

Poland-Warsaw: Development consultancy services

OJ S 129/2013 05/07/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Władza Wdrażająca Programy Europejskie

Postal address: ul. Rakowiecka 2A

Town: Warszawa

Postal code: 02-517

Country: Poland

Contact person: Władza Wdrażająca Programy Europejskie, ul. Solec 38, 00-394 Warszawa

For the attention of: Adam Czagowiec, Joanna Hołowińska

E-mail: zamowienia@wwpe.gov.pl

Telephone: +48 224582449

Fax: +48 224582329

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wwpe.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Państwowa jednostka budżetowa

I.3. Main activity

Other: Zarządzanie bezzwrotną pomocą zagraniczną

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Ekspertyza badawcza w przedmiocie możliwości wykorzystania usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej (cloud computing) w sektorze administracji publicznej (z uwzględnieniem JST) w Polsce

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: PL127

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentu pn. „Ekspertyza badawcza w przedmiocie możliwości wykorzystania usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej (cloud computing) w sektorze administracji publicznej (z uwzględnieniem JST) w Polsce.

Dokument musi zawierać co najmniej:

1. Specyfika usług przetwarzania w chmurze (ang. cloud computing)
2. Analiza obecnych zasobów możliwych do wykorzystania w rozwiązaniach przetwarzania w chmurze
3. Przetwarzanie w chmurze w kontekście obecnej strategii IT administracji publicznej w Polsce
4. Obszary korzyści i kosztów realizacji rozwiązań przetwarzania w chmurze
5. Możliwości wykorzystania usług przetwarzania w chmurze na rzecz e – administracji
6. Aspekty realizacji usług przetwarzania w chmurze w różnych modelach
7. Zdefiniowanie zakresu aplikacji/ systemów w administracji publicznej pod kątem potrzeby ich wytworzenia lub migracji do rozwiązań z zakresu przetwarzania w chmurze
8. Możliwości finansowania (w zakresie budowy i dalszego utrzymywania) usług przetwarzania w chmurze w administracji publicznej
9. Przetwarzanie w chmurze a aspekty dotyczące ochrony danych osobowych, naruszeń ochrony danych
10. Aspekty wdrożenia usług przetwarzania w chmurze w Polsce
11. Aspekty prawne i zmiany legislacyjne potrzebne do przeprowadzenia w Polsce w związku z implementacją rozwiązań przetwarzania w chmurze w administracji publicznej
12. Określenie planu działań dla wykorzystania usług przetwarzania w chmurze w administracji publicznej w Polsce
13. Projekt komplementarny: Informatyzacja JST z zastosowaniem technologii przetwarzania w chmurze

II.1.6. CPV code(s)

73220000 Development consultancy services, 71241000 Feasibility study, advisory service, analysis

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentu pn. „Ekspertyza badawcza w przedmiocie możliwości wykorzystania usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej (cloud computing) w sektorze administracji publicznej (z uwzględnieniem JST) w Polsce.

Dokument musi zawierać co najmniej:

1. Specyfika usług przetwarzania w chmurze (ang. cloud computing)
2. Analiza obecnych zasobów możliwych do wykorzystania w rozwiązaniach przetwarzania w chmurze

3. Przetwarzanie w chmurze w kontekście obecnej strategii IT administracji publicznej w Polsce
4. Obszary korzyści i kosztów realizacji rozwiązań przetwarzania w chmurze
5. Możliwości wykorzystania usług przetwarzania w chmurze na rzecz e – administracji
6. Aspekty realizacji usług przetwarzania w chmurze w różnych modelach
7. Zdefiniowanie zakresu aplikacji/ systemów w administracji publicznej pod kątem potrzeby ich wytworzenia lub migracji do rozwiązań z zakresu przetwarzania w chmurze
8. Możliwości finansowania (w zakresie budowy i dalszego utrzymywania) usług przetwarzania w chmurze w administracji publicznej
9. Przetwarzanie w chmurze a aspekty dotyczące ochrony danych osobowych, naruszeń ochrony danych
10. Aspekty wdrożenia usług przetwarzania w chmurze w Polsce
11. Aspekty prawne i zmiany legislacyjne potrzebne do przeprowadzenia w Polsce w związku z implementacją rozwiązań przetwarzania w chmurze w administracji publicznej
12. Określenie planu działań dla wykorzystania usług przetwarzania w chmurze w administracji publicznej w Polsce
13. Projekt komplementarny: Informatyzacja JST z zastosowaniem technologii przetwarzania w chmurze

Estimated value excluding VAT: 1 213 008,13 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 180 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie 36000 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy).

