

France-Pont-Saint-Esprit: