

Poland-Białystok: Electricity

OJ S 122/2015 27/06/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza

Postal address: ul. Bema 100

Town: Białystok

Postal code: 15-370

Country: Poland

For the attention of: Piotr Nietupski

E-mail: zamowienia.podlaski@strazgraniczna.pl

Telephone: +48 857145184

Fax: +48 857145715

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.podlaski.strazgraniczna.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: administracja rządowa terenowa

I.3. Main activity

Other: ochrona granic państwowych

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Przetarg nieograniczony na dostawy energii elektrycznej do obiektów POSG.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Białystok, Augustów, Białowieża, Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Krynki, Lipsk, Michałowo, Mielnik, Narewka, Nowy Dwór, Płaska, Rutka Tartak, Sejny, Szudziałowo.

NUTS code PL34 Podlaskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do jednostek organizacyjnych POSG w Białymstoku przy ul. Bema 100, Augustowie, Białowieży, Czeremsze, Dubiczach Cerkiewnych, Krynkach, Lipsku, Michałowie, Mielniku, Narewce, Nowym Dworze, Płaskiej, Rutce Tartak, Sejnach oraz Szudziałowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

09310000 Electricity

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie 12 m-cy (MWh): 2 270,9.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 10 000 PLN.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy

Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej:

NBP O/O Białystok 31 101010490017171391200000

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych należy dołączyć do oferty stosowny dokument wadialny (oryginał). Dokument ten zostanie zdeponowany w kasie zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej – kserokopię przelewu potwierdzającego wpłatę na rachunek bankowy zamawiającego.

Okres ważności dokumentów wadialnych nie może być krótszy niż okres związania ofertą (tj. 60 dni).

Wadium wnoszone w formach niepieniężnych musi wyraźnie określać, iż wniesione w takiej formie wadium podlega zatrzymaniu na rzecz Zamawiającego w okolicznościach podanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1-1a i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

21 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku zamawiającego. Rozliczenia odbywają się na podstawie odczytów układów pomiarowo-rozliczeniowych zgodnie z cenami i stawkami opłat określonymi w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy. Okres rozliczeniowy za pobraną energię elektryczną dostosowany będzie do okresu rozliczeniowego OSD.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku mają zastosowanie przepisy określone art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wobec, których nie zachodzi okoliczność określona w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i oświadczy, że spełnia ww. warunek. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez wykonawcę dokumentu i oświadczenia. Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunek. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia. Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunek.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia. Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

— dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia ww. warunek. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia. Nie spełnienie warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

sprawa nr 23/ZP/WTiZ/15

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.8.2015 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.8.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.8.2015 - 11:30

Place:

POSG Białystok, ul. Bema 100, budynek nr 8, pokój nr 1.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przystępując do postępowania

zobowiązany jest dostarczyć:

1.1 wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem – Załącznik nr 4,

1.2 aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest dostarczyć:

2.1 wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne w treści z załączonym do SIWZ wzorem – Załącznik nr 5;

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku, gdy wykonawca jest osobą prawną informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków organu zarządzającego.

W przypadku, gdy wykonawca jest spółką jawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich wspólników.

W przypadku, gdy wykonawca jest spółką partnerską, informacje powinny dotyczyć wszystkich partnerów i członków zarządu.

W przypadku, gdy wykonawca jest spółką komandytową lub spółką komandytowo-akcyjną, informacje powinny dotyczyć wszystkich komplementariuszy.

2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.8 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodną w treści z załączonym do SIWZ wzorem – Załącznik nr 6.

Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów z pkt 2.2 – 2.4 i 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów z pkt 2.5 i 2.7 przedkłada:

— zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W celu sprawdzenia formalno – prawnej poprawności złożonej oferty wykonawca przystępując do postępowania zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

— wypełniony i podpisany formularz cenowy – zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem:

— załącznik nr 2,

— wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem:

— załącznik nr 3.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ma obowiązek dołączyć do składanej oferty dokumenty wymagane w rozdz. IV pkt 2 ppkt 2.1-2.7 SIWZ.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie, tj. zgodnie z rozdz. VIII pkt 7 SIWZ.

5. Dokumenty (o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1.2, pkt 2 ppkt 2.1-2.7 SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione jako upoważnione do reprezentowania wykonawcy w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub rejestrze właściwym dla formy prowadzenia działalności Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tej czynności (np. podpis wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.)

Każde oświadczenie, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. podpis wraz z imienną pieczętką osoby składającej oświadczenie. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub rejestru właściwego dla formy działalności Wykonawcy, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej.

Upewnienie musi zostać udokumentowane poprzez złożenie pisemnego pełnomocnictwa w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Określona przez zamawiającego ilość dostaw energii elektrycznej jest wielkością szacunkową dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający oświadcza, iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie realizacji zamówienia może ulec zwiększeniu o maksymalne 10 % w stosunku do prognoz dotyczących poszczególnych punktów poboru energii. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia, przy czym zwiększenie nie może przekroczyć 10 % w stosunku do prognozy) uzależnione będzie wyłączenie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych punktów poboru energii, z tym że niezależnie od wielkości zużycia wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w postępowaniu ceny energii. Wykonawca nie może dochodzić od zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy zamawiający zakupi od wykonawcy mniejszą ilość energii elektrycznej niż prognozowana.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Szczegółowe warunki środków ochrony prawnej określają art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo istnienia takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielenia zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w

placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.6.2015