

Belgium-Bornhem: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 97/2018 24/05/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: vzw Katholieke Scholen Groot Bornem

National registration number: KSGB

Postal address: Driesstraat 10

Town: Bornem

NUTS code: BE212 Arr. Mechelen

Postal code: 2880

Country: Belgium

Contact person: De heer Dries Op de Beeck

E-mail: dries.op.de.beeck@ksgrootbornem.be

Telephone: +32 37400871

Internet address(es):Main address: www.ksgrootbornem.be**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/43/YW/2018>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Oproep tot aanvraag tot deelneming - raamovereenkomst architectenpool 2018-2022

Reference number: vzwKSGB-2018-ROKarch

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE212 Arr. Mechelen

Main site or place of performance: Diverse locaties.

II.2.4. Description of the procurement

Het doel van deze procedure is het samenstellen van een pool van 3 ontwerpers waarmee een raamovereenkomst wordt afgesloten. Binnen deze raamovereenkomst kan de uitvoering van een aantal architectuuropdrachten of haalbaarheidsstudies (deelopdrachten) toegewezen worden volgens een watervalstelsel.

Het watervalstelsel houdt in dat de projecten op afroep zullen worden gegund aan een ontwerper, toegelaten tot de raamovereenkomst. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van een beurtroelsysteem die gericht is op een evenwichtige verdeling van de projecten. (verder beschreven in bestek).

De deelopdrachten kunnen bijvoorbeeld volgende werken omvatten:

- verbouwwerken aan schoolgebouwen en omgeving,
- haalbaarheidsstudies voor nieuwbouw- en of verbouwwerken op de schoolsites,
- renovatie- of herstellingswerken waarbij de nadruk ligt op bouwkundige of technische aspecten,
- herinrichten van bestaande gebouwen of (buiten)ruimtes,
- opmaak van een masterplan voor een school / campus.

Specifieke op zichzelf staande technische werken of studies (bijvoorbeeld renovatie stookinstallaties of vernieuwen elektrische installaties) vallen niet onder deze raamovereenkomst.

Een deelopdracht omvat in principe een volledige architectuuropdracht van ontwerp tot en met uitvoering, tenzij in bepaalde gevallen enkel een haalbaarheidsstudie wordt gevraagd.

Het watervalstelsel houdt in dat de projecten op afroep zullen worden gegund aan een ontwerper, toegelaten tot de raamovereenkomst. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van een beurtroelsysteem die gericht is op een evenwichtige verdeling van de projecten. (verder beschreven in bestek).

Voor elke deelopdracht gelden de voorwaarden en regelingen zoals beschreven in dit bestek en in het model van overeenkomst in bijlage C.

De opdrachtgever behoudt zich onder meer het recht voor om:

- opdrachten die in aanmerking kunnen komen voor toewijzing binnen deze procedure niet toe te wijzen en via een afzonderlijke procedure af te handelen, zonder dat de architecten uit de pool aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.
- bij specifieke projecten (PPS-dossiers, samenwerking met andere partners, ...) ten gevolge van andere engagementen te werken met architecten die geen deel uitmaken van deze pool.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

We voorzien een maximum van 7 kandidaten na de selectiefase om door middel van een beperkte evaluatie van de offertes te komen tot 3 architecten of architectenbureau's.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1) hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.06.2016;

2) hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17.06.2016.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via mail doorgestuurd aan dries.op.de_beeck@ksgrootbornem.be.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Studiekwalificaties en beroepservaring

De kandidaten dienen over de nodige studiekwalificaties en bekwaamheid te beschikken om de deelopdrachten met de nodige vakkennis uit te voeren.

Ervaring in overheidsopdrachten en gesubsidieerde opdrachten (AGIO's) binnen het onderwijs vormen een pluspunt.

De kandidaat bezorgt hiertoe de cv's van de architecten en medewerkers die betrokken zullen worden bij de deelopdrachten.

- Hoedanigheid en taak binnen het bureau;
- Relevante opleidingen en diploma's;

- Relevante beroepservaring;
- Relevante referenties die opgevolgd zijn door deze persoon.
- CV's maximaal 2 blz. A4 per persoon.

De kandidaat stelt tevens een projectleider voor voor opvolging van de deelopdrachten van deze raamovereenkomst. Deze persoon beschikt over het diploma van architect of ingenieurarchitect en dient minimum 5 jaar beroepservaring als architect te hebben, stage voor de Orde van Architecten niet inbegrepen. Ervaring met werfopvolging en coördinatie (studieopdrachten en aannemers) is essentieel.

2. Organisatie

De kandidaten dienen goed georganiseerd te zijn om de deelopdrachten uit te voeren.

De kandidaat stelt hiertoe een nota op met volgende informatie:

- Presentatie van het architectenbureau (structuur, taakverdeling,...).
- Interne disciplines (vb. architectuur, binneninrichting, buitenaanleg, ...).
- Samenwerking met externe studie bureaus (vb. stabiliteit, technieken, ...).

