

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 121/2015 26/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Postal address: Sjællandsgade 40

Town: København N

Postal code: 2200

Country: Denmark

For the attention of: Susanne Blicher Tryde

E-mail: nyteojssystem@suf.kk.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kk.dk/artikel/sundheds-og-omsorgsforvaltningen>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Bird & Bird

Advokatpartnerselskab

Postal address: Kalkbrænderiløbskaj 4, Pakhus 4

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Hald Andersen

E-mail: cecilie.andersen@twobirds.com

Telephone: +45 72241212

Internet address: <http://www.twobirds.com>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Københavns Kommune, Socialforvaltningen (SOF)

Postal address: Bernstorffsgade 17

Town: København V

Postal code: 1592

Country: Denmark

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Nyt EOJ-system.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Københavns Kommune har truffet beslutning om at anskaffe en ny fremtidig it-løsning, der kan understøtte arbejdsgange og funktionalitet for Sundhed, Omsorg og Social inden for området elektronisk borgerjournal (EOJ). Kommunen har behov for en væsentligt mere fleksibel og forandringsegnethed løsning end de hidtil anvendte og kendte løsninger på området for at understøtte kommunens behov på området med hensyntagen til kommunens volumen og kompleksitet.

Kommunen har haft en indledende dialog med markedet der viser, at markedet må antages at kunne levere løsninger, som opfylder dette ønske. Samtidig har den indledende dialog vist, at markedet støtter kommunens ønske om at fokusere en aftale om en ny løsning på de forretningsmæssige fordele, som en sådan løsning skal tilføre kommunen: Det skal være nemt at være borger, det skal være nemt at være bruger og det skal være nemt at optimere kvalitet og effektivitet.

Kommunen forventer, at der er basis for megen nytænkning og innovation i forhold til de eksisterende løsninger på markedet. Både på overordnede forhold som fx forståelsen af, hvad journalbegrebet dækker over i en moderne opfattelse, og dermed hvilken rolle et EOJ-system kan spille i forhold til den fortsatte digitalisering på sundheds- og omsorgsområderne, og for så vidt angår en lang række mere detaljerede forhold som fx context awareness, automation og håndtering af store datamængder fra fx sensorer (big data).

Københavns Kommunes fremtidige elektroniske løsning skal understøtte korrekt dokumentation samt effektiv opgaveløsning, hvor et minimum af ressourcer anvendes på dokumentation. Løsningen skal understøtte den generelle tendens til øget mobilitet i opgaveløsningen. Løsningen skal understøtte og smidigt muliggøre en løbende organisationsudvikling, hvor kommunen permanent afsøger mulighederne for tilpasning og justering af processer og arbejdsgange. Løsningen skal muliggøre integration og implementering af sådanne løsninger fra tredjepart (best-of-breed), som skønnes bedst egnede til at it-understøtte givne opgaver. Det er derfor afgørende, at løsningen bygger på en åben, standardiseret og skarpt lagdelt arkitektur og fremstår som en platform, der danner grundlag for videre udvikling på området.

Københavns Kommune udbyder således en rammeaftale med én kerneleverandør af en ny

løsning. Kerneleverandøren forventes at skulle levere de centrale dele af løsningen, herunder understøttelsen af centrale funktioner. I første omgang anskaffer kommunen under rammeaftalen et EOJ-system til understøttelse af kernefunktionalitet på sundheds- og omsorgsområdet. Rammeaftalen giver herudover mulighed for at tilkøbe systemmæssig understøttelse af Social-området.

Kernefunktionalitet på sundheds- og omsorgsområdet omfatter som minimum understøttelse af sammenhængende borgerforløb inden for sundheds- og serviceloven, f.eks. sagsbehandling, planlægning, dokumentation, FMK, kommunikation, mulighed for BI samt relevante integrationer. Det understreges i den forbindelse, at denne beskrivelse af de centrale funktioner er baseret på Københavns Kommunes erfaringer med dens nuværende løsning og skal alene ses som en opsummering af funktionalitet. Forventningen er, at der er basis for innovation på struktureringen af kernefunktionaliteten. Kommunen forventer selv at gennemføre uddannelse af brugerne, men det forventes, at kerneleverandøren leverer uddannelsesmateriale.

