

Belgium-Neufchâteau: Banking services

OJ S 124/2014 02/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Neufchâteau

Postal address: Grand'Place 1

Town: Neufchâteau

Postal code: 6840

Country: Belgium

E-mail: commune@neufchateau.be

Telephone: +32 61275090

Fax: +32 61275099

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.neufchateau.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Ville de Neufchâteau

Postal address: Grand'Place 1

Town: Neufchâteau

Postal code: 6840

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Jean-Marc Husson

E-mail: jm.husson@commune-neufchateau.be

Telephone: +32 61275092

Fax: +32 61275099

Internet address: www.neufchateau.be

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ville de Neufchâteau

Postal address: Grand'Place 1

Town: Neufchâteau

Postal code: 6840

Country: Belgium

For the attention of: Madame Dominique Fluzin

E-mail: d.fluzin@neufchateau.be

Telephone: +32 61275148

Fax: +32 61275099

Internet address: www.neufchateau.be

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ville de Neufchâteau

Postal address: Grand'Place 1

Town: Neufchâteau

Postal code: 6840

Country: Belgium

E-mail: commune@neufchateau.be

Telephone: +32 61275090
Fax: +32 61275099
Internet address: www.neufchateau.be

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Financement des dépenses extraordinaire - marché d'emprunt.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Hôtel de Ville 6840 Neufchâteau

NUTS code BE344 Arr. Neufchâteau

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le marché a comme objet le financement des investissements inscrits au budget 2014 et aux modifications budgétaires éventuelles ainsi que les services y relatifs qui devront pouvoir être fournis pendant toute la durée du marché. Ce marché est reconductible jusqu'à 3 fois soit pour les années 2015, 2016 et 2017.

II.1.6. CPV code(s)

66110000 Banking services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Néant

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi.

* Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux §§ 1er et 2 de l'article 61 de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

* En application de l'art. 63 de l'AR du 15 juillet 2011, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi. L'attestation porte sur la dernière période fiscale écoulée avant la date limite de réception des demandes de participation ou des offres, selon le cas.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise et le chiffre d'affaires lié spécifiquement à ce type de marché au cours des 3 derniers exercices.

Minimum level(s) of standards possibly required: Chiffre d'affaire des 3 dernières années

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Un certificat permettant au pouvoir adjudicateur de s'assurer de la capacité du soumissionnaire à fournir toutes les informations et documents nécessités par la réglementation sur la comptabilité communale.

Il est en outre tenu de démontrer par la fourniture de documents adéquats son respect des conditions fixées par les Cahiers spéciaux des charges lors de marchés financiers de même

type pour lesquels il a été désigné en qualité d'adjudicataire dans le passé.

Le soumissionnaire fournira une attestation prouvant qu'il dispose d'au moins un bureau, siège d'exploitation, agence ou autre sur le territoire belge.

* Une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Fournir au minimum la preuve de désignation comme adjudicataire de 3 marchés similaires

Avoir au minimum un bureau sur le territoire belge

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Le prix pendant la période de prélèvement. Weighting 10
2. Le prix après la conversion en emprunt. Weighting 60
3. Le prix de la commission de la réservation. Weighting 5
4. Optimisation et flexibilité du coût de l'emprunt. Weighting 5
5. Gestion active de la dette. Weighting 5
6. service d'assistance et d'expertise. Weighting 6
7. Électronique bancaire. Weighting 5
8. administratif sur mesure. Weighting 4

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Emprunt 2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.9.2014

Payable documents: yes

Price: 20,00 EUR

Terms and method of payment: Cahier spécial des charges

Païement à verser sur le compte BE32 0910 0051 1402

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.9.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.9.2014 - 11:00

Place:

Ville de Neufchâteau, Grand'Place 1 à 6840 Neufchâteau

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.6.2014