

Poland-Krakow: Information systems and servers

OJ S 84/2022 29/04/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Instytut Książki

National registration number: 6762253464

Postal address: ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

Town: Kraków

NUTS code: PL Polska

Postal code: 31-148

Country: Poland

Contact person: Aneta Fijałka-Gacek

E-mail: a.fijalka-gacek@instytutksiazki.pl**Internet address(es):**Main address: <http://bip.instytutksiazki.pl/>Address of the buyer profile: <http://bip.instytutksiazki.pl/category/zamowienia-publiczne/>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Państwowa Instytucja Kultury

I.5. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Dostawa trzech serwerów – rozbudowa macierzy dyskowej”

Reference number: 261-9/22

II.1.2. Main CPV code

48800000 Information systems and servers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz instalacją, uruchomieniem i konfiguracją trzech serwerów oraz macierzy dyskowej w istniejącej infrastrukturze informatycznej Zamawiającego. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48821000 Network servers, 30233141 Redundant Array of Independent Disk (RAID)

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz instalacją, uruchomieniem i konfiguracją trzech serwerów oraz macierzy dyskowej w istniejącej infrastrukturze informatycznej Zamawiającego (lokalizacja: 32-050 Skawina, ul. Krakowska 43).

Dostarczane elementy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz muszą być zgodne z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi w Polsce.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz Opiszem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Parametry techniczne (dodatkowa funkcjonalność) - pamięć RAM / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Pomoc techniczna - liczba godzin wsparcia technicznego w okresie realizacji umowy / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 60

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 zł zgodnie z rozdziałem XISWZ.
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty zgodnie z rozdziałem XVIIISWZ.
3. Ogólne zasady korzystania z platformy zostały określone w rozdziale IXSWZ (Instrukcja korzystania z platformy – zał. nr 9 do SWZ).
4. Informacje w zakresie RODO – rozdział XXSWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający będzie wymagał dokumentów:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt VII.2.14 SWZ;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art.108ust.1pkt5Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z16.02.2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z zał.nr 8 do SWZ-nie dotyczy, gdy wpłynie tylko jedna oferta.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez ustanowionego pełnomocnika;

f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art.108ust.1pkt 3)-6)Pzp oraz art.109ust.1pkt 1) Pzp–zgodnie z zał.nr 6 do SWZ.

Zgodnie z art.139 ust.2Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi w pktVII.2SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oraz Wykonawców, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie (JEDZ) i dokumenty składa się zgodnie z zapisami rozdziału VIISWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Minimum level(s) of standards possibly required:

C.D.pkt III.1.1)powyżej:

4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ)składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z pktVII.2.2.2.SWZ,zaś dokumenty zgodnie z pktVII.2.2.13.SWZ.

5.Wykonawca,który powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie(JEDZ)dotyczące tych podmiotów składa zgodnie z pktVII.2.2.3.SWZ,zaś dokumenty zgodnie z pktVII.2.2.12.SWZ.

6.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP ,zamiast:

a)informacji z Krajowego Rejestru Karnego,o której mowa w pktVII.2.2.7.SWZ–składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie,o którym mowa w pktVII.2.2.7.SWZ.Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b)Zaświadczenia, o którym mowa w pktVII.2.2.8.SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,o których mowa w pktVII.2.2.9.SWZ,lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,o których mowa w pktVII.2.2.6.SWZ–składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,że:

—nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

—nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.2.11 lit. a i b SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, art. 109 ust.

1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa w pkt VII.2.2.11 lit. a SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt VII.2.2.11 lit. b SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał:

a) co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie lub rozbudowie macierzy dyskowej wraz z instalacją, konfiguracją oraz zapewnieniem wsparcia technicznego. Każde z dwóch zamówień na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto.

b) co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie lub rozbudowie serwerów wraz z instalacją, konfiguracją oraz zapewnieniem wsparcia technicznego. Każde z dwóch zamówień na kwotę co najmniej 250 000,00 zł brutto.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt V.1.1.4.1 lit. a) i b) SWZ (pkt 1 powyżej), wymagany jest Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane. Wraz z wykazem dostaw Wykonawca złoży dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

C.D.pkt III.1.2)powyżej:

1.Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych:

a)Macierz oraz wszystkie jej komponenty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski.

Wykonawca zobowiązany do dołączyć do oferty oświadczenie/zaświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.

b)Dostarczone serwery muszą być:

- fabrycznie nowe, nieużywane oraz muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski. Wykonawca zobowiązany do dołączyć do oferty oświadczenie /zaświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.

- kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego obudową 7893-92X IBM Flex Sys Enterprise Chassis 1:7893 Model 92X. Wykonawca zobowiązany do dołączyć do oferty oświadczenie/zaświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt VII.1.1.5 SWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt V.1.1.4.1 lit.a) i b) SWZ, mogą spełniać łącznie. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, może powoływać się na

doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji umowy zostały określone w SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały załączniku nr 3 do SWZ.
3. Realizacja zamówienia zgodnie z PPU - załącznikiem nr 3 do SWZ oraz z OPZ - załącznikiem nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na warunkach wskazanych w PPU.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/05/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/08/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/05/2022 Local time: 10:30

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej (<https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl>) ofert. 2. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 222Pzp.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted
Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć (zgodnie z pkt VII.1 SWZ):

a) Formularz Oferty – sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji według wzoru Zał. nr 1 do SWZ;

b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wzór zał. nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy;

c) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – jeżeli dotyczy;

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

e) Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy (pkt VII.1.1.5. SWZ);

f) Przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego tj. Oświadczenia /zaświadczenia producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie przez oferowany przedmiot następujących wymagań:

* Macierz oraz wszystkie jej komponenty są fabrycznie nowe, nieużywane oraz pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski.

** Dostarczone serwery są: -fabrycznie nowe, nieużywane oraz pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski oraz -kompatybilne z posiadaną przez Zamawiającego obudową 7893-92X IBM Flex Sys Enterprise Chassis 1:7893 Model 92X.

g) Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy.

Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów zawiera SWZ.

Forma składania dokumentów została określona w rozdziale VIII SWZ.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://instytutksiazki.ezamawiajacy.pl/>

4.Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualne certyfikaty dla osób wykonujących czynności wymienione w OPZ–zał.nr4 do SWZ.

5.W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy, Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

6.Szczegółowe informacje dotyczące postępowania zostały określone w SWZ udostępnionej na stronie prowadzonego postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na: a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy; b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zgodnie z treścią art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:

1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia;

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2).

6. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania odwoławczego określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/04/2022