

Denmark-Copenhagen: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 92/2019 14/05/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Kultur og Fritidsforvaltningen

National registration number: 64942212

Postal address: Nyropsgade 3

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1602

Country: Denmark

Contact person: Sebastian Grevé

E-mail: seg@horten.dk

Telephone: +45 52344335

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/91605903-859a-4692-a47e-507e8ab9c657/homepage>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/91605903-859a-4692-a47e-507e8ab9c657/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/91605903-859a-4692-a47e-507e8ab9c657/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/91605903-859a-4692-a47e-507e8ab9c657/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af rengøring

II.1.2. Main CPV code

90000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udbuddet omhandler daglig intern rengøring af forskellige kommunale lokaliteter (eksempelvis sports- og idrætshaller, kulturhuse, biblioteker, museer, administration med videre). Udbuddet omfatter samlet set 29 lokaliteter i Københavns Kommune, hvoraf der på enkelte kan være mere end en lokalitet på samme adresse. Der indgå saftale med én leverandør. Der afgives tilbud på kvalitetsbaseret rengøring.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90919000 Office, school and office equipment cleaning services, 90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

II.2.4. Description of the procurement

Udbuddet omhandler daglig intern rengøring af forskellige kommunale lokaliteter (eksempelvis sports- og idrætshaller, kulturhuse, biblioteker, museer, administration med videre). Udbuddet omfatter samlet set 29 lokaliteter i Københavns Kommune, hvoraf der på enkelte kan være mere end en lokalitet på samme adresse. Der indgå aftale med én leverandør. Der afgives tilbud på kvalitetsbaseret rengøring. Kontrakten indeholder endvidere option på ekstraopgaver. Kontrakten strækker sig over ca. 1 år (frem til 30.9.2020.)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 10 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2019 End: 30/09/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

KFF vil udvælge de fem ansøgere, som ud fra en samlet vurdering:

1) Har mest erfaring med varettagelse af lignende rengøringsopgaver. Herved forstås erfaring med rengøring af arealer, som i omfang (m2) og indhold (jf. Opgavebeskrivelsen) mest ligner den ud-budte kontrakt. Antallet af referenceopgaver er ikke afgørende, men derimod reference opgavernes lighed med den udbudte kontrakt.

2) Tilbyder at bemande opgaven på den mest hensigtsmæssige måde, således at der anvendes til-strækkeligt mange ledelses-, instruktions- og planlægningsmæssige ressourcer med dertilhørende kompetencer til implementering af opgaven.

Til vurdering af udvælgelseskriterium (1) bedes ansøgeren lave en udvidet beskrivelse af sine erfaringer i referencelisten i ESPD-ets del IV, afsnit C, vedrørende minimumskrav til teknisk og faglig formåen. Til vurderingen af udvælgelseskriterium (2) bedes ansøgeren i ESPD-ets del V om begrænsning af antallet af ansøgere beskrive, hvorledes ansøgeren vil bemande opgaven og sikre at der anvendes til-strækkeligt mange ledelses- instruktions- og planlægningsmæssige ressourcer med dertilhørende kompetencer til implementering af opgaven. Alternativt kan ansøgeren vælge at vedhæfte en sådan beskrivelse af dennes opfyldelse af udvælgelseskriterium (2) som et bilag vedlagt ansøgningen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Kontrakten indeholder option på ekstraopgaver som kan anvendes enten på opgave- eller timebasis.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

KFF har vurderet, at kontrakten - henset til dennes omfang, indhold og tidsmæssig udstrækning - ikke egner sig til en opdeling i delkontrakter. Det er KFF's vurdering, at en samlet kontrakt giver væsentlige stordriftsfordele.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen.

- 1) Ansøgers seneste godkendte årsregnskab skal udvise et positivt nettoresultat efter skat.
- 2) Ansøgers gennemsnitlige omsætning i de seneste 3 afsluttede regnskabsår skal minimum være følgende: 2 750 000 DKK. For virksomheder, som har eksisteret i kortere tid end 3 år, accepterer KFF mindstekravet som op-fuldt, hvis den gennemsnitlige omsætning for afsluttede regnskabsår, som ansøgeren kan fremvise, opfylder mindstekravet på 2 750 000 DKK.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Ansøgers seneste godkendte årsregnskab skal udvise et positivt nettoresultat efter skat.
- 2) Ansøgers gennemsnitlige omsætning i de seneste 3 afsluttede regnskabsår skal minimum være følgende: 2 750 000 DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der stilles følgende minimumskrav til ansøgers tekniske og faglige formåen.

- 1) Ansøger skal have mindst tre referencer på lignende eller tilsvarende opgaver udført inden for de seneste 3 år. Med »lignende eller tilsvarende« opgaver forstås rengøring af 20 eller

flere lokationer under samme kontrakt/aftale. Med »udført« forstås, at den pågældende kontrakt/aftale skal være igangværende eller afsluttet inden for de seneste 3 år.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Ansøger skal have mindst tre referencer på lignende eller tilsvarende opgaver udført inden for de seneste 3 år.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder Københavns Kommunes CSR-bilag, som stiller krav til den kommende leverandørs i relation til miljø, antikorruption samt menneske- og arbejdstagerrettigheder.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/06/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/10/2019

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

KFF skal kræve, at ansøgerne benytter det fælles europæiske udbudsdokument, jf. udbudslovens § 148. Ansøgere skal derfor ved ansøgning om prækvalifikation anvende det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD). Ansøger skal derfor udfylde og vedlægge ESPD i overensstemmelse med KFF's anvisninger i udbudsbekendtgørelsen og udbudsbetingelserne. KFF gør en elektronisk og integreret version af ESPD'et tilgængelig for ansøgerne som en del af udbudsmaterialet på www.udbuddet.dk. Ansøgere kan på

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside finde henvisning til ESPD-tjenesten og vejledning om udfyldelse af ESPD: <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2017/20172606-espd-dokumentation-og-ecertis/>. KFF kan på ethvert tidspunkt under udbudsprocessen anmode om hel eller delvis dokumentation for oplysningerne om egnethed, jf. udbudslovens § 151, stk. 2.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud: Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt. Klage over tildelingsbeslutning skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/05/2019