Desuden forventes det, at kerneleverandøren varetager rollen som systemintegrator samt forestår drift af løsningen. Københavns Kommune ønsker, at kerneleverandøren påtager sig rollen som kommunens strategiske samarbejdspartner i en videreudvikling af løsningen fra det grundlæggende kernesystem.

I rollen som strategisk samarbejdspartner vil indgå, at man løbende kan levere et strategisk input til kommunen på området, og at man løbende afsøger markedet for tredjeparts-, best-of-breed-løsninger/ komponenter, som kommunen evt. vil kunne drage fordel af.

Københavns Kommune, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF) forpligter sig til at tildele en leveranceaftale på levering af det udbudte EOJ-system fra tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen, mens Københavns Kommune, Socialforvaltningen (SOF) ikke har aftageligt på rammeaftalen, der således er ikke-forpligtende og ikke-eksklusiv.

De tildelte leverance aftaler vil være tidsubegrænsede med en sædvanlig opsigelsesadgang og med en forventet varighed på 6-8 år regnet fra overtagelsesdagen.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72230000 Custom software development services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72250000 System and support services, 72253100 Helpdesk services, 72253200 Systems support services, 72254000 Software testing, 72254100 Systems testing services, 72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72212211 Platform interconnectivity software development services, 72212311 Document management software development services, 72212450 Time accounting or human resources software development services, 72212451 Enterprise resource planning software development services, 72212482 Business intelligence software development services, 72212517 IT software development services, 72224100 System implementation planning services, 72224200 System quality assurance planning services, 72246000 Systems consultancy services, 72262000 Software development services, 72261000 Software support services, 72263000 Software implementation services, 72268000 Software supply services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Systemunderstøttelse af hjælpemiddelområdet. Systemet skal understøtte bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretninger efter Servicelovens §§ 112, 113 og 116 samt anden relevant lovgivning. For tekniske genbrugshjælpemidler skal systemet kunne håndtere lokale bestillinger fra centralt lager. Lagerstyringsfunktionen skal omfatte indkøb, lagerstyring, renovering, reparation, kørselstilrettelæggelse, administration og intern afregning. Derudover skal systemet understøtte bevilling og betaling af boligindretninger og personlige/kropsbårne hjælpemidler. Optionen knytter sig til leveranceaftalen vedrørende SUF såvel som leveranceaftalen vedrørende SOF.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Dette vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Dette vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt. Der skal udpeges en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning skal udfylde og vedlægge skabelon 10 sammen med anmodningen om prækvalifikation. Skabelonerne findes på <http://www.kk.dk/udbud> Der skal afgives oplysninger, jf. punkt III.2) for hver af de deltagende virksomheder i konsortiet eller anden form for sammenslutning.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Oplysning om ansøgerens virksomhedsnavn og selskabsform, CVR-nr., adresse samt navn, telefonnummer og e-mail på ansøgers kontaktperson. Skabelon 1 skal anvendes.

2) Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Skabelon 2 skal anvendes.

3) Erklæring på tro og love om at ansøger ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 skal anvendes.

4) Erklæring på tro og love om uafhængig tilbudsgivning. Skabelon 4 skal anvendes.

Skabelonerne findes på <http://www.kk.dk/udbud>

Afgives ansøgning af et konsortium skal ovenstående dokumentation i nr. 1-4 afgives for hver af de deltagende virksomheder.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 5) Ansøger skal i sin ansøgning angive følgende nøgletal:

- i) nettoomsætning
- ii) resultat før skat
- iii) aktiver
- iv) egenkapital
- v) soliditetsgrad.

Ansøgers soliditetsgrad beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver multipliceret med 100.

(Egenkapital / Samlede aktiver x 100).

Som dokumentation for ovenstående nøgletal vedlægges årsrapport(er) underskrevet af revisor eller en revisorpåtegnet erklæring indeholdende de efterspurgte nøgletal. Skabelon 5 skal anvendes.

6) Økonomisk opgørelse over omsætning inden for det aktivitetsområde opgaven omfatter, jf. pkt. II.1.5), i de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Skabelon 6 skal anvendes.

7) Police eller anden dokumentation for gyldig erhvervsansvarsforsikring. Ansøger skal indsætte eller vedlægge en kopi af police eller anden dokumentation for at erhvervsansvarsforsikringen er gyldig og gældende. Dokumentationen skal indeholde oplysninger om, at forsikringen er trådt i kraft. Skabelon 7 skal anvendes.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 9. Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 4, 5, 6 og 7 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde Skabelon 10 (konsortiumerklæring).

