

Spain-Castellón de la Plana: Photocopying and offset printing equipment

OJ S 123/2016 29/06/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Postal address: Plaza Mayor, 1

Town: Castellón de la Plana

Postal code: 12001

Country: Spain

For the attention of: Pilar Simó Serra /Blanca Pitarch Alcón

E-mail: comprasysuministros@castello.es

Telephone: +34 964355133

Fax: +34 964355191

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.castello.es**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Arrendamiento y mantenimiento de 188 equipos de impresión, escaneo y fotocopiado, eficientemente energéticos, para el Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: Dependencias municipales y en los lugares que se indica en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas particulares.

NUTS code ES522 Castellón/Castelló

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Arrendamiento y mantenimiento de 188 equipos de impresión, escaneo y fotocopiado, eficientemente energéticos, para el Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

II.1.6. CPV code(s)

30120000 Photocopying and offset printing equipment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 844 938,43 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Provisional: Para tomar parte en la presente contratación no se exige garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

Definitiva: 5 % del presupuesto máximo del contrato, excluido el IVA, conforme a los dispuesto en el artículo 151 del TRLCSP, en relación con el artículo 95 de dicho texto legal.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

El pago se realizará por el Ayuntamiento, una vez formalizada la recepción de los equipos por el Ayuntamiento, contra factura expedida mensualmente a mes vencido con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato y debidamente conformada por el Concejal Delegado y por el Jefe del Negociado de Sistemas Físicos y tras su aprobación por el órgano correspondiente, previa fiscalización por la Intervención General Municipal. Dicha factura irá dirigida al Jefe del Negociado de Sistemas Físicos.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: La entrada en vigor del presente arrendamiento será siempre posterior al día 10 de octubre de 2016, fecha en que finaliza el vigente contrato de arrendamiento de impresoras.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14ª del pliego de cláusulas administrativas.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14ª del pliego de cláusulas administrativas.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14ª del pliego de cláusulas administrativas.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1.

File reference number attributed by the contracting authority

16449/2016 (11.C.16)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.8.2016 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.8.2016 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.8.2016 - 10:00

Place:

Segunda Planta de las Casas Consistoriales.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Postal address: Plaza Mayor, 1, primera planta

Town: Castellón de la Plana

Postal code: 12001

Country: Spain

E-mail: comprasysuministros@castello.es

Telephone: +34 964355133

Fax: +34 964355191

Internet address: www.castello.es

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Recurso especial en materia de contratación (art. 40 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP) contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, los actos de trámites adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directamente o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos y los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores. El plazo para interponer dicho recurso es de quince días hábiles contados según lo previsto en el art. 44.2 del TRLCSP.

Alternativamente, recurso contencioso — administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso — administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Leyes 11/1999 y 57/2003 y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso — administrativa, modificada por Ley Orgánica 19/2003 de 23 de diciembre). El plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se notifique a los interesados el acuerdo de la adjudicación del contrato.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.6.2016