

Poland-Toruń: Insurance services

OJ S 125/2016 01/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Postal address: pl. Teatralny 2

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

Contact person: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 237

For the attention of: Olgierd Sobkowiak

E-mail: zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl

Telephone: +48 566218281

Fax: +48 566218455

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

Postal address: ul. Polna 109/111

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

Official name: Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

Postal address: ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

Official name: Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury

Postal address: ul. Szpitalna 8

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu
Postal address: ul. Św. Jana 1/3

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu
Postal address: ul. Szosa Chełmińska 30/32

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu
Postal address: ul. gen. J H. Dąbrowskiego 4

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu
Postal address: ul. Sienkiewicza 36

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Postal address: ul. Słowackiego 114

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka
Postal address: ul. Żwirki i Wigury 15 i 21

Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Zespół Szkół Specjalnych nr 1
Postal address: ul. Staszica 7

Town: Ciechocinek
Postal code: 87-720
Country: Poland
Official name: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
Postal address: ul. Zielna 2/4

Town: Włocławek
Postal code: 87-800
Country: Poland
Official name: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego
Postal address: Bulwary im. Marszałka J. Piłsudskiego 5B

Town: Włocławek
Postal code: 87-800
Country: Poland

Official name: Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli
Postal address: ul. Nowomiejska 15
Town: Włocławek
Postal code: 87-800
Country: Poland
Official name: Gostynińsko-Włocławski Park Krajobrazowy
Postal address: ul. Zamkowa 11
Town: Kowal
Postal code: 87-820
Country: Poland
Official name: Nadgoplański Park Tysiąclecia
Postal address: ul. Wodna 9
Town: Kruszwica
Postal code: 88-150
Country: Poland
Official name: Medyczno – Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego
Postal address: ul. Narutowicza 53
Town: Inowrocław
Postal code: 88-100
Country: Poland
Official name: Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego
Postal address: ul. Sądowa 5
Town: Świecie
Postal code: 86-100
Country: Poland
Official name: Wdecki Park Krajobrazowym
Postal address: ul. Rynek 11a
Town: Osie
Postal code: 86-150
Country: Poland
Official name: Tucholski Park Krajobrazowy
Postal address: ul. Podgórna 1
Town: Tuchola
Postal code: 89-500
Country: Poland
Official name: Krajeński Park Krajobrazowy
Postal address: ul. Pocztowa 2
Town: Więcbork
Postal code: 89-410
Country: Poland
Official name: Zespół Szkół nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej
Postal address: ul. M. Skłodowskiej-Curie 4
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-094
Country: Poland
Official name: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej im. gen. Stanisława Maczka
Postal address: ul. Akademicka 3

Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-796
Country: Poland
Official name: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo
Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille
Postal address: ul. Krasińskiego 10
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-008
Country: Poland
Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich
Postal address: ul. Fordońska 6
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-950
Country: Poland
Official name: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
Postal address: ul. M. Skłodowskiej-Curie 4
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-094
Country: Poland
Official name: Okręgowy Ośrodek Doskazywania Zawodowego
Postal address: ul. Rajska 1
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-485
Country: Poland
Official name: Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli
Postal address: ul. Seminaryjna 1
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-326
Country: Poland
Official name: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy
Postal address: ul. Długa 39
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-034
Country: Poland
Official name: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
Postal address: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 54
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-620
Country: Poland
Official name: Brodnicki Park Krajobrazowy
Postal address: Grzmięca 10
Town: Pokrzydowo
Postal code: 87-312
Country: Poland
Official name: Górznieńsko–Lidzbarski Park Krajobrazowy
Postal address: ul. Leśna 12
Town: Górzno
Postal code: 87-320
Country: Poland

Official name: Regionalny Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Przysieku
Postal address: ul. Parkowa 2 Przysiek
Town: Zławieś Wielka
Postal code: 87-134
Country: Poland
Official name: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie
Postal address: Minikowo 1
Town: Minikowo
Postal code: 89-122
Country: Poland
Official name: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego
Postal address: pl. Teatralny 2
Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland
Official name: Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej
Postal address: ul. Słowackiego 1A
Town: Włocławek
Postal code: 87-800
Country: Poland
Official name: Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego
Postal address: ul. Andrzeja Szwalbego 6
Town: Bydgoszcz
Postal code: 85-080
Country: Poland
Official name: Kujawsko-Pomorski Impresaryjny Teatr Muzyczny
Postal address: ul. Żeglarska 8
Town: Toruń
Postal code: 87-100
Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Objęcie ochroną ubezpieczeniową pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz członków ich rodzin.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Obszar Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