Skabelonerne findes på <http://www.kk.dk/udbud>

Minimum level(s) of standards possibly required: Det er et mindstekrav, at ansøgeren de seneste 3 afsluttede regnskabsår, har haft:

- i) en nettoomsætning på mindst 100 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår
- ii) et positivt resultat før skat i mindst ét af de seneste 3 afsluttede regnskabsår, og
- iii) en soliditetsgrad på minimum 10 % i hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår
- iv) det er desuden et mindstekrav, at ansøger har en gyldig erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

8) Referencerne vil blive brugt til at vurdere ansøgerens egnethed og i relation til udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere efter retningslinjerne i udbudsbekendtgørelsens pkt. IV.1.2). Referencerne bedes udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer, at ansøger for hver enkelt reference beskriver, hvorfor den pågældende reference er relevant for den udbudte opgave samt ansøgerens rolle og funktion i den konkrete opgave. Desuden bedes referencelisten indeholde en beskrivelse af den konkrete opgave, en angivelse af kunden, en angivelse af kontraktperioden og angivelse af kontraktværdien opdelt i de 3 intervaller på 1) 1 000 000 DKK — 4 990 000 DKK, 2) 5 000 000 DKK — 9 990 000 DKK og 3) 10 000 000 DKK — 25 000 000 DKK. Ved beregning af kontraktværdien kan medtages licens og implementeringsvederlag samt op til ét års drifts- og vedligeholdelsesvederlag. Det bemærkes at for at medtage en opgave som reference, er det ikke nødvendigt, at kontrakten er endeligt afsluttet, men den må dog ikke være påbegyndt mindre end 6 måneder før ansøgningstidspunktet.

Konkret efterspørges referencer, der påviser erfaring med:

- 1) Implementering og drift af applikation inden for sundheds- og omsorgsområdet i den offentlige sektor i Danmark eller i et andet land med en tilsvarende sundheds- og omsorgssektor.
- 2) Både teknisk og organisatorisk implementering, inklusive test og testplanlægning, af komplekse løsninger i store organisationer med mange brugere.
- 3) Skabelse af løsninger bestående af en kombination af standardsoftware, evt. leverandørens egen, med relevans for det udbudte, og nyudviklede komponenter.
- 4) Levering af løsninger, der bygger på åbne og standardiserede snitflader, og hvor der benyttes moderne og tidssvarende arkitekturer og teknologier.
- 5) Levering af løsninger, hvor leverandøren demonstrerer en konkret, metodisk tilgang til opnåelse af en høj grad af brugervenlighed.
- 6) Leverancer, hvor leverandøren dokumenterer erfaring med applikationsdrift af løsninger i 24 /7-scenarier, samt.
- 7) Strategisk samarbejde med kunden, herunder både strategisk rådgivning og strategisk udvikling, navnlig med henblik på innovation og national og international videnhjemtagning om best practice til kunden.

Hver angivet reference må alene fylde 1 letlæselig A4-side, inkl. eventuelle illustrationer. Ansøger kan maksimalt angive 10 referencer og referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Dette er også gældende for konsortier eller andre sammenslutninger af virksomheder eller såfremt ansøger baserer sin tekniske formåen på en underleverandør. Såfremt ansøger har vedlagt flere end det maksimale antal referencer lægges der i vurderingen alene vægt på de 10 første angivne referencer i anmodningen. Skabelon 8 skal anvendes.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 9. Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal virksomhederne udfylde Skabelon 10 (konsortiumerklæring).

Skabelonerne findes på <http://www.kk.dk/udbud>

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: I forbindelse med udbuddet, vil der maksimalt blive prækvalificeret og opfordret 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 5 ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II.1.5). I forbindelse med vurderingen af en virksomheds egnethed til at løfte opgaven, vil ordregiver primært lægge vægt på referencer i nedenstående prioriterede rækkefølge, mens ordregiver sekundært vil lægge vægt på bred erfaring med samtlige nævnte punkter 1) -7). Referencer i prioriteret rækkefølge:

