

Denmark-Copenhagen: Cleaning and sanitation services

OJ S 130/2013 06/07/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: KAB s.m.b.a.

Postal address: Vester Voldgade 17

Town: København V

Postal code: 1552

Country: Denmark

Contact person: Rådgiver Willis I/S

For the attention of: Poul Ørum

E-mail: po@willis.dk

Telephone: +45 88139700

Fax: +45 88139601

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.kab-bolig.dk>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Levering af skadeservice.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Levering i det tidligere HT-område/Storkøbenhavn på Sjælland.

NUTS code DK02 Sjælland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 5 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Skadeservice i form af skadestop og efterskadebehandling efter skader på bygninger og løsøre tilhørende KAB og de administrerede ejendomme. I visse tilfælde endvidere skadeservice i form af tømning og udbedring af lejeres indbo fra lejligheder og oplagsrum. Samarbejde med forsikrede lejers skadeserviceselskaber om tømning og skadestop.

Skadeservice ønskes udført ved akut opståede skader som følge af brand, storm eller vandskade samt andre pludseligt opståede skader.

Formålet med skadeservice er at stoppe skaden hurtigst muligt således at omfanget af skaden minimeres, at igangsætte udtørring, oprydning, rengøring og midlertidig afdækning og evt. afstivning af bygninger samt transport og opmagasinering af løsøre.

Skadeservice inkluderer efterskadeservice med henblik på at undgå skimmelsvamp i bygninger og på forsikret løsøre, genplacering af fjernede bygningsdele, midlertidig aflåsning etc. samt at sikre, at de beskadigede bygninger kan benyttes sikkert så hurtigt som muligt efter en skade.

Kommunikation med Forsikrings-selskab, KAB, KAB's mægler (Willis), lokalt ansatte i afdelinger og lejere er en integreret del af opgaven lige som omkostningsstyring og -minimering indgår. Det kræves, at de bydende har et robust IT-system og veldokumenterede forretningsgange til styring af de mange processer i forbindelse med en skadesag.

II.1.6. CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services, 90911000 Accommodation, building and window cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Afhænger af skadeniveau ca. 10 000 000 DKK.

Estimated value excluding VAT: 10 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Tro og love erklæring om at tilbudsgiver:

A. Tager hensyn til gældende forpligtigelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, det vil sige at virksomheden overholder de danske love og bestemmelser på disse områder.

B. Som minimum følger de overenskomstmæssige løn- og ansættelsesvilkår, for det aktuelle ansættelsesområde eller de vilkår, der sædvanligt gælder for tilsvarende arbejde.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Tro og love erklæring om at tilbudsgiver:

C. Ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til Udbudsdirektivets artikel 45.

D. Ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige som på tidspunktet for tilbudsafgivelse overstiger 100 000 DKK (jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997).

1) Et bevis for optagelse i et fagregister og evt. et aktieselskabsregister i ansøgers hjemland.

2) Redegørelse for ansøgers selskabs- og ejerforhold

3) Oversigt over ansøgers organisation og ledende personers uddannelses- og erfaringsforhold

4) Gennemsnitligt antal ansatte de seneste 3 regnskabsår.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A) Dokumentation for relevant og gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring. Et eksempel på dokumentation herfor kan være kopi af policen samt dokumentation for betaling af policen for indeværende forsikringsperiode, der omfatter tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

B) Det senest afsluttede og revisorpåtegnede årsregnskab. Ansøgere, der ikke kan fremvise et afsluttet regnskab, kan dokumentere deres økonomiske og finansielle kapacitet ved et kvartals eller halvårsregnskab, nøgletal for omsætning, resultat, egenkapital, likviditetsberedskab og ikke-bogførte forpligtigelser suppleret med en revisorerklæring.

C) I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for

det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

D) Navn på ansøgers primære bankforbindelse.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad. A) Dækningssum på minimum 10 000 000 DKK.

Ad. B) Årsregnskab eller anden dokumentation skal fremvise en positiv egenkapital og regnskabet må ikke have en negativ revisorpåtegning.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A) Redegørelse for ansøgers planlægningsredskaber og styringsmetoder til at gennemføres skadeserviceopgaver.

B) Oplysning om anvendte underleverandører og hvilke typer opgaver, der videregives til disse.

C) Referenceliste over de betydeligste sammenlignelige leveringer der er udført i løbet af de sidste 3 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.

Følgende skal angives for hver reference:

Kundens navn/firmanavn.

Kontaktperson hos kunden – herunder telefonnummer.

Omsætning (indenfor området) de seneste 3 regnskabsår.

Kontraktforholdets længde.

En kort beskrivelse af aftalens indhold.

D) Oplyse hvilken og hvor stor en del af ordren, der tænkes givet i underentreprise. Der skal oplyses navn og CVR.-nr. på eventuel underleverandører.

Minimum level(s) of standards possibly required:

C) Tilbudsgiver skal have dokumenteret erfaring med Levering af skadeservice til boligforeninger/boligselskaber og -afdelinger.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 1: and Maximum number 5

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.8.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

23.8.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: DK-2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.7.2013