NUTS code PL61 Kujawsko-pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Objęcie ochroną ubezpieczeniową pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz

członków ich rodzin w zakresie:

Zadanie 1 – grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Zadanie 2 – grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66511000 Life insurance services, 66512200 Health insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

Zadanie 1 – grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Zadanie 2 – grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 wynosi łącznie 3128 osób. (Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ).

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.

W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.

Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Objęcie ochroną ubezpieczeniową pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz członków ich rodzin

1) Short description

Objęcie ochroną ubezpieczeniową pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz członków ich rodzin w zakresie:

Zadanie 1 – grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66511000 Life insurance services, 66512200 Health insurance services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

Zadanie 1 – grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 wynosi łącznie 3128 osób. (Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ)

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.

W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.

Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Oferty będą oceniane w tej części w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

$N = C + P$

Gdzie:

N – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium zakresu i jakości ochrony ubezpieczeniowej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena = 75 % oraz P = 25 %.

Lot No: 2

Lot title: Objęcie ochroną ubezpieczeniową pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz członków ich rodzin

1) Short description

Objęcie ochroną ubezpieczeniową pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz członków ich rodzin w zakresie:

Zadanie 2 – grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz

członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66511000 Life insurance services, 66512200 Health insurance services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

Zadanie 2 – grupowego ubezpieczenia zdrowotnego pracowników Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Jednostek Organizacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz członków ich rodzin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ

Przewidywana liczba pracowników mających przystąpić do ubezpieczenia w Zadaniu 1 oraz w Zadaniu 2 wynosi łącznie 3128 osób. (Dotyczy pracowników zatrudnionych w wydziałach i jednostkach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ)

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia bez względu na liczbę osób, które do ubezpieczenia przystąpią.

W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.

Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Przy wyborze oferty w tej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ubezpieczenia pracownika do 50 pkt.

Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego do 20 pkt.

Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny do 15 pkt.

Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny do 15 pkt.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Oferta musi być zabezpieczona dla każdej części w kwotach:

Dla części 1 – 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

Dla części 2 – 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.);

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Bank PKO BP SA

konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!

4. Wadium wnoszone w formie:

poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego – pok. 237 – Olgierd Sobkowiak.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Płatności dokonywane będą zgodnie z postanowieniami wzorów umów dla każdej części zamówienia stanowiących załączniki do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. w szczególności: są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów to jest prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z 22.5.2003 o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. 2003 nr 124, poz. 1151 z późn. zm), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2 posiadania wiedzy i doświadczenia tj.

Dotyczy Zadania 1 – wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej 3 usług w zakresie dobrowolnego grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie dla grupy min. 1 000 osób dla każdej wykazanej usługi,

Dotyczy Zadania 2 – wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, co najmniej 3 usług w zakresie dobrowolnego grupowego pracowniczego ubezpieczenia medycznego dla grupy min. 1 000 osób dla każdej wykazanej usługi.

3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykaz wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa wyżej wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia usług o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia).

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 7.

Uwaga:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt-y: 4, 5 i 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

— dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający nie zastrzega w tym zakresie specjalnych warunków.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ; Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 7 działu III.2.1).

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – zamawiający nie zastrzega w tym zakresie specjalnych warunków. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ; Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 7 działu III.2.1).

