad Hasselt — digitalisering en automatisering Vrije tijd en Toerisme

Reference number: 2021-0172-01

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72222300 Information technology services, 72300000 Data services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE224 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Stad Hasselt, Limburgplein 1 te 3500 Hasselt

II.2.4. Description of the procurement

In de stad en de regio van Hasselt vinden bewoners en bezoekers, ongeacht hun afkomst, geaardheid, leeftijd, kunde of beperking, een duurzaam en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod. Het vrijetijdsaanbod speelt vooral in op de snel wijzigende leefpatronen van onze burgers, bezoekers & verenigingen.

Daarnaast willen we als lokaal bestuur daarbij eveneens stappen zetten om niet enkel dit aanbod uit te breiden en afstemmen op veranderende noden, maar evenzeer de manier waarop we dit aanbod naar onze bewoners/bezoekers brengen optimaliseren. Door te zorgen voor een vlotte, efficiënte en gedigitaliseerde toenadering van ons vrijetijdsaanbod, zullen we als organisatie een grote stap voorwaarts zetten in onze klantgerichtheid.

De scope van dit project is om reservatieprocessen (gidsen, zwembadbeurten, museumbezoeken, sportinfrastructuur, sportkampen, speelpleinen, ...), ticketverkoop en evenementenbeheer te ondersteunen door een toekomstbestendige digitale oplossing die inzetbaar is binnen meerdere diensten van de directie Vrije Tijd, met inbegrip van noodzakelijke koppelingen met andere platformen van Groep Hasselt (voor boekhouding, aankoop- en voorraadbeheer, meldingen en werkorders, relatiebeheer, Gipod,...)

De oplossing zal voorzien in een generiek proces van zoektocht naar info, (inloggen,) reserveren/inschrijven, betalen, bevestigen, (annuleren,) tot effectief plaatsvinden van de vrijetijds-activiteit met personalisaties specifiek aan de dienst, waar nodig.

Op aanvraag kunnen de retributie-reglementen worden aangeleverd. Deze retributiereglementen kunnen regelmatig wijzigen doorheen de tijd en de tool moet er zeker op voorzien zijn om daar flexibel mee om te gaan.

De stad zet duidelijk in op digitalisering. Dit moet enerzijds de serviceverlening naar de burger ten goede komen, in dit geval alles wat met vrije tijd te maken heeft. Anderzijds moet het proces in de backoffice zo eenvoudig en makkelijk verlopen, met een centralisatie van gegevens in 1 systeem en maximale automatisatie.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 70

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Niet van toepassing.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Niet van toepassing.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De kandidaat-inschrijver dient minimaal 3 referenties op te geven van een succesvolle implementatie van een platform voor inschrijvingen&reservaties, ticketverkoop en evenementenbeheer waarbij verschillende diensten elk hun eigen inschrijvingen kunnen beheren en koppeling is opgezet met andere systemen (oa boekhouding, werkbonnen, kassa)

Gelieve de referentie op te bouwen d.m.v. antwoorden op de volgende vragen:

- Korte omschrijving van het project: hier beschrijft u in grote lijnen het project. Voor een meer gedetailleerde omschrijving mag u verwijzen naar één bijlage.

- Klant: hier identificeert u de klant en een contactpersoon bij de klant die wij mogen contacteren voor meer uitleg.

- Certificaat van goede uitvoering: een door de klant ondertekende verklaring van goede uitvoering.
 - Vrije Tijds-software:
 - Welk platform is geïmplementeerd voor welke toepassingen en hoeveel gebruikers?
 - Met welke software werd ingekoppeld?
2. Document 3 –Software voor reservatie-processen, ticketverkoop en evenementen-beheer
De inschrijver geeft een duidelijke en volledige omschrijving van de mogelijkheden van de software die wordt aangeboden, men beschrijft minimaal:
- alle out-of-the-box functionaliteiten van de aangeboden software
 - richtlijnen over customisatie-mogelijkheden
 - toelichting over de mogelijkheden van inkoppeling met andere systemen (bvb kassa, boekhouding)
 - roadmap van nieuwe ontwikkelingen en evoluties naar de toekomst
- Minimum level(s) of standards possibly required:
1. Minstens 3 referentieopdracht, gerealiseerd in de afgelopen 5 jaar die gelijkaardig zijn aan de aard en het voorwerp van de opdracht, en dit voor publiek- of privaatrechtelijke instanties van vergelijkbare omvang als Groep Hasselt, waarvan minimum één publieke instantie. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener, m.i. v. de beknopte omschrijving van de opdracht, het bedrag en het begin en einde van de uitvoering van de opdracht.
 2. Zie tabel in selectieleidraad

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/06/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 09/07/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 06/02/2022

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Informatiesessie: Stad Hasselt, Limburgplein 1, te 3500 Hasselt.

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite: <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van eerste aanleg

Postal address: Parklaan 25, bus 2

Town: Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Telephone: +32 11374101

Fax: +32 11374481

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/04/2021