- 1) Implementering og drift af applikation inden for sundheds- og omsorgsområdet i den offentlige sektor i Danmark eller i et andet land med en tilsvarende sundheds- og omsorgssektor.
- 2) Både teknisk og organisatorisk implementering, inklusive test og testplanlægning, af komplekse løsninger i store organisationer med mange brugere.
- 3) Skabelse af løsninger bestående af en kombination af standardsoftware, evt. leverandørens egen, med relevans for det udbudte, og nyudviklede komponenter.
- 4) Levering af løsninger, der bygger på åbne og standardiserede snitflader, og hvor der benyttes moderne og tidssvarende arkitekturer og teknologier.
- 5) Levering af løsninger, hvor leverandøren demonstrerer en konkret, metodisk tilgang til opnåelse af en høj grad af brugervenlighed.
- 6) Leverancer, hvor leverandøren dokumenterer erfaring med applikationsdrift af løsninger i 24 /7-scenarier, samt
- 7) Strategisk samarbejde med kunden, herunder både strategisk rådgivning og strategisk udvikling, navnlig med henblik på innovation og national og international videnhjemtagning om best practice til kunden.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.8.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Dokumentation, der ikke foreligger på dansk, kan fremsendes på engelsk, norsk eller svensk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i punkt III.2) angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende virksomheder skal således afgive samtlige i pkt. III. 2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Det bemærkes, at ansøger skal anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III. 2.3). Skabelonerne findes på <http://www.kk.dk/udbud> Såfremt ansøger er i tvivl om udfyldelse af skabelonpakken eller har spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet i øvrigt, opfordres ansøger til at stille spørgsmål på e-mailadressen nyteojsystem@suf.kk.dk Besvarelse af spørgsmål, vil blive offentliggjort på ordregivers hjemmeside <http://www.kk.dk/udbud>

En ansøger kan basere sig på andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre økonomiske aktører. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer. Såfremt ansøger baserer sig på andre skal ansøgeren udfylde og vedlægge de relevante skabeloner hertil samt vedlægge samme type dokumentation om andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen kapacitet.

Til brug for godtgørelse af økonomisk og finansiel kapacitet skal den økonomiske aktør, som ansøgeren baserer sig på, vedlægge en udfyldt og underskrevet skabelon 9, en udfyldt skabelon 5 for hver af ansøger og den økonomiske aktør samt vedlægge dokumentation for nøgletallene ved en revisorpåtegnet erklæring eller revisorpåtegnede årsrapporter. Den økonomiske aktør indestår økonomisk for kontraktens udfyldelse ved underskrivelse af støtteerklæringen i skabelon 9. Som følge heraf hæfter den økonomiske aktør, som ansøgeren baserer sig på, som simpel kautionist for samtlige af ordregivers krav mod ansøgeren i forbindelse med kontraktens opfyldelse.

Såfremt en ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og/eller finansielle kapacitet, forpligtes den økonomiske aktør, som ansøger baserer sig på, i forbindelse med indgåelse af kontrakt i henhold til nærværende udbudsforretning, tør, til at underskrive en simpel kautionserklæring i henhold til indholdet af støtteerklæringen i skabelon 9.

Til brug for godtgørelse af teknisk kapacitet skal den økonomiske aktør, som ansøgeren baserer sig på, vedlægge en udfyldt og underskrevet skabelon 9, hvori fremgår, at den økonomiske aktør med sin underskrift indestår for den tekniske udførelse af kontrakten for de dele af kontrakten, hvor ansøgeren baserer sig på den økonomiske aktør. Endvidere skal den økonomiske aktør vedlægge og udfylde en fælles skabelon 8 med ansøgeren, således at det maksimale antal referencer ikke overskrides.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Anmodningen om prækvalifikation skal afgives i 1 underskrevet originalt eksemplar, 3 papirbaserede kopier samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB eller tilsvarende medie. Bemærk, at årsrapporter alene skal vedlægges i ét fysisk eksemplar i anmodningen. Anmodningen skal afleveres eller sendes til Bird & Bird Advokatpartnerselskab, Att. Cecilie Hald Andersen, Kalkbrænderiløbskaj 4, 2100 København Ø. Anmodning om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinje Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kifu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

Body responsible for mediation procedures

Official name: (der er intet mæglingsorgan)

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over udbud skal være indbragt for Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiver har indgået rammeaftalen. Dette er regnet fra fremsendelse af en underretning af de berørte tilbudsgivere. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen blev fremsendt til de berørte tilbudsgivere, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 3. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.6.2015