11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 71 1010 1010 0048 2213 9120 0000

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 42, poz. 275).

11.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.5. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca powinien oryginał gwarancji lub poręczenia złożyć wraz z ofertą w osobnej wewnętrznej

kopercie, natomiast kserokopię dołączyć do oferty.

11.6. W razie wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: Wadium „Cloud computing nr spr. ZP/16/2013.

11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ, w formie lub formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp zostanie wykluczony z postępowania.

11.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

11.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru Umowy, potwierdzający należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §7 ust.1.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, tj. warunki polegające na posiadaniu wiedzy i doświadczenia (7.1.1), dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (7.1.2) i sytuacji ekonomicznej (7.1.3).

7.1.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj.:

7.1.1.1 Zrealizowanie co najmniej 1 (słownie: jednego) zamówienia dotyczącego przygotowania strategii rozwoju lub wdrażania usług przetwarzania w chmurze, przy czym skala zaproponowanych rozwiązań powinna umożliwiać lub dotyczyć obsługi rozwiązań z których korzysta lub będzie mogło korzystać co najmniej 1000 użytkowników końcowych.

7.1.1.2 Realizacja co najmniej dwóch projektów obejmujących:

- a) przygotowanie wymagań funkcjonalnych i technicznych nowego rozwiązania IT lub
- b) nadzór nad wdrożeniem nowego rozwiązania IT

z którego korzysta lub będzie mogło korzystać co najmniej 1000 użytkowników końcowych.

7.1.1.3 Przeprowadzenie co najmniej jednego projektu mającego na celu reorganizację funkcji IT uwzględniającą opracowanie podejścia do zarządzania obszarem IT oraz współpracy z dostawcami, przy czym skala zaproponowanych rozwiązań powinna umożliwiać lub dotyczyć obsługi rozwiązań z których korzysta lub będzie mogło korzystać co najmniej 1000 użytkowników końcowych.

7.1.1.4 Realizację co najmniej jednego projektu opracowania Architektury Korporacyjnej w instytucji wielooddziałowej (co najmniej pięć odrębnych geograficznie lokalizacji), z której korzysta lub będzie mogło korzystać co najmniej 1000 użytkowników końcowych.

Uwaga: Zamawiający przez jeden projekt podlegający kwalifikacji, rozumie jedno lub wiele przedsięwzięć zrealizowanych w ramach jednej lub wielu umów (w sposób tworzący rozwiązanie informatyczne) dla jednego podmiotu.

7.1.2 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

7.1.2.1 Kierownik Projektu (1 osoba)

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru ICT (IT i telekomunikacja);
- c) pełnił rolę kierownika projektu w co najmniej 1 (słownie: jednym) zakończonym projekcie obejmującym przygotowanie strategii rozwoju lub wdrażania usług przetwarzania w chmurze lub usług związanych z wirtualizacją środowiska IT;
- d) brał udział w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednego) projektu, którego zakres odpowiada jednej z kategorii projektów opisanych w punktach 7.1.1.2, 7.1.1.3, 7.1.1.4 ;
- e) posiada wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami lub programami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 Foundation, PMP lub równoważnym*;
- f) posługuje się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

7.1.2.2 Ekspert ds. zarządzania programami (1 osoba)

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru ICT (IT i telekomunikacja);
- c) brał udział w realizacji co najmniej 1 (słownie: jednego) projektu, którego zakres odpowiada

jednej z kategorii projektów opisanych w punktach 7.1.1.2, 7.1.1.3, 7.1.1.4;

d) posiada wiedzę z zakresu metodyki zarządzania programami potwierdzoną certyfikatem PgMP, MSP (Managing Successful Programmes - MSP™) lub równoważnym* z zakresu zarządzania programami.

7.1.2.3 Architekt biznesowy (1 osoba)

a) posiada wykształcenie wyższe;

b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w podmiotach realizujących projekty doradcze z obszaru ICT (IT i telekomunikacja)

c) brał udział w przynajmniej 1 (słownie: jednym) zakończonym projekcie obejmującym przygotowanie strategii rozwoju lub wdrażania usług przetwarzania w chmurze, w okresie ostatnich 3 lat (słownie: trzech) przed upływem terminu składania ofert

d) posiada wiedzę z zakresu architektury rozwiązań informatycznych potwierdzoną certyfikatem TOGAF lub równoważnym*.

7.1.2.4 Specjalista ds. utrzymania rozwiązań teleinformatycznych (1 osoba)

a) posiada wykształcenie wyższe;

b) brał udział w przynajmniej 1 (słownie: jednym) zakończonym projekcie obejmującym przygotowanie transformacji lub reorganizacji rozwiązania obszaru IT, w okresie ostatnich 3 lat (słownie: trzech) przed upływem terminu składania ofert;

c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe rozumiane w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru IT;

d) posiada wiedzę z zakresu realizacji usług IT potwierdzoną certyfikatem ITIL Service Manager lub równoważnym*.

7.1.2.5 Specjalista ds. Teleinformatycznych (1 osoba)

a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub telekomunikacji;

b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe rozumiane jako w podmiotach realizujących projekty doradcze lub wdrożeniowe z obszaru IT;

c) brał udział w przynajmniej 1 (słownie: jednym) zakończonym projekcie obejmującym przygotowanie strategii rozwoju lub wdrażania usług przetwarzania w chmurze, w okresie ostatnich 3 lat (słownie: trzech) przed upływem terminu składania ofert;

d) brał udział w przynajmniej 1 (słownie: jednym) zakończonym projekcie obejmujących przygotowanie wymagań funkcjonalnych i technicznych oraz nadzór nad wdrożeniem nowego rozwiązania IT;

e) posiada praktyczną wiedzę zagadnień związanych z wirtualizacją środowiska IT popartą aktualnym certyfikatem np. z technologii VMware lub równorzędnej*.

7.1.2.6 Specjalista ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (1 osoba)

a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub telekomunikacji;

b) posiada certyfikat CISSP lub EITCA-S lub równoważny*;

c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych.

7.1.2.7 Specjalista ds. finansów (1 osoba)

a) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne;

b) posiada doświadczenie w sporządzaniu lub realizacji budżetu co najmniej 3 przedsięwzięć o wartości co najmniej milion zł każde, przy czym każde z tych przedsięwzięć było finansowane z co najmniej dwóch źródeł w ciągu ostatnich 7 lat.

*Opis równoważności certyfikatów, o których mowa powyżej:

a) za certyfikat równoważny do TOGAF zamawiający rozumie powszechnie dostępny certyfikat potwierdzający znajomość metod podejścia do projektowania, planowania, implementacji i nadzoru realizacji architektury korporacyjnej, opisujących te działania zarówno z perspektywy biznesu jak i technologii.

b) Za certyfikat równoważny do PRINCE2 zamawiający rozumie powszechnie dostępny certyfikat potwierdzający znajomość metod zarządzania projektem, zapewniających skuteczne

podejście do organizacji, zarządzania i kontroli projektów zarówno w sferze operacyjnej jak i osiągnięcia celów projektu.

c) Za certyfikaty równoważne do PgMP, MSP zamawiający rozumie powszechnie dostępne certyfikaty potwierdzające znajomość metod zarządzania programem, oparte o skoordynowaną organizację, kierowanie i wdrażanie zestawu projektów oraz związaną z tym transformację, w celu osiągnięcia wyników i realizacji korzyści o strategicznym znaczeniu dla organizacji.

d) Za certyfikaty równoważne do CISSP, EITCA-S zamawiający rozumie powszechnie dostępne certyfikaty w dziedzinie bezpieczeństwa teleinformatycznego.

e) Za certyfikat równoważny do ITIL Service Manager zamawiający rozumie powszechnie dostępny certyfikat potwierdzający znajomość metod skutecznego oferowania i dostarczania usług informatycznych

f) Za certyfikat równoważny do technologii VMware zamawiający rozumie powszechnie dostępny certyfikat technologii służącej do wirtualizacji środowiska celem efektywniejszego wykorzystania istniejących zasobów sprzętowych środowiska informatycznego

7.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.3. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 7.1.1 i 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności może przedstawić Zamawiającemu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określonym w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (formularz Oświadczenia Rozdział II SIWZ),

8.1.2. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 3 do Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (...)

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10 i 11 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.8. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego, który znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 1 do Oświadczenia. Za główne usługi uznaje się usługi właściwe rodzajowo usługom, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, Informacje zawarte w wykazie muszą być wyczerpujące tzn. zawierać wszystkie dane konieczne do stwierdzenia spełnienia przez wykonawcę poszczególnych warunków. W celu przyspieszenia ewentualnej weryfikacji prawdziwości przedłożonych dokumentów rekomenduje się wskazanie danych kontaktowych osób po stronie odbiorcy usług, które mogą potwierdzić zakres i należyte wykonanie usług.

8.1.9 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego, który znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 1a do Oświadczenia;

Informacje zawarte w wykazie muszą być wyczerpujące tzn. zawierać wszystkie dane konieczne do stwierdzenia spełnienia przez wykonawcę poszczególnych warunków. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie warunków polega na wiedzy i doświadczeniu lub zasobach innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, np. pisemne zobowiązanie wykonawcy danej umowy/umów uwzględnionych w Wykazie do udostępnienia Wykonawcy swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji umowy/umów wskazanych w Wykazie lub swoich zasobów, wraz z deklaracją oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia (formularz zobowiązania znajduje się w Rozdziale II SIWZ i stanowi Załącznik nr 2 do Oświadczenia). Zobowiązanie takie powinno wynikać ze stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z danym podmiotem.

8.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zamiast dokumentu określonego w pkt 8.1.6. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w

przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt 8.1.3.+8.1.5. i 8.1.7. składa on dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

8.3.2. W pkt 8.1.6., Wykonawca taki składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4+8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lit. a) i c) oraz w pkt 8.3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie zawarte w pkt 8.4. stosuje się odpowiednio.

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.1. powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców albo przez każdego z tych Wykonawców odrębnie; w tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny.

8.6.a. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.1.3-8.1.7, 8.2. i 8.1.1 w zakresie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

8.7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż zł będą przeliczane w następujący sposób: 1) wartość zrealizowanych dostaw – wg średniego kursu tej waluty NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełnić Wykonawcy.

7.1.3 Wykonawcy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej tj:

7.1.3.1 osiągnęli przychód nie mniejszy niż 1 200 000 PLN rocznie w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres;

7.1.3.2 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę stanowiącą równowartość co najmniej 1 000 000 PLN.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków, o których mowa w pkt.

7.1.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

8.1.10 sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.1.3.1, za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

8.1.11 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przedłożone w tym zakresie dokumenty winny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.1.3.2.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż zł będą przeliczane w następujący sposób: 1) wartość zrealizowanych dostaw – wg średniego kursu tej waluty NBP z dnia podanego jako termin wykonania zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 50

2. wartość merytoryczna oferty. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/16/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.8.2013 - 09:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.8.2013 - 10:00

Place:

Władza Wdrażająca Programy Europejskie, ul. Solec 38, 00-394 Warszawa, piętro II biuro 202

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Projektu systemowego dla wspierania działań w zakresie budowy elektronicznej administracji o numerze POIG.07.01-00-00-001/08 realizowanego w ramach 7 Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia

Zamawiający wprowadza zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części lub całości zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (email'em), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej - wobec

postanowień specyfikacji;

4) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1+pkt 3;

5) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej;

6) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (email).

21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21.11. Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający zamieszcza kopię odwołania wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia należy doręczyć Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesłać Zamawiającemu oraz Wykonawcy, który wniósł odwołanie.

21.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się Uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21.14. Odwołujący lub Zamawiający może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21.15. Zamawiający może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) odpowiedź na odwołanie.

21.16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz Uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.17. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, może wnieść (na piśmie lub ustnie do protokołu) sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Jeżeli taki sprzeciw wniesie, wówczas Izba rozpoznaje odwołanie

21.18. Jeżeli Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, wówczas Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21.19. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 21.17., przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

21.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp (pkt 21.10 i 21.11 powyżej) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp (pkt 21.16. i 21.18. powyżej).

21.21. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

21.22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

21.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (tj. wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze) stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: sekretariat@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.7.2013