

Denmark-Copenhagen: Financial consultancy services

OJ S 74/2023 14/04/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sund & Bælt Holding A/S
National registration number: 15694688
Postal address: Vester Søgade 10
Town: København V
NUTS code: DK0 Danmark
Postal code: 1601
Country: Denmark
Contact person: SBF - Mathilde Thulstrup
E-mail: math@SBF.dk
Telephone: +45 33935200
Internet address(es):
Main address: www.trm.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Transportministeriet
National registration number: 43265717
Postal address: Færøsk Pakhus, Frederiksholms Kanal 27
Town: København
NUTS code: DK0 Danmark
Postal code: 1220
Country: Denmark
Contact person: Jeppe Holmen
E-mail: trm@trm.dk
Internet address(es):
Main address: <https://www.trm.dk/>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=359079&B=KA
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=359079&B=KA
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Infrastrukturejer

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kontrakt om rådgiverbistand til finansiering og organisering af stormflodssikring af København

II.1.2. Main CPV code

66171000 Financial consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Nærværende udbud omfatter indgåelse af kontrakt vedrørende rådgiverbistand til finansiering og organisering af stormflodssikring af København, se nærmere om indholdet af opgaven under pkt. II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79111000 Legal advisory services, 79211200 Compilation of financial statements services, 79311410 Economic impact assessment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: København V

II.2.4. Description of the procurement

Transportministeriet koordinerer gennemførelsen af en forundersøgelse af en samlet stormflodssikring af den centrale del af hovedstaden, der geografisk omfatter fire kommuner Hvidovre, Dragør, Tårnby og København.

Forundersøgelsen indeholder en række delundersøgelser, hvortil der er fire arbejdsgrupper: 1) Sikringsniveauer, 2) Teknik, miljø og anlægsoverslag, 3) Samfundsøkonomi og 4)

Finansiering, organisering og myndighedsforhold. Nærmere information om forundersøgelsen findes her: <https://sundogbaelt.dk/forbindelser/forundersogelse-af-stormflodssikring-af-kobenhavn/>

Transportministeriet skal i arbejdsgruppe 4 gennemføre et analysearbejde angående finansiering og organisering af stormflodssikringsprojektet. Transportministeriet og Sund & Bælt Holding A/S har behov for at indkøbe rådgiverbistand, der besidder kompetencer til gennemførelse af analysearbejdet angående finansiering og organisering, hvilket bl.a. vedrører at operationalisere en bidragsfordelingsmodel med udgangspunkt i kystbeskyttelseslovens nytteprincip, der - med eventuelle efterfølgende videreudviklinger – skal kunne anvendes til betalingsopkrævning i praksis. En væsentlig del af dette er at udvikle et modelværktøj samt at

identificere, vurdere og integrere data og beregningsmetoder heri, så der kan beregnes mulige, procentvise bidrag fra forskellige bidragsydere. Bidragsfordelingsmodellen skal kunne fordele faktiske omkostninger til stormflodssikring af København. En anden væsentlig kompetence er identifikation og vurdering af organiseringsmodeller, både for stormflodssikringsprojektets anlægsfase og efterfølgende drift og vedligehold.

Under den udbudte kontrakt skal leverandøren/rådgiveren således overordnet bistå med følgende opgaver:

- (i) Med udgangspunkt i en allerede opstillet principiel bidragsfordelingsmodel til finansiering af en samlet stormflodssikring af København skal leverandøren operationalisere og kvalitetssikre bidragsfordelingsmodellen, så den - med eventuelle efterfølgende videreudviklinger - kan anvendes til betalingsopkrævning i praksis.
 - (ii) Som en væsentlig del af dette skal leverandøren designe og udvikle et modelværktøj, hvori leverandøren skal identificere, vurdere og integrere data og beregningsmetoder, herunder skadesfunktioner. Modelværktøjet skal udvikles i et standardprogrammel, der kan afvikles på en Windows-plattform, ligesom det skal kunne håndtere store data- og informationsmængder af forskellige formater, herunder GIS-data. Leverandøren skal gennemføre konsekvensberegninger på modellen, så der kan præsenteres en specifik bidragsfordeling mellem de identificerede bidragsydere.
 - (iii) Leverandøren skal opstille mulige løsningsmodeller for, hvordan bidragsyderne til stormflodssikringsprojektet konkret opkræves betaling. Leverandøren skal vurdere de mulige opkrævningsmodellers konsekvenser for bidragsyderne og – i samarbejde med Transportministeriet - overveje modeller for den enkelte bidragsyders finansiering af de respektive bidrag. Leverandøren skal på den baggrund anbefale en endelig betalingsopkrævningsmodel.
 - (iv) Leverandøren skal foretage en vurdering af bidragsfordelingsmodellens og betalingsopkrævningsmodellens anvendelighed inden for de gældende lovgivningsmæssige rammer.
 - (v) Leverandøren skal identificere og vurdere modeller for organisering af stormflodssikringsprojektet, både for projektets anlægsfase og den efterfølgende drift og vedligehold.
 - (vi) Leverandøren skal afslutningsvis udarbejde en endelig rapport med opsummering af samtlige resultater, anbefalinger mv., og leverandørens rapport skal indgå i en samlet afrapportering af forundersøgelsen med henblik på en politisk stillingtagen til Stormflodssikringsprojektets eventuelle videre fremdrift.
- Leverandøren skal udføre opgaverne i tæt samarbejde med Transportministeriet.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 4 500 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter en vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt III.1.3), i forhold til den udbudte hovedydelse, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4).

