

Poland-Chorzów: Software package and information systems

OJ S 130/2013 06/07/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Miasta Chorzów Biuro Zamówień Publicznych

Postal address: Rynek 1

Town: Chorzów

Postal code: 41-500

Country: Poland

For the attention of: Helena Malik

E-mail: bzp@chorzow.eu

Telephone: +48 322411261-355

Fax: +48 322417458

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.chorzow.eu**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa, instalacja i wdrożenie e-Systemu Informacji Podatkowej i Budżetowej eSIB dla Urzędu Miasta Chorzów

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Chorzów

NUTS code PL22A Katowicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa, instalacja i wdrożenie e-Systemu Informacji Podatkowej i Budżetowej eSIB dla Urzędu Miasta Chorzów”.

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

1. Wykonanie i wdrożenie informatycznego Systemu Informacji Budżetowej i Podatkowej w Urzędzie Miasta Chorzów, zwanego w dalszej części specyfikacji systemem eSIBiP.

W ramach przedmiotu zamówienia dostawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ:

- a) opracowanie systemu eSIBiP dla potrzeb Zamawiającego,
 - b) dostawę, instalację i konfigurację systemu eSIBiP (serwera bazodanowego i aplikację), na sprzęcie Zamawiającego,
 - c) wdrożenie i przekazanie systemu eSIBiP do eksploatacji,
 - d) opracowanie i przekazanie dokumentacji technicznej systemu eSIBiP, instrukcji użytkownika i administratora,
 - e) przeszkolenie administratorów (4), pracowników UM (25) oraz pracowników jednostek organizacyjnych (40) w siedzibie Zamawiającego,
 - f) sprawowanie serwisu gwarancyjnego na dostarczone rozwiązania i oprogramowanie,
 - g) sprawowanie nadzoru autorskiego na dostarczone oprogramowanie (36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru).
2. Wykonawca powinien udzielić wyczerpującej odpowiedzi na każde z zagadnień opisanych w załączniku nr 5, opisując:
- a) realizację przyjętych założeń i wymogów dla przedmiotu zamówienia,
 - b) parametry i opis techniczny proponowanej platformy systemowej, narzędziowej i bazy danych
 - c) parametry techniczne sprzętu niezbędnego do prawidłowej eksploatacji systemu (serwer bazy danych, serwer aplikacyjny, stanowiska końcowe),
 - d) osoby odpowiedzialne wraz z wdrażanym zakresem
 - e) ewentualne informacje dodatkowe mogące być pomocne w ocenie spełnienia warunków dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę system posiadał na dzień składania oferty co najmniej funkcjonalność RCP, portal informacji publicznej i chronionej oraz administrator systemu.

3. Wykonawca wykona instalację dostarczonego systemu i wszystkich związanych z nim komponentów na udostępnionej przez Zamawiającego platformie sprzętowej.

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji

5. Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na dostarczone oprogramowanie. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu całościowego wykonania wdrożenia i oddania systemu do eksploatacji.

6. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zapewnia asystę techniczną wdrożonego systemu przez okres 36 miesięcy liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru. Asysta techniczna obejmuje wizyty konsultacyjne, konsultacje telefoniczne, nadzór autorski, koszty dojazdu, delegacji itp. Pomoc telefoniczna oraz internetowa dostępna będzie przez pięć dni w tygodniu w godzinach pracy urzędu. Wartość asysty technicznej po okresie 36 miesięcy nie może przekroczyć 20% wartości zaoferowanego oprogramowania.

7. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w SIWZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji oferowanego oprogramowania podczas prezentacji systemu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego po otwarciu ofert.
9. Wykonawca musi działać w oparciu o system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami ISO 9001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny wydany przez jednostkę akredytowaną.
10. Wykonawca musi działać w oparciu o system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami ISO/IEC 27001 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważny wydany przez jednostkę akredytowaną.
11. W wyniku realizacji zamówienia zamawiający wymaga, aby po wdrożeniu systemu eSIBiP możliwe były do osiągnięcia minimum wymienione poniżej wskaźniki produktu:
- Liczba uruchomionych aplikacji – 6
 - Liczba wdrożonych systemów uwierzytelniania i autoryzacji – 1
 - Liczba rejestrów publicznych udostępnionych online – 6
 - Liczba uruchomionych usług online na poziomie 1 – Informacja – 6
 - Liczba uruchomionych usług online na poziomie 3 - Dwustronna interakcja – 10
 - Liczba uruchomionych usług online na poziomie 4 – Transakcja – 4
- Gdzie definiując każdy z poziomów Zamawiający określa jako:
- 1) Poziom 1 – informacyjny - dostępność online informacji niezbędnej do rozpoczęcia jakiegoś procesu – np. rejestry publiczne;
 - 2) Poziom 3 - dwukierunkowy, oznacza możliwość wypełnienia formularza na oficjalnej stronie podmiotu publicznego, niezbędny system autentyfikacji osoby;
 - 3) Poziom 4 – w pełni elektroniczny transakcyjny system, udostępniający usługi w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej. Nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi;
- Oraz wskaźniki rezultatu:
- 1) Liczba użytkowników korzystających miesięcznie z uruchomionych usług online – 903,
 - 2) Liczba przedsiębiorstw korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych – 1768,
 - 3) Liczba obywateli korzystających z udostępnionych rejestrów publicznych – 10844.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wykonanie i wdrożenie informatycznego Systemu Informacji Budżetowej i Podatkowej w Urzędzie Miasta Chorzów, zwanego w dalszej części specyfikacji systemem eSiBiP.

W tym:

- a) opracowanie systemu eSiBiP dla potrzeb Zamawiającego,
- b) dostawę, instalację i konfigurację systemu eSiBiP (serwera bazodanowego i aplikację), na sprzęcie Zamawiającego,
- c) wdrożenie i przekazanie systemu eSiBiP do eksploatacji,
- d) opracowanie i przekazanie dokumentacji technicznej systemu eSiBiP, instrukcji użytkownika i administratora,
- e) przeszkolenie administratorów (4), pracowników UM (25) oraz pracowników jednostek organizacyjnych (40) w siedzibie Zamawiającego,
- f) sprawowanie serwisu gwarancyjnego na dostarczone rozwiązania i oprogramowanie,
- g) sprawowanie nadzoru autorskiego na dostarczone oprogramowanie (36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 16.9.2013. Completion 28.5.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium.

- 1. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 2. Wadium winno być wniesione do upływu terminu składania ofert.
- 3. Ustala się wadium w wysokości 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00 /100).
- 4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671.
- 6. Wadium wniesione w pieniądzu będzie uznane przez zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w terminie określonym w pkt. 2.
- 7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować w Kasie Urzędu Miasta pok. 102 w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu określonego w pkt. 2.

8. Kserokopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę wraz z datą potwierdzenia, zaleca się załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.

9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którzy złożą oferty bez wniesionego wadium będą wykluczeni z postępowania, a ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed terminem zawarcia umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść w wysokości około 10 % ceny ofertowej brutto wyrażonej w PLN.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Końcowa data obowiązywania gwarancji powinna być przedłużona o czas potrzebny na realizację zapłaty za zobowiązania wynikające z umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego ING Bank Śląski Katowice nr konta: 90 1050 1214 1000 0010 0310 0029.

4. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty, o której mowa w ust. 1 będzie zwracane 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego należyte wykonanie umowy.

5. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie na czas rękojmi za wady, w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 5, będzie zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia między stronami na podstawie faktur.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i udzielenia im zamówienia, zamawiający zobowiązuje tych wykonawców do zawarcia umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należyłą kontrolą jakości i bezpieczeństwa. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek

administracji publicznej lub równoważnym wydanym przez jednostkę akredytowaną, tj. certyfikat potwierdzający zgodność posiadanego systemu zarządzania jakością z międzynarodowymi normami ISO 9001 i ISO/IEC 27001 lub równoważnymi.

W przypadku składania oferty wspólnej (np. Konsorcjum) Zamawiający dopuszcza, aby powyższy warunek został spełniony łącznie – przez co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi. Wykonawca może zamiast ww. zaświadczenia złożyć inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa wyżej, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

I. W celu wykazania spełniania ww. warunku tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców);

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt. 9 Ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

Uwaga! Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. – o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 02.197.1661 z późn. zm.). W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dn. 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 1B do SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9. Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

9.1.1. w pkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

9.1.2. w pkt 3. i 4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.1.3. w pkt 6. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

9.1.4. w pkt 5. i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt.10 i 11 Ustawy.

9.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.1.1. , 9.1.3. i 9.1.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt 9.2. stosuje się odpowiednio.

9.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 oraz pkt. 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-

8 oraz 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ)

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych dowykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej, wykazują łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca winien przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument – aktualny na dzień składania ofert – potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800.000 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

b) oświadczenie (załącznik nr 1 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa w punkcie a) są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

Uwaga: w przypadku postępowań wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231) tj. od 20 lutego 2013 r. wykonawca w miejsce zaświadczeń i poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. nr 226, poz. 1817).