Zamawiający akceptuje oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena (część 1). Weighting 75
2. Zakres i jakość ochrony ubezpieczeniowej (część 1). Weighting 25
3. Cena ubezpieczenia pracownika (część 2).. Weighting 50
4. Ilość placówek dostępnych na terenie woj. kujawsko-pomorskiego (część 2). Weighting 20
5. Cena ubezpieczenia jednego członka rodziny (część 2). Weighting 15
6. Cena ubezpieczenia więcej niż jednego członka rodziny (część 2). Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WZP.272.16.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.8.2016 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.8.2016 - 9:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, chyba że możliwość taka wynika wprost z SIWZ lub załączników do SIWZ.
 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektroniczne.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
 6. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania Zadania 1 zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
- W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub zmiany przepisów prawa ingerujących w ten system.
 4. Zmiany wysokości wynagrodzenia jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązujących stawek podatkowych lub wprowadzenia lub likwidacji podatku mającego bezpośredni wpływ na wynagrodzenie wykonawcy. W wypadku zmiany stawki podatku lub wprowadzenia lub likwidacji podatku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone.
 5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 8. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zawrze umowę dotyczącą tej części w imieniu następujących jednostek:
 1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Toruniu przy ul. Polnej 109/111,
 2. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy z siedzibą w Toruniu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 61/67,
 3. Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu z

- siedzibą w Toruniu przy ul. Św. Jana 1/3,
4. Biblioteka Pedagogiczna w Toruniu, z siedzibą w Toruniu przy ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4,
 5. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu przy ul. Słowackiego 114,
 6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka z siedzibą w Toruniu przy ul. Żwirki i Wigury 15 i 21,
 7. Zespół Szkół Specjalnych Nr 1 z siedzibą w Ciechocinku przy ul. Staszica 7,
 8. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą we Włocławku przy ul. Zielnej 2/4,
 9. Gostynińsko-Włocławski Park Krajobrazowy z siedzibą w Kowalu przy ul. Zamkowej 11,
 10. Nadgoplański Park Tysiąclecia w Kruszwicy przy ul. Wodnej 9,
 11. Medyczno – Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Narutowicza 53,
 12. Zespół Parków Krajobrazowych Chełmińskiego i Nadwiślańskiego z siedzibą w Świeciu przy ul. Sądowej 5,
 13. Wdecki Park Krajobrazowym z siedzibą w Osiu przy ul. Rynek 11a,
 14. Zespół Szkół Nr 33 Specjalnych dla Dzieci i Młodzieży Przewlekłe Chorej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Swarzewskiej 10,
 15. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym nr 2 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej im. gen. Stanisława Maczka w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Akademickiej 3,
 16. Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6,
 17. Okręgowy Ośrodek Dokształcania Zawodowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Rajskiej 1,
 18. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 54,
 19. Brodnicki Park Krajobrazowy z siedzibą w Pokrzydowie, Grzmiąca 87-312,
 20. Górznieńsko – Lidzbarski Park Krajobrazowy z siedzibą w Górznie przy ul. Leśnej 12,
 21. Regionalny Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Przysieku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przysieku, gmina Zławieś Wielka
 22. Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Minikowo 1, 89-122 Minikowo,
 23. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
 24. Muzeum Ziemi Kujawskiej i Dobrzyńskiej, ul. Słowackiego 1A, 87-800 Włocławek,
 25. Kujawsko-Pomorski Impresaryjny Teatr Muzyczny w Toruniu, ul. Żeglarska 8, 87-100 Toruń.

Pozostałe wymienione niżej jednostki będą miały prawo przystąpić do właściwej dla danej części przedmiotowej umowy w całym okresie jej obowiązywania:

- 1 Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury z siedzibą w Toruniu przy ul. Szpitalnej 8,
- 2 Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Szosa Chełmińska 30/32,
- 3 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Sienkiewicza 36,
- 4 Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego z siedzibą we Włocławku przy Bulwarach im. Marszałka J. Piłsudskiego 5B,
- 5 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 15,
- 6 Tucholski Park Krajobrazowym z siedzibą w Tucholi przy ul. Podgórnej 1,
- 7 Krajeński Park Krajobrazowym z siedzibą w Więcborku przy Poczta 2,
- 8 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Krasińskiego 10,

9 Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka z siedzibą w Bydgoszcz przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 4,
10 Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońska 9,
11 Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy przy ul. Długiej 39,
12 Filharmonia Pomorska im. Ignacego Paderewskiego w Bydgoszczy, ul. Andrzeja Szwalbego 6, 85-080 Bydgoszcz.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały określone w Dziale VI tejże ustawy.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w

trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”, Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej;

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego;

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze;

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żadaniami;
 9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie;
 10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym;
 11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi;
 12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
 13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192–195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się;
 14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie;
 15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania;
 16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania;
 17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.6.2016