

**Poland-Poczesna: Sewage, refuse, cleaning and environmental services**

OJ S 121/2015 26/06/2015

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Poczesna

Postal address: ul. Wolności 2

Town: Poczesna

Postal code: 42-262

Country: Poland

E-mail: [wojt@poczesna.pl](mailto:wojt@poczesna.pl), [poczesna@poczesna.pl](mailto:poczesna@poczesna.pl)

Telephone: +48 343274126

Fax: +48 343274116

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://www.poczesna.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)****II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli, współwłaścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Poczesna i zagospodarowania tych odpadów.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli, współwłaścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości położonych na terenie gminy Poczesna, na których zamieszkują mieszkańcy, w

sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

— ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

— uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” z późn. zm.,

— rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

— ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm. ).

Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami na zasadach określonych w ustawie z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji,
- 7) popiół z palenisk domowych,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tzw. zbiórki uliczne).

2. Odbiór odpadów z punktów wyznaczonych przez Zamawiającego odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) zużyte baterie,

3. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 1 do 2 osób- jeden pojemnik o pojemności 120l,

dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 3 do 5 osób- jeden pojemnik o pojemności 240l,

dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 6 do 8 osób – jeden pojemnik o pojemności 360l,

dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 9-13 osób – dwa pojemniki o pojemności 240l,

- 2) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 14 do 20 osób – jeden pojemnik o pojemności 1100l, przyjmując na każde następne 10 osób jeden pojemnik o pojemności 1100l.

— w zabudowie wielorodzinnej odpady selektywnie zbierane odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l dla każdej frakcji odpadów tj. papier, szkło, bioodpady oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe oraz popiół. Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem – „Papier”, „Szkło”, „Bioodpady”, „Tworzywa sztuczne i »Metal«, »Popiół« zgodnie z ich przeznaczeniem.

Dodatkowo, bez względu na ilość osób, przydziela się jeden pojemnik o pojemności 240l z przeznaczeniem na zbieranie popiołu z palenisk domowych dla zabudowy jednorodzinnej, 1100l dla zabudowy wielorodzinnej.

- 3) Odpady selektywnie zbierane odbierane będą:

— w zabudowie jednorodzinnej – w przezroczystych workach polietylenowych, o

wystarczającej wytrzymałości dla danej frakcji odpadów (PE-HD, PE-LD) pojemności 120 l, w następującej kolorystyce:

- a) niebieski, który może być oznaczony napisem »Papier« – z przeznaczeniem na papier,
- b) zielony, który może być oznaczony napisem »Szkło« – z przeznaczeniem na szkło,
- c) żółty, który może być oznaczony napisem »Tworzywa sztuczne i Metal« – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe.
- d) brązowy, który może być oznaczony napisem »Bioodpady« – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

Worki powinny zawierać napisy informujące o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone oraz posiadać możliwość ich wielokrotnego zamknięcia. Zamawiający zastrzega, że dostarczone worki mają być nowe

4) Odpady komunalne segregowane należy gromadzić w workach uwzględniając następujące normy:

4.1) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 1 do 2 osób przysługuje:

a) po jednym worku o pojemności 120 l z przeznaczeniem na:

- papier,
- szkło,
- tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal,
- odpady ulegające biodegradacji,

b) pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

4.2) dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 3 do 7 osób:

a) po jednym worku o pojemności 120 l z przeznaczeniem na:

- papier,
- szkło,

b) po dwa worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal, odpady ulegające biodegradacji,

c) pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych

4.3) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 8 do 13 osób:

a) po jednym worku o pojemności 120 l z przeznaczeniem na:

- papier, – szkło,

b) trzy worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal,

c) dwa worki o pojemności 120 l z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,

d) pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

4.4) dla nieruchomości na której zamieszkuje od 14 do 20 osób:

a) po jednym pojemniku o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na papier, szkło, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe i metal oraz odpady ulegające biodegradacji przyjmując na każde następne 10 osób jeden pojemnik o pojemności 1100 l,

b) jeden pojemnik o pojemności 1100 l z przeznaczeniem na popiół z palenisk domowych.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. Zmieszane odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,

2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.

2. Selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, bioodpady oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metal, opakowania wielomateriałowe, gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnik na popiół z palenisk domowych oraz pojemnikach dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.
3. Popiół z palenisk domowych
  - a) zabudowa jednorodzinna  
— raz na cztery tygodnie w okresie od października do maja, a w okresie od czerwca do września – odbiór w miesiącu wrześniu.
  - b) zabudowa wielorodzinna  
— raz na cztery tygodnie, w okresie od października do maja, a w okresie od czerwca do września – odbiór w miesiącu wrześniu.
4. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz pojemnikach do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z następującą częstotliwością:
  - 1) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu,
  - 2) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu.
5. odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny tzw. zbiórki uliczne, – dwa razy w ciągu roku. (maj, wrzesień)
5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady zbierane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej oraz odpady komunalne zmieszane do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć również worki (zabudowa jednorodzinna) na odpady zbierane selektywnie ( raz na miesiąc następujących frakcji: papier, szkło, odpady bioodegradowalne, oraz zbierane łącznie tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe).
  - 2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki nastąpi w terminie dwóch tygodni od zawarcia umowy zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego, a następnie, na bieżąco będzie realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia. Koszty takiego udokumentowanego doposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w dodatkowe pojemniki poniesie Zamawiający.
  - 4) Szacunkowa ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, w które Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe:  
Pojemniki na odpady:  
— Pojemnik 120 l – 1233 szt.  
— Pojemnik 240 l – 3281 szt.  
— Pojemnik 360 l – 215 szt.  
— Pojemnik 1100 l – 120 szt.  
Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy. Jest to liczba szacunkowa, która może ulec zmianie.  
Podane ilości pojemników należy uwzględnić do przygotowania oferty przetargowej.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w/w ilości, która będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w trakcie realizacji umowy.
6. Podstawowe dane dotyczące Gminy Poczesna  
GMINA POCZESNA

Ilość mieszkańców w gminie 12708 (stan, marzec 2015r)

Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych 3250

(indywidualnych + osiedle 20 gniazd)

Powierzchnia gminy 60, 13 km<sup>2</sup>

1) Gmina obejmuje sołectwa oraz osiedla:

- Bargły (651 osób)
- Brzeziny Kolonia (617 osób)
- Brzeziny Nowe (539 osób)
- Huta St. B – Osiedle (1243 osób)
- Huta St. B – Wieś (539 osób)
- Huta Stara A (578 osób)
- Kolonia Poczesna (1056 osób)
- Korwinów (541 osób)
- Mazury (167 osób)
- Michałów (304 osób)
- Nierada (1129 osób)
- Nowa Wieś (605 osób)
- Poczesna (807 osób)
- Słowik (876 osób)
- Wrzosowa (1982 osób)
- Zawodzie (1074 osób)

2) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych to: 12708 osób

3) liczba nieruchomości wielorodzinnych: 42 bloki,

4) Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych – 3250 nieruchomości

5) Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje, wynikające z art. 6m ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto w związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracyjnym ludności, zamawiający będzie informował wykonawcę o zmianach mających wpływ na realizację zamówienia.

**UWAGA! ! !**

Zamawiający informuje, że podane ilości są wielkościami, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość odpadów, które to wartości posłużą do przygotowania oferty przetargowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w/w ilości, które będą wynikały z rzeczywistych potrzeb w trakcie realizacji umowy.

Ilość odpadów, które zostaną odebrane to ilość odpadów wymienionych w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ.

wartość przedmiotu zamówienia będzie wyliczona jako:

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych x ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy = wartość za odpady zmieszane

Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów Segregowanych x ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy = wartość za odpady segregowane

( suma wartości za odpady zmieszane i segregowane ) = wartość przedmiotu zamówienia

Wytyczne do określenia ceny za przedmiot zamówienia

ilość mieszkańców w gminie 12708

ilość odpadów zmieszanych w tonach za okres 24 m-ce 8000

ilość odpadów segregowanych w tonach za okres 24 m-ce 1300

Rzeczywista ilość wytwarzanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) obliczona na podstawie analizy ilości wywozu z ostatnich 12 miesięcy wynosi 3.917,69Mg

segregowanych wynosi 625,43Mg wytworzonych przez mieszkańców Gminy Poczesna w okresie realizacji poprzedniej umowy.

Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość. Wartości z tabeli służą do przygotowania i porównania ofert przetargowych

7. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 4) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- 5) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- 6) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego;
- 7) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 8) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

8. Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:
  - a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek ( wydruk czarno – biały, w ilości 3250 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie.

Propozycję harmonogramu wywozu na 2015 rok należy przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni. Dystrybucja harmonogramu: na 2015r. winna nastąpić w okresie 2 tygodni od momentu akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do przedstawionego harmonogramu kwartalnego wywozu odpadów.

- b) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, punktów mobilnych (wydruk czarno – biały, w ilości 3250 sztuk ) na cały okres umowy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie, aby przygotowany harmonogram dla mieszkańców poszczególnych miejscowości w gminie Poczesna zawierał w danym miesiącu w jednym dniu odbioru zarówno zbiórkę odpadów zmieszanych oraz segregowanych.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów w okresach kwartalnych. W takim przypadku dystrybucja harmonogramu każdorazowo musi dotyczyć wszystkich gospodarstw domowych ( bez względu czy w danym dniu zbiórki wystawiono odpady czy nie). Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych musi być określony w pierwszym harmonogramie.
- UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:  
w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w worki oraz pojemniki na odpady zbierane selektywnie oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.
- f) Pierwsze wyposażenie nieruchomości worki oraz pojemniki nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
- g) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.
- h) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.
- i) Odbiór przeterminowanych leków (innych niż niebezpieczne) zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych aptekach lub punktach aptecznych na terenie Gminy Poczesna. Odbiór nastąpi jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym. Ilość poszczególnych punktów odbioru to 5 aptek w miejscowościach: Poczesna ul. Szkolna 3a, Wrzosowa ul. Strażacka 27, Nierada ul. Targowa 151, Korwinów ul. Okólna 49, Huta Stara B ul. Boczna 1.  
Ilość pojemników  $1 \times 5 = 5$   
Strona zobowiązana do dostarczenia pojemników to Wykonawca usługi.
- j) Odbiór zużytych baterii zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych jednostkach publicznych na terenie Gminy Poczesna. Odbiór nastąpi jeden raz w każdym miesiącu kalendarzowym.  
Ilość poszczególnych punktów odbioru to 5 szkół: Zespół Szkół we Wrzosowej ul. Szkolna 4, Zespół Szkół w Poczesnej ul. Szkolna 1, Zespół Szkół w Hucie Starej B ul. Mickiewicza 12, Szkoła Podstawowa w Michałowie ul. Laurowa 54, Szkoła Podstawowa w Słowiku ul. Podlaska 4  
Ilość pojemników  $1 \times 5 = 5$
- k) Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych, zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych. Gmina Poczesna zapewnia właścicielom

nieruchomości zamieszkałych pozbywanie się wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości. Jeżeli odpady nie zmieszczą się w pojemniku i będą wystawione obok w dodatkowym worku/ workach powinny być odebrane. Zamawiający po złożeniu przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a ten w ciągu 3 dni zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru oraz dostarczenie harmonogramu wywozu odpadów,

l) Odbiór odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych, do których nie ma możliwości dojazdu śmieciarka. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe poprzez zorganizowanie pojazdu mniejszego gabarytu. Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady komunalne poprzez wyznaczenie jednego dnia w miesiącu dla tych posesji,

m) W czasie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje 2 razy w roku akcje zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

n) Zamawiający po podpisaniu umowy poda Wykonawcy miejsca trudno dostępne do wywozu odpadów,