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych dowykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wg zasady: "spełnia - nie spełnia".

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony powyżej, wykazują łącznie.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda, aby do oferty dołączyć:

5.1. Płytę CD/DVD lub inny nośnik z prezentacją np. w formacie ppt, pdf lub innym, pokazującą kolejno zrzuty ekranu systemu obrazujące wszystkie wymagane przez zamawiającego funkcjonalności w celu sprawdzenia zgodności systemu z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, czy zadeklarowane przez Wykonawcę funkcjonalności oferowanego systemu są zgodne ze stanem faktycznym. W tym celu Wykonawcy mogą zostać poproszeni o zademonstrowanie działania systemu.

Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wymaganych funkcji.

Prezentowany System musi być zainstalowany na sprzęcie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza prezentacji w postaci slajdów zrzutów ekranu proponowanego systemu.

Zadeklarowane funkcjonalności uznaje się za zgodne ze stanem faktycznym, jeśli wykonana demonstracja wykaże, że wszystkie wymagane w załączniku nr 6 do SIWZ funkcjonalności rzeczywiście są zawarte w oferowanym systemie i działają zgodnie z ich przeznaczeniem.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawcy winni spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia– tj.:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zadanie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu dla administracji publicznej porównywalne z przedmiotem zamówienia, gdzie poprzez zadanie porównywalne rozumie się dostawę i wdrożenie systemu informacji kadrowej, oraz systemu rejestracji czasu pracy, oraz systemu informacji publicznej, oraz repozytorium dokumentów dziedzinowych. Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę realizacją dostawy i wdrożenia w.w. systemów w ramach jednego zadania bądź kilku zadań.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej:

a) jedną osobą, która pełnić będzie rolę kierownika projektu, posiadającą wykształcenie wyższe oraz certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 (Practitioner lub Foundation) lub równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie jednostką administracji publicznej, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch takich projektach. Projekt musi polegać na wdrożeniu rozwiązania w zakresie porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia

b) co najmniej dwoma specjalistami - osoby te muszą mieć doświadczenie w zakresie wdrażania zintegrowanych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie jednostką administracji publicznej, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch takich projektach. Projekt musi polegać na wdrożeniu rozwiązania w zakresie porównywalnym z przedmiotem niniejszego zamówienia;

3. Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę system posiadał na dzień składania oferty co najmniej funkcjonalność RCP, portal informacji publicznej i chronionej oraz administrator systemu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 80

2. platforma programowa. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

RZP.271.456/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.8.2013 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.8.2013 - 11:00

Place:

41-500 Chorzów, Rynek 1, Biuro Zamówień Publicznych, pokój nr 238

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 (RPO WSL 2007 – 2013)

Priorytet : II Społeczeństwo Informacyjne

Działanie: 2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych

Tytuł: „e-System Informacji Budżetowej i Podatkowej w Chorzowie”

Nr ID projektu: 1425.

Nr umowy: UDA-RPSL.02.02.00-00-013/12-00

VI.3. Additional information

Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

1. Wypełniony formularz ofertowy.

2. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie

wynika z zamieszczonego dokumentu. Pełnomocnictwo do reprezentowania danego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania z podaniem podstawy prawnej.

5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy). W przypadku braku informacji zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1 SIWZ (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego w toku jej realizacji, w razie zajścia jednego z poniższych przypadków:

a)w przypadku konieczności zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy, w tym kolejności wykonania Etapów i składających się na nie poszczególnych czynności wdrożeniowych, nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w zakresie spowodowanym zmianą;

b)konieczności zmiany harmonogramu, terminów wykonania etapów lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach, a także z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy;

c)jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy;

d)jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;

e)zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ;

f)Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej.

Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą

być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy.

9. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po dniu 16.09.2013 roku, obowiązujący jest termin wykonania zamówienia od daty zawarcia umowy do 28.05.2014 roku.

11. Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy.

12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty (PLN), zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.U.E.

13. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Chorzów, Rynek 1, 41-500 Chorzów, Biuro Zamówień Publicznych, Ilpiętro, pokój 237, Polska.

14. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać bezpłatnie w Urzędzie Miasta Chorzów, Rynek 1, 41-500 Chorzów, Biuro Zamówień Publicznych, Ilpiętro, pokój 237, Polska lub pobrać ze strony internetowej: www.chorzow.eu/bip

15. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

- a). W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:
- a) nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.7.2013