Indien van toepassing wordt de voorstelling van de tijdelijke vereniging of het samenwerkingsverband in het kader van deze procedure toegelicht.

3. Referenties

De kandidaat illustreert zijn competenties (ontwerpkwaliteiten, conceptueel vermogen, relevante ervaring, ...) aan de hand van:

1. Een lijst van de voornaamste voor deze raamovereenkomst relevante opdrachten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van de bouwkost (excl. btw), de opleveringsdatum en de opdrachtgever.

2. Exact 5 relevante referenties:

- De referenties moeten voorlopig opgeleverd zijn na 01.01.2013.
 - Maximaal 2 referenties mogen van dezelfde opdrachtgever zijn.
 - Maximaal 2 referenties mogen in opdracht van de vzw Katholieke Scholen Groot-Bornem zijn uitgevoerd.
 - Minimum 1 van de referenties moet een renovatie- of verbouwingsproject zijn.
 - De architecten die betrokken zullen worden bij de deelopdrachten dienen een aantoonbare, doorslaggevende rol te hebben gespeeld in de totstandkoming van deze referentieprojecten.
- De inschrijver vult voor ieder referentieproject een projectfiche in (bijlage B), waarop de algemene gegevens worden ingevuld. Het project wordt kort toegelicht en de relevantie ervan voor deze opdracht wordt beschreven. Het is van belang dat de gevraagde referenties zo gedocumenteerd zijn dat de beoordeling efficiënt kan gebeuren.

Referenties van overheidsopdrachten en gesubsidieerde opdrachten binnen het onderwijs vormen een pluspunt.

Bij beoordeling van de referenties wordt belang gehecht aan volgende aspecten (niet limitatief):

- Functionaliteit.
- Relatie tussen het gebouw en zijn omgeving.
- Uitstraling.
- Belevingswaarde.
- Duurzaamheid.
- Flexibiliteit en aanpasbaarheid.
- Onderhoudbaarheid.
- Economisch bouwen.
- Relevantie van de referentie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. CV's van de architecten en medewerkers die betrokken zullen worden bij de deelopdrachten (maximaal 2 blz. A4 per persoon).

2. Nota i.v.m. de organisatie van het architectenbureau (interne disciplines, samenwerkingen, presentatie kantoor, ...). Totale document max. 2 blz A4.

3. Lijst van de voornaamste voor deze raamovereenkomst relevante diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de opleveringsdatum en de opdrachtgever.

Voorstelling van exact 5 referentieprojecten met per referentie:

- Ingevulde projectfiche (zie bijlage);
- Plan- en beeldmateriaal;
- Maximum 4 blz. per project (exclusief projectfiche).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

De inschrijver dienen te voldoen aan volgende bepalingen:

- ofwel ingeschreven zijn op de tabel van de orde van architecten,
- ofwel als buitenlands architect voldoen aan de directieven van EEG 85.384 en een attest kunnen voorleggen van de orde van architecten waaruit blijkt dat hij/zij een aanvraag tot erkenning als dienstverlener bij de orde heeft ingediend,
- een verzekering tegen beroepsrisico's afgesloten hebben of af te zullen sluiten. De inschrijver dient ten laatste op het moment van gunning van de eerste deelopdracht gedekt te zijn door deze verzekering. Deze verzekering tegen beroepsrisico's dient minimum te voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het KB van 25/4/2007. Een bewijs van deze verzekering van de architect of van alle leden van het architectenbureau moet worden afgeleverd bij het betekenen van de gunning van de eerste deelopdracht,
- de burgerlijke professionele aansprakelijkheid van eventuele gespecialiseerde partners (ir. stabiliteit, technieken, e.d.) van de architect dient eveneens gedekt te zijn door een verzekering tegen beroepsrisico's.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de architect zich akkoord met:

- de bepalingen uit onderhavig bestek,
- de architectenovereenkomst zoals opgenomen in bijlage van dit bestek,
- de ereloonberekenningswijzen zoals opgenomen in bijlage van dit bestek.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Vereiste bewijsstukken:

- bewijs van de inschrijving bij de Belgische orde van architecten (of voor buitenlandse inschrijvers: attest tot erkenning als dienstverlener bij de Belgische orde), maximum 1 jaar oud,
- attest verzekering beroepsrisico's.

Aandachtspunt:

Wanneer de inschrijver een Tijdelijke handelsvennootschap (THV) is, moeten voor elke partner van de THV, de bovenvermelde documenten ingediend worden.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8.

Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/06/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: rechtbank eerste aanleg Antwerpen, afdeling Mechelen

Postal address: Keizerstraat 20

Town: Mechelen

Postal code: 2800

Country: Belgium

Telephone: +32 15288111

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/05/2018