

Poland-Bieruń: Refuse and waste related services

OJ S 122/2015 27/06/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta

Postal address: ul. Rynek 14

Town: Bieruń

Postal code: 43-150

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Plewniok

E-mail: katarzyna.plewniok@um.bierun.pl

Telephone: +48 323242439

Fax: +48 322164777

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.bierun.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY BIERUŃ.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Bieruń.

NUTS code PL22 Śląskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),

e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

f) uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,

g) uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” wraz ze zmianami;

h) uchwały Nr II/1/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;

i) uchwały Nr II/3/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

A. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - f) uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
 - g) uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” wraz ze zmianami;
 - h) uchwały Nr II/1/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;
 - i) uchwały Nr II/3/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, z nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych w ilościach wynikających z przepisów prawa miejscowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z regulacją prawa miejscowego (obecnie uchwała wskazana w pkt. 1 h) oraz pkt. 1 i), a przypadku nieruchomości wielorodzinnych również niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
5. Odpady gromadzone w pojemnikach, znajdujących się na terenie PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich napełnieniu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od dnia napełnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów przeterminowanych leków zebranych w wytypowanych aptekach na terenie gminy Bieruń określonych w załączniku nr 9 do SIWZ niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.

7. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca odbiera zgodnie z indywidualnymi ustaleniami określonymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości niezamieszkałej.
8. Wykonawca zobowiązany jest, na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, do odstawienia pojemników zaraz po ich opróżnieniu, na miejsce w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości, tj. przy granicy posesji z drogą.
9. Wykonawca zobowiązany jest, po odebraniu odpadów z wiaty śmietnikowej lub innego miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, do rozmieszczenia pojemników według stanu zastanego i uprzątnięcia leżących na ziemi odpadów, poprzez ich pozamiatanie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w godzinach od 6:00 do 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Bieruń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bieruń, na terenie, do którego posiada tytuł prawny (odległość od granicy gminy Bieruń drogami lokalnymi ustalona przy pomocy strony internetowej www.google.pl/maps).
- Baza magazynowo – transportowa, musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r., poz. 21, 165, z 2014 r., poz. 659, 822, 850, 1146),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) posiadać co najmniej 6 specjalistycznych jednostek transportowych z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, tj.:
 - co najmniej 3 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3, do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l, w tym jeden pojazd odbierający popiół i żużel,
 - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

- b) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- c) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w zakresie prowadzenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Dane pochodzące z systemu monitoringu i sytemu czujników, o których mowa w pkt 12 ppkt a), powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach administratora systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady.
14. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
15. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
16. Wykonawca, zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Bierunia, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, z podaniem szczegółowej informacji o ilości odebranych odpadów, ilości odpadów przekazanych do instalacji regionalnej, wskazanych dla Regionu IV wraz z załączeniem kart przekazania odpadów z tych instalacji o ilości zagospodarowanych odpadów i ilości odpadów poddanych odzyskowi.
18. Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji, odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia stanowić będą załącznik do faktury za wykonane usługi, które należy

dostarczyć

do dziesiątego dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane

w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości oraz informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych), czy na poszczególnych nieruchomościach odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień obierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Wzór ewidencji Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy.

20. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki

w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane i wykazać stwierdzone odstępstwa w prowadzonej ewidencji nieruchomości.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w realizacji usługi m.in. w przypadku zmian prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej).

22. Powierzchnia gminy Bieruń wynosi 4.049 ha, zamieszkuje ją ok. 19 500 osób. Gęstość zaludnienia wynosi 484,4 osoby na km². Szacunkowa ilość odpadów komunalnych objętych zamówieniem wynosi 11 071 Mg. Cechą gminy jest istnienie dwóch skupisk miejskich: Bierunia Starego oraz Bierunia Nowego, oddalonych od siebie o około siedem kilometrów. Ilość nieruchomości ogółem: ok. 3265, w tym:

— w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2800

— w zabudowie wielorodzinnej: ok. 265

— niezamieszkałe: ok. 200.

Szczegóły zawierają załączniki do SIWZ.

B. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyposażenia nieruchomości (na czas trwania umowy) w pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszej niż):

a) 3900 pojemników o poj. 120 l na odpady zmieszane,

b) 2700 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 2450 na popiół i żużel,

c) 70 pojemników o poj. 240 l na odpady zmieszane,

d) 120 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół i żużel,

e) 300 pojemników o poj. 1100 l na odpady zmieszane,

f) 250 pojemniki o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół i żużel.

Zamawiający dopuszcza zamianę wskazanych w pkt f dwóch pojemników na popiół i żużel na pojemniki o innej pojemności, z uwagi na techniczną możliwość realizacji usługi.

Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością pojemników dla danej nieruchomości Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy.

2) oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych (z przodu i z boku).

2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy.

3. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki, przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura, (przy odbiorze zapełnionych worków, tj. na wymianę, przez cały czas trwania umowy), spełniających następujące wymagania:
- a) wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości min. 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości min. 0,05 mm dla worków pozostałych frakcji bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - b) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - c) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości;
 - d) worki muszą być fabrycznie nowe.
4. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na odpady zielone o pojemności 120 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, ulegającej biodegradacji w procesie kompostowania, o grubości min. 0,075 mm w ilości max. 6 worków na nieruchomość przy każdorazowym wywozie;
5. Oznaczenia worków informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy;
6. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wyposażone w kółka ułatwiające ich łatwe przemieszczanie.
7. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK), PSZOK, w siedzibie Wykonawcy oraz w Urzędzie Miejskim w Bieruniu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów według wzoru wskazanego przez Zamawiającego. Wzór ewidencji zostanie przekazany przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
8. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi na terenie gminy Bieńsk Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin dziennie. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania systemu.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy, wg stanu na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym powyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie on aktualizowany nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
10. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości.
11. Wybrany Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów stanowiącego załącznik do SIWZ. Harmonogram zostanie przygotowany przez

Wykonawcę i po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, rozdysponowany przez Wykonawcę na poszczególne nieruchomości w terminie nie później niż: 14 dni od dnia zawarcia umowy oraz do 31.12.2015 r. (dot. roku 2016). Ponadto w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów, zatwierdzonych uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przygotować harmonogram i przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, w terminie do 14 dni od zatwierdzenia zmian.

12. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przygotowania i rozdysponowania w ramach realizacji zamówienia, materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami w formie ulotki/broszury dla nieruchomości jednorodzinnych oraz plakatów dla nieruchomości wielorodzinnych. Treść i forma materiałów informacyjnych wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.

2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń/pojemników do odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca obowiązany jest do informowania Zamawiającego (pisemnie/ faxem/ elektronicznie) nie później niż na 3 dni, przed terminem wykonania w/w czynności.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych lub zastępczych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz zasady gospodarowania odpadami.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń oraz w przypadku odpadów zielonych, również z PSZOK, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej RIPOK lub w przypadku awarii lub innych przyczyn uniemożliwiających przyjmowanie odpadów przez RIPOK, do instalacji zastępczej, wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV i zapewniających zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania.

2. Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacji regionalnej lub zastępczej powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania.

3. Wydzielone w procesie przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne.

4. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:

a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia lub do odzysku,

b) odpady zielone zostaną poddane procesowi kompostowania tlenowego, a otrzymany produkt wykorzystywany będzie do wykonania okrywy rekultywacyjnej składowiska lub (po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych) do celów rolnych lub ogrodnich lub przekazane do odzysku,

c) popiół i żużel zbierany selektywnie zostanie po przetworzeniu wykorzystany jako materiał budowlany lub przekazany do odzysku,

d) odpady budowlane i rozbiórkowe po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych lub do utwardzania oraz budowy dróg technologicznych, tj. dojazdowych do pól składowania odpadów na terenie składowiska lub przekazane do odzysku,

e) odpady przeterminowanych leków zebrane w wytypowanych aptekach na terenie gminy, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji,

f) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwienia,

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe zostaną poddane procesom odzysku.

5. Odpady zbierane w PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do RIPOK lub (za wyjątkiem odpadów zielonych) do innej instalacji celem odzysku lub unieszkodliwienia przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.

E. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

2. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na udzieleniu Wykonawcy usług (zamówienia podstawowego) zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

4. W postępowaniu ma zastosowanie przesłanka wykluczenia Wykonawcy zawarta w art. 24 ust. 2a ustawy pzp. Treść art. 24 ustawy pzp stanowi załącznik do SIWZ.

5. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również:

a) przepisy prawa miejscowego wskazane w SIWZ pkt. II.A.1 h-i,

b) formularz kalkulacyjny,

c) charakterystyka gminy Bieruń,

d) wzór harmonogramu wywozu odpadów,

e) rodzaje odpadów,

f) wzór umowy.

W/w dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Estimated value excluding VAT: 3 497 231,79 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ w punkcie Terminy. Szczegółowe zasady i formy wnoszenia wadium zawiera SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:

a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

- nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
- nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
- zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- czas trwania (zawiazania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
- cel zawarcia (wspólny udział w przetargu i wspólna realizacja zamówienia publicznego),
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają następujące uprawnienia wymagane do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o

odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bierunia, na podstawie przepisów ustawy

z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

— oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp);

— dokumentów wskazanych w pkt 1 od a) do b), obejmujących swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów wskazane przez Zamawiającego odpowiednio w załączniku do SIWZ (Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych...).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonali (lub wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę lub usługi polegające na odbieraniu od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowaniu:

a) zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 6 000 ton;

b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 5 000 ton.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

— oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp);

— dokumentu: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (polegających na odbieraniu od właścicieli nieruchomości

i zagospodarowaniu: zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 6000 ton oraz odpadów selektywnie zebranych w łącznej ilości nie mniejszej niż 5000 ton); z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przypadku usług nadal wykonywanych (umów nie zakończonych np. z terminem realizacji w latach

2014-2016) dla spełnienia warunków należy wykazać ilości usług już wykonanych i odebranych (potwierdzonych dokumentami) max. do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zapewniają, że:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł;

b) w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

za ten okres, uzyskali średnioroczny przychód (w szczególności na podstawie „Rachunku zysku i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nim”) w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł;

c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp);
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 1 000 000,00 zł;
- sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Dysponują następującym potencjałem technicznym:

a) co najmniej 6 specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu w tym:

- co najmniej 3 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l;

- co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie;

- co najmniej 1 samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp);

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług (z uwzgl. wymagań określonych w pkt. a), w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

2. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- kierowca: minimum 6 osób, w tym co najmniej 3 osoby posiadające prawo jazdy min. kat. C;

- pracownik obsługi pojazdów: min. 6 osób.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp);
- dokumentu: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena ofertowa:. Weighting 82
2. Emisja spalin. Weighting 18

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.14.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 63-110919](#) of 31.3.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.7.2015

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.7.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.7.2015 - 12:00

Place:

Bieruń

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Oferta musi zawierać

Oferta musi zawierać:

1) Wypełniony formularz ofertowy.

2) Wypełniony formularz kalkulacyjny.

3) Dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania

o niepodleganiu wykluczeniu.

4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Terminy wniesienia odwołania:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

6. Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.6.2015