

Poland-Katowice: Security services

OJ S 125/2016 01/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad. Prowadzącym postępowanie jest: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Katowicach

Postal address: ul. Myśliwska 5

Town: Katowice

Postal code: 40-017

Country: Poland

Contact person: GDDKiA Oddział w Katowicach, ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice

For the attention of: Agnieszka Koczy

E-mail: [akoczy@gddkia.gov.pl](mailto:akoczy@gddkia.gov.pl)

Telephone: +48 322086220

Fax: +48 322598710

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.gddkia.gov.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

### I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami krajowymi

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa fizycznego dozoru i ochrony mienia należącego do GDDKiA Oddziału w Katowicach Rejonu Wysoki Brzeg oraz Rejonu Zabrze.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 23: Investigation and security services, except armoured car services

Main site or place of performance: Województwo śląskie.

### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

### II.1.4. Information about framework agreement

### II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia usługa polegająca na świadczeniu na rzecz Zamawiającego Usługi fizycznego dozoru i ochrony mienia należącego do GDDKiA Oddziału w Katowicach Rejonu Wysoki Brzeg oraz Rejonu Zabrze.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dozoru i ochronę:

1) Siedziby Rejonu Wysoki Brzeg przy ul. Drogowców 6 w miejscowości Jaworzno oraz utrzymanie w ciągłej sprawności głównej bramy wjazdowej, szlabanu wraz z ich układami zasilania i napędu;

2) Obwodu Utrzymania Autostrady-Kończyce w miejscowości Zabrze przy ul. Chudowskiej 1 oraz utrzymanie w ciągłej sprawności bramy wjazdowej, szlabanów wraz z ich układami zasilania i napędu;

3) Siedziby Rejonu Zabrze przy ul. Chudowskiej 1;

4) Obwodu Drogowego Mikołów-Mokre przy ul. Fitelberga 1 w miejscowości Mikołów oraz utrzymanie w ciągłej sprawności bramy wjazdowej wraz z jej układami zasilania i napędu;

5) Miejsca Obsługi Podróżnych w Mszanie położonego przy południowej jezdni autostrady A-1 na terenie gminy Mszana (województwo śląskie);

6) Obwodu Drogowego w Brzezince przy ul. Białostockiej 3, 44-164 Gliwice-Brzezinka;

7) Obwodu Drogowego w Raciborzu przy ul. 1-go Maja 3, 47-400 Racibórz;

8) Patrol Ochrony Autostrady A-4 na odcinku od Węzła Murckowska do Węzła Sośnica poprzez Patrole Ochrony Autostrady wraz z wykonaniem monitoringu video, systemu alarmowego i oświetlenia oraz zapewnieniem stanowiska monitorowania.

3. Zamawiający określa poniżej dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzule społeczne.

1) Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp, żąda zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez wykonawcę (lub podwykonawcę,) minimum 1 (jednej) osoby w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) do wykonywania niniejszego zamówienia i na okres nie krótszy niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób w/w osoby.

2) Wymagania w zakresie zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę odnoszą się do bezpośredniego ich zaangażowania do realizacji Usługi (tj. w zakresie świadczenia ochrony), zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ Tom II i III.

3) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji Usługi musi trwać przez cały okres obowiązywania Umowy tj. przez 36 miesiące.

4) W przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż ten, na którym zatrudniona była ta osoba i na okres nie krótszy niż do końca realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby do realizacji Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.

5) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotowej Usługi (w

tym listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę). Do w/w Wykazu Wykonawca będzie zobowiązany załączyć między innymi dokumenty potwierdzające zatrudnienie przy realizacji Usługi osób na podstawie umowy o pracę.

6) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby osoby/osób, w wymiarze czasu pracy i ilości wskazanej w ppkt.1) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku skierowania i zaangażowania do wykonania przedmiotu umowy dodatkowej i niezbędnej ilości osób stosownie do zakresu i rodzaju prac oraz wymiaru czasu pracy (godziny/dni) w sposób wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i który umożliwi wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.

7) Pozostałe warunki dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy realizacji przedmiotowej Usługi określony został w Tomach II–III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

79710000 Security services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Zakres zamówienia został określony w Sekcji II.1.5. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 EUR.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie: 28 000 PLN (słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy 00/100).

1.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach,  
nr 16 1130 1091 0003 9079 2490 0001;

b. poręczeniach bankowych;

- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na:

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, w zakresie działalności Oddziału z siedzibą w Katowicach ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice.

1.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 1.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby kopię dokonania przelewu w pieniądzu Wykonawca załączył do oferty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.1. Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

3.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II SIWZ.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Warunki płatności określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności ustawą z 23.4.1964 Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380), ustawą z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164) i ustawą z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014 poz. 1099 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis zamieszczony został w Sekcji III.2.1), III.2.2), III.2.3) Ogłoszenia oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014, poz. 1099) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą ważnej koncesji wydanej zgodnie z ustawą z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014, poz. 1099).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku zawarty jest w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.Potencjał techniczny: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej Sekcji.