Relevansvurderingen foretages ud fra, i hvor høj grad referencerne tilsammen dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der er sammenlignelige med den udbudte hovedydelse. Ved sammenlignelige ydelser forstås gennemførelse af:

- Finansielle analyser
- Udarbejdelse af organisationsmodeller for større anlægsprojekter
- Udvikling af modelværktøjer til brug for økonomiske beregninger

I vurderingen af hvad der er mest sammenligneligt lægges der endvidere vægt på, hvor nye referencerne er, om referencerne var til brug for politisk beslutningsgrundlag, og om referencerne vedrører stormflodssikringsprojekter eller lignende projekter med mange aktører herunder ejere af kritisk infrastruktur.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Opgaven kan udføres på leverandørens adresse, medmindre parterne konkret aftaler andet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- (i) Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår
- (ii) Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen i relation til opfyldelse af minimumskrav til egnethed, jf. nedenfor, kræver ordregiver, at ansøger og de pågældende enheder hæfter solidarisk for kontraktens gennemførelse.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

Virksomhedens balance eller uddrag heraf i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport /årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-,

søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport /årsregnskab, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne i seneste disponible årsrapport/årsregnskab afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som minimumskrav kræves en positiv egenkapital i den seneste disponible årsrapport /årsregnskab. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Som minimumskrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 20 mio. i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i den seneste disponible årsrapport/årsregnskab. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige leverancer, jf. punkt II.1.4) og II.2.4), som ansøger har udført i løbet af de sidste 5 år inden ansøgningsfristen. Ordregiver har vurderet, at det vil medføre en bedre konkurrence, hvis referenceperioden udvides til 5 år, idet den udbudte kontrakt vedrører ydelser inden for et særligt vidensområde.

Kun referencer, der vedrører leverancer, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt II.2.9), og ved vurderingen af, om minimumskravene til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt, jf. nedenfor. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelser, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen, og inden for de sidste 5 år inden ansøgningsfristen, der vil indgå i vurderingen.

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.1.4) og II.2.4), anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).

Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet, ligesom ansøger udtrykkeligt bedes redegøre for hvilken del af de igangværende/løbende ydelser, der er leveret inden for de sidste 5 år inden ansøgningsfristen. Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives mere end 5

referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 nyeste referencer. Referencer herudover vil blive set bort fra. Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de nyeste 5 referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning.

Baserer ansøger sig på andre enheders uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer eller faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som rammeaftalen omfatter, (jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af ydelserne under rammeaftalen udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder minimumskrav til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet, (jf. punkt III.1.3) og hvordan ansøger opfylder udvælgelseskriteriet, (jf. punkt II.2.9).

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at ansøger inden for de seneste 5 år har erfaring med følgende:

Mindst én sammenlignelig reference som er udført inden for de seneste 5 år.

Med sammenlignelig reference menes udarbejdelse af finansiel model eller analyse til brug for større anlægsprojekt eller infrastrukturprojekt.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold til ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.

Kontrakten stiller krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Kontrakten indeholder bestemmelser om bod.

Leverandøren skal i Kontraktens løbetid opretholde en sædvanlig ansvarsforsikring.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/05/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. adressen i punkt I.3).

Ansøger skal som sin ansøgning indgive et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold.

Ansøgeren kan i dette udbud basere sig på andre aktørers økonomiske kapacitet for at opfylde de egnethedskrav, der er anført i punkt III.1.2), herunder til brug for udvælgelsen, jf. punkt II.2.9). Den/de aktør(er), der stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for ansøgeren, skal underskrive en støtteerklæring. Ansøgeren skal ligeledes indlevere en støtteerklæring, hvori den eller de enheder, som ansøgeren baserer sig på, erklærer at være solidarisk ansvarlig med ansøger, såfremt denne bliver tildelt kontrakten. Skabelonen til brug for afgivelse af støtteerklæring er vedlagt udbudsmaterialet. Er ansøger et konsortium eller lignende sammenslutning af virksomheder, skal ansøger indlevere en konsortieerklæring, hvor de virksomheder, der udgør konsortiet/sammenslutningen, erklærer, at de hæfter solidarisk for opfyldelse af kontrakten, såfremt kontrakten tildeles konsortiet/sammenslutningen. Skabelonen til brug for afgivelse af konsortieerklæring er vedlagt udbudsmaterialet.

Ansøgeren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, medmindre ansøger har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153. Som alternativ til den dokumentation, der er nævnt i udbudslovens §§ 153-155, 157 og 158 kan ansøger og tilbudsgiver forelægge ordregiver et certifikat for optagelse på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, jf. § 156, som er udstedt af den kompetente myndighed. Ordregiver kan kun acceptere certifikat for optagelse på en officiel liste fra ansøgere og tilbudsgivere, der er etableret i det land, som fører den officielle liste.

-oOo-

Yderligere oplysninger:

Se dokumentet "Yderligere oplysninger vedrørende udbudsbekendtgørelsen" i forhold til kontraktens skønnede værdi.

I relation til punkt II.2.9) bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om prækvalifikation.

Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Se endvidere dokumentet "Yderligere oplysninger vedrørende udbudsbekendtgørelsen", der indeholder supplerende oplysninger til dette punkt. Dokumentet findes via det elektroniske udbudssystem på det i punkt I.3 anførte link.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://klfu.naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbuds-givere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/04/2023