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

— ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,

— adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,

— ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,

— ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),

— sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

c) Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 12.12.2014 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2014r., poz. 1973),

d) przekazywanie zapisów Zamawiającemu co miesiąc wraz z raportem dokumentacji systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ) wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Poczesna (na płycie CD),

e) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela, współwłaściciela, zarządców, użytkowników nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych opadów, spisany w miejscu zdarzenia,
  - pozostawić jedną kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach właścicielowi, współwłaścicielowi, zarządcy, użytkownikowi nieruchomości, w przypadku jego nieobecności pozostawić protokół w skrzynce na listy,
  - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
  - niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie przesyłając Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną w wersji elektronicznej oraz papierowej. W takim przypadku odpady takie należy zaklasyfikować i odebrać z nieruchomości, jako zmieszane,
- Niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wystawiania odpadów z działalności gospodarczej (w ciągu 3 dni).

#### 9. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Poczesna.
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) dostarczenia w dniu odbioru odpadów segregowanych wymaganej ilości worków dla danej posesji, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Poczesna,
- 4) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 5) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 7) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr rejestracyjny pojazdu, masa pojazdu,
- 8) Wgranie do systemu komputerowego Zamawiającego systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ) wszystkich pojazdów odbierających opady z terenu Gminy Poczesna.
- 9) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
- 10) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 11) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. m. Sobuczyna ul. Konwaliowa 1, telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na legalizowanej wadze, wskazanej przez Zamawiającego tj. m. Sobuczyna ul. Konwaliowa 1. Ponadto o ilości kontroli

masy pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów i po zakończeniu odbioru odpadów w danym miesiącu decyduje Zamawiający. Zamawiający wskaże Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy dostępnego od godz. 6.00.

12) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdej awarii samochodu, która nastąpi podczas odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Poczesna, a w razie zmiany samochodu odbierającego odpady komunalne podanie nr rejestracyjnego pojazdu, który będzie kontynuował zbiórkę odpadów.

Zamawiający wskaże Wykonawcy numer telefonu upoważnionego przedstawiciela Gminy.

13) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

15) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),

16) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,

17) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej – dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego ( ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami ),

18) zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

19) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,

20) jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Poczesna nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub w worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości, o czym powiadomi Zamawiającego

21) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”,

22) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem przed dniem narad,

23) udostępnienie co najmniej jednego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

24) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników i worków,

25) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

**II.1.5. CPV code(s)**

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 90500000 Refuse and waste related services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90511200 Household-refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

**II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

**II.2. Total value of the contract/lot**

**II.2.1. Total value of the contract/lot**

Lowest offer 2 056 200 and Highest offer 4 242 000 PLN  
Including VAT. VAT rate (%) 8

---

**Section IV: Procedure**

**IV.1. Type of procedure**

**IV.1.1. Type of procedure**

Open

**IV.2. Award criteria**

**IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of  
1. Cena. Weighting 90  
2. Termin płatności. Weighting 10

**IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction has been used: no

**IV.3. Administrative information**

**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

GIZ.271.3.2.2015.JD

**IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

---

**Section V: Award of contract**

Contract No: 2015-049590

**V.1. Date of conclusion of the contract**

22.6.2015

**V.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 6

**V.3. Name and address of the contractor**

Official name: PZOM STRACH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa  
Postal address: ul. Przemysłowa 7  
Town: Konopiska  
Postal code: 42-274  
Country: Poland

**V.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 326 952,09 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 2 056 200 and Highest offer 4 242 000 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 8

If annual or monthly value:

Number of years: 2

**V.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted: no

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.2. Additional information**

W dniu podpisania umowy Prezes PZOM STRACH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, ul. Przemysłowa 7, 42-274 Konopiska pan Waldemar Strach oświadczył, iż odstępuje od podpisania umowy będącej wynikiem przetargu. W związku, że kwota za wykonanie usługi podana przez kolejnego Wykonawcę przewyższała dwukrotnie wartość szacunkową zamówienia i Gmina nie posiadała należytego zabezpieczenia wykonania zadania na taką kwotę przetarg unieważniono.

**VI.3. Procedures for review**

**VI.3.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.3.2. Review procedure**

**VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Fax: +48 224587700  
Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4. Date of dispatch of this notice**

23.6.2015