2.Potencjał kadrowy: opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku zawarty jest w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”.

d) sytuacji finansowej i ekonomicznej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 niniejszego Ogłoszenia.

2a. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie

oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2), Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia Wykonawcy wykazują łącznie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – wraz ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się

takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujący dokument:

6.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

7. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.1) i Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” i Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” Ogłoszenia.

8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w Sekcji III.2.1) pkt 5.2.-5.4. i 5.6. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w Sekcji III.2.1) pkt 5.5. oraz 5.7. Ogłoszenia – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10-11 ustawy Pzp.

8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.3. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.1.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1.1) lit b) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów.

10.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia (za wyjątkiem: oświadczenia wymienionego Sekcji III.2.1) w pkt 7.1 Ogłoszenia które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 Ogłoszenia, które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.3). „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 2 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 7.1 Ogłoszenia powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) dokumenty, wymienione w Sekcji III.2.3) „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” pkt 1.1) oraz w pkt 1.2) Ogłoszenia składa dowolny Wykonawca /dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;

c) oświadczenie, wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2.- 5.8. Ogłoszenia albo odpowiadające im określone w pkt 8.1. i 8.2. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

d) listę lub informację wymienioną w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 Ogłoszenia powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

e) oświadczenie, wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1.a) Ogłoszenia składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że: podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. Sekcji III.2.1).  
Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. Sekcji III.2.1).

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) i w pkt 1.2) b) należy wraz z ofertą – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.1) Ogłoszenia. Przez najważniejsze (główne) usługi, których dotyczy obowiązek załączenia dowodów Zamawiający rozumie zamówienia, o których mowa w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” w pkt 1.1) Ogłoszenia.

\* Dowodami, o których mowa wyżej są: 1) poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt 1);

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów;

1.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w Sekcji III.2.3) „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” pkt 1.2) b) Ogłoszenia.

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2c. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) dokumenty wymienione w Sekcji III.2.3) pkt 1.1) oraz w pkt 1.2) powyżej powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunku spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 2 (dwóch) zamówień polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia obiektu/ów, obejmujących łącznie swym zakresem system monitoringu (za pomocą systemu wizyjnego kamer zewnętrznych /wewnętrznych) i prowadzenie patroli zmotoryzowanych, o łącznej wartości tych zamówień co najmniej 1 mln zł brutto (słownie złotych: jeden milion).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Umowy.

1.2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Potencjał techniczny – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1), w punkcie 7.1. niniejszego Ogłoszenia.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Koordynator ochrony.

a) wymagana liczba osób: 1;

b) minimalne kwalifikacje:

— aktualne uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. aktualny wpis na listę pracowników ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z 22.8.1997 o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014 poz. 1099) lub inne równoważne uprawnienia;

— posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych do poziomu poufne zastrzeżone;

c) minimalne doświadczenie: brał udział, jako koordynator usługi, w realizacji co najmniej 2 zamówień polegających na świadczeniu usług ochrony osób i mienia obiektu/ów, obejmujących łącznie swym zakresem system monitoringu (za pomocą systemu wizyjnego kamer zewnętrznych/wewnętrznych) i prowadzenie patroli zmotoryzowanych.

**UWAGA!**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji koordynatora i pracownika ochrony.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 1.1) i 1.2) b) powyżej, Wykonawcy wykazują łącznie.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Kryterium społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Weighting 10

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

O/KA.D-3.241.Z-15.41.2016

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.8.2016 - 08:45

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

16.8.2016 - 08:45

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 16.8.2016 - 9:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

#### **VI.3. Additional information**

1. Formą porozumiewania się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest forma pisemna (Oddział

GDDKiA w Katowicach, ul. Myśliwska 5), za pomocą faksu (+48 32 25 98 710 ) lub elektronicznie (email:

[akoczy@gddkia.gov.pl](mailto:akoczy@gddkia.gov.pl) ). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez

Wykonawcę pisemnie,

faksem lub elektronicznie (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej

w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów

złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania

braku podstaw do

wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą udostępniane na

stronie internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”, Oddział Katowice.

4. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) można uzyskać (bezpłatnie) w następujący sposób:

a) w formie papierowej, po złożeniu przez Wykonawcę wniosku, pod adresem: Generalna Dyrekcja Dróg

Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice,

(pok. 303);

b) w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), zakładka: „Zamówienia publiczne”, Oddział GDDKiA w Katowicach.

5. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz „Oferta” wraz z Formularzem cenowym (stanowiącym

załącznik do Formularza oferta).

6. Do oferty należy załączyć:

6.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3);

6.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych

wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść

pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest

upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o

współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

6.4 W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał

gwarancji lub poręczenia.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67ust.1

pkt 6 ustawy Pzp.

8. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały zawarte w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Termin realizacji wynosi: 36 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia Usługi. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na pisemne polecenie Zamawiającego.

11. W SIWZ Zamawiający zamieścił zasady prowadzenia postępowania z uwzględnieniem bezpośredniej skuteczności Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych uchylająca Dyrektywę 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a. i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo Pocztove (Dz.U. 2012 poz. 1529).

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

28.6.2016