

Germany-Solingen: System and support services

OJ S 92/2019 14/05/2019

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Stadtwerke Solingen GmbH

Postal address: Beethovenstr. 210

Town: Solingen

NUTS code: DEA19 Solingen, Kreisfreie Stadt

Postal code: 42655

Country: Germany

Contact person: Einkauf und Materialwirtschaft, Herr Christian Schneider

E-mail: C.Schneider@stadtwerke-solingen.de**Internet address(es):**Main address: <https://www.stadtwerke-solingen.de>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YYVYP89/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4YYVYP89>

I.6. Main activity

Electricity

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Erbringung von IT-Dienstleistungen

Reference number: SW SG IT 1/2019

II.1.2. Main CPV code

72250000 System and support services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Stadtwerke Solingen GmbH (SW SG) ist eine auf das Stadtgebiet Solingen und das Umland ausgerichtete Unternehmensgruppe mit den Kerngeschäftsfeldern Versorgung (Vertrieb und Netz) sowie Verkehr. Gegenstand des zu vergebenden Auftrags sind diverse IT-Dienstleistungen für die Unternehmensgruppe mit den Zielen einer Verbesserung von

Servicequalität und Wirtschaftlichkeit, der Beseitigung von Kapazitätsengpässen und Know-how-Begrenzungen, der Minimierung von Betriebsrisiken sowie der Umsetzung von notwendigen technischen Innovationen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72300000 Data services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA19 Solingen, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die IT-Dienstleistungen, die künftig vom IT-Dienstleister eigenverantwortlich erbracht werden sollen, umfassen insbesondere die folgenden Bereiche:

- Lokale Endgeräte- und Peripherie-Services,
- Zentraler Benutzer-Support und Service Desk,
- Zentrale Applikationsservices,
- Client-Software-Services (u. a. zentrale Software-Verteilung auf PC-Clients)
- Arbeitsplatzbezogene Backend Services,
- Virtual-Desktop-Services,
- Netzwerk-Services,
- Bereitstellung und Betrieb der Rechenzentrums- und Serverinfrastruktur,
- Administrative Services (Unterstützung Lizenz- und Assetmanagement).

Die IT-Dienstleistungen sind für die Standorte der Unternehmensgruppe Stadtwerke Solingen zu erbringen. Weitere Angaben zum Auftragsgegenstand sind in einer Bewerberinformation zusammengestellt, die in dem unter Ziff. I.1 aufgeführten elektronischen Projektraum zum registrierungsfreien Download zur Verfügung steht.

Die Transition der bislang von einer Tochtergesellschaft der SW SG, der itec GmbH, erbrachten IT-Dienstleistungen auf den Auftragnehmer soll im 1. Quartal 2020 starten und bis zum 31.12.2020 abgeschlossen sein. Die anschließende Vertragslaufzeit beträgt grundsätzlich 5,5 Jahre mit der auftraggeberseitigen Option einer Verlängerung um weitere 5 Jahre.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualität / Weighting: 50

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 66

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Die vorstehend genannte Laufzeit von 66 Monaten beschreibt die Festlaufzeit des Vertrages nach Abschluss der Transitionsphase. Der Vertrag kann auftraggeberseitig (optional) einmalig um einen Zeitraum von 60 Monaten verlängert werden.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Der Bewerber/jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat zur Beurteilung seiner persönlichen Lage mit dem Teilnahmeantrag im Rahmen eines vom Auftraggeber vorgegebenen Bewerbungsbogens (siehe hierzu unter Ziff. VI.3) folgende Angaben vorzulegen:

- 1) Unternehmensdarstellung/ Firmenprofil mit Organigramm;
- 2) Auszug aus dem Handelsregister (bei ausländischen Bewerbern Auszug aus vergleichbarem Register, bei Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als 3 Monate);
- 3) Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen i.S.d. §§ 123 Abs. 1 und 4, 124 GWB;
- 4) Eigenerklärung gem. § 19 Abs. 3 MiLoG.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Der Bewerber/jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat zur Beurteilung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit mit dem Teilnahmeantrag im Rahmen eines vom Auftraggeber vorgegebenen Bewerbungsbogens (siehe hierzu unter Ziff. VI.3) folgende Angaben und Unterlagen vorzulegen:

- 1) Angaben zu den in Deutschland in den 3 letzten Jahren erzielten Netto-Jahresumsätzen mit folgenden Leistungen:
 - a) Zentrale Applikationsservice/ Rechenzentrumsbetrieb;
 - b) Netzwerkservices (LAN, WAN), c) Desktop-Services, IMAC/Fieldservice.
- 2) Nachweis einer Haftpflichtversicherung mit Deckungssummen in Höhe von mind. 5 Mio. EUR pauschal für Personen-, Sach- und Vermögensschäden, maximiert auf das Zweifache pro Vertragsjahr, durch aktuell gültige Fremdbescheinigung des Versicherungsgebers (Kopie ausreichend) oder Bereitschaftserklärung eines Versicherungsgebers, im Auftragsfall eine entsprechende Versicherung abzuschließen (Kopie ausreichend);
- 3) Geschäftsberichte bzw. Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 3 Jahre;
- 4) Bonitätsauskunft der Fa. Creditreform oder einer vergleichbaren Wirtschaftsauskunft.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Der Bewerber/jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft hat zur Beurteilung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit mit dem Teilnahmeantrag im Rahmen eines vom

Auftraggeber vorgegebenen Bewerbungsbogens (siehe hierzu unter Ziff. VI.3) folgende Angaben vorzulegen:

- 1) Angabe der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte insgesamt sowie in den Geschäftsbereichen
 - a) Zentrale Applikationsservices/ Rechenzentrumsbetrieb;
 - b) Netzwerk-Services (LAN, WAN);
 - c) Desktop-Services, IMAC/Fieldservice.
- 2) Angabe der aktuell in Deutschland bestehenden Kundenkontakte in den Geschäftsbereichen
 - a) Zentrale Applikationsservices/ Rechenzentrumsbetrieb;
 - b) Netzwerk-Services (LAN, WAN), c) Desktop-Services, IMAC/Fieldservice;
- 3) Angabe von in den letzten Jahren/ aktuell in Deutschland sowie sonstiger EU/ sonstigen europäischen Staaten mit vergleichbaren Datenschutzanforderungen erbrachten Leistungen möglichst vergleichbarer Art in den Geschäftsbereichen
 - a) Zentrale Applikationsservices/Rechenzentrumsbetrieb;
 - b) Netzwerk-Services (LAN, WAN);
 - c) Desktop-Services, IMAC/Fieldservice;
- 4) Angaben zu grds. eingesetzten IT-Standards (ITIL, Cobit oder vergleichbar);
- 5) Angaben zu etablierten Qualitätssicherungsmaßnahmen, insbesondere bestehenden Zertifizierungen;
- 6) Angaben zu verfügbaren Rechenzentrumsstandorten in der EU;
- 7) Angaben zum schonenden Umgang mit Ressourcen (z. B. Green-IT).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der Bewerber/ Die Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft in der Summe muss/müssen

- 1) für die Geschäftsbereiche
 - a) Zentrale Applikationsservices/Rechenzentrumsbetrieb;
 - b) Netzwerk-Services (LAN, WAN);
 - c) Desktop-Services, IMAC/Fieldservice jeweils mindestens 2 Referenzen in der EU/ / sonstigen europäischen Staaten mit vergleichbaren Datenschutzanforderungen über aktuell laufende Dienstleistungsaufträge nachweisen;

- 2) für die Geschäftsbereiche
 - a) Zentrale Applikationsservices/Rechenzentrumsbetrieb;
 - b) Netzwerk-Services (LAN, WAN);
 - c) Desktop-Services, IMAC/Fieldservice jeweils mindestens 2 Referenzen in der EU über für vergleichbare Transitions-/Migrationsprojekte innerhalb der letzten 5 Jahre nachweisen.

Weiter muss der Bewerber/jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft über ein nach DIN EN ISO 27001 oder gleichwertig zertifiziertes Informationssicherheitsmanagementsystem verfügen.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Es werden alle Bewerber/Bewerbergemeinschaften mit der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots am Verhandlungsverfahren beteiligt, welche die Anforderungen an den Nachweis der Eignung gem. Ziff. III.1-1 – III.1.3 der Auftragsbekanntmachung erfüllen.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Die Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft haften gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Leistungserbringung. Bewerbergemeinschaften haben mit dem Teilnahmeantrag ein Verzeichnis ihrer Mitglieder mit Benennung eines bevollmächtigten

Vertreter sowie eine von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft unterzeichnete Erklärung einzureichen, aus der hervorgeht, dass der bevollmächtigte Vertreter der Bewerbergemeinschaft die im Verzeichnis aufgeführten Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft als Gesamtschuldner haften.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Siehe hierzu die im elektronischen Projektraum bereitgestellten Bewerberinformationen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/06/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 05/07/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Am Auftrag interessierte Unternehmen haben sich anhand eines vom Auftraggeber vorgegebenen Bewerbungsformulars um Teilnahme am Verhandlungsverfahren zu bewerben. Das Bewerbungsformular wird ausschließlich elektronisch in dem unter Ziff. I.1 bezeichneten Projektraum zur Verfügung gestellt. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das o. g. Vergabeportal. Zur Teilnahme an der Kommunikation ist eine Registrierung erforderlich;
- 2) Bewerbungen, die verspätet oder nicht formgerecht (d. h. nicht elektronisch in Textform über das Bietertool des Projektraums) eingehen, können nicht berücksichtigt werden;

- 3) Über den unter Ziff. I.1 bezeichneten elektronischen Projektraum sind zunächst nur diejenigen Unterlagen verfügbar, die für eine Entscheidung über eine Bewerbung um Teilnahme am Verhandlungsverfahren erforderlich sind. Weitere Unterlagen werden nur den im Teilnahmewettbewerb ausgewählten Bewerbern zur Verfügung gestellt;
 - 4) Etwaige Fragen von interessierten Unternehmen sind bis zum 28.5.2019 (12.00 Uhr) über das o. g. Vergabeportal zu übermitteln;
 - 5) Bei Widersprüchen zwischen verschiedenen Bekanntmachungstexten ist allein der im EU-Amtsblatt veröffentlichte Text maßgeblich.
- Bekanntmachungs-ID: CXP4YYVYP89

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland bei der Bezirksregierung Köln
Postal address: Zeughausstraße 2-10
Town: Köln
Postal code: 50667
Country: Germany
Telephone: +49 221-1473045
Fax: +49 221-1472889

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

- 1) Ein Nachprüfungsantrag zur Vergabekammer ist nach § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind;
- 2) Insbesondere § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1, Nr. 2 und 3 GWB (Rügefristen) sowie § 134 Abs. 2 GWB sind zu beachten.
- 3) Die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit des Vertragsschlusses nach § 135 GWB endet spätestens 30 Kalendertage nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union, vgl. § 135 Abs. 2 Satz 2 GWB.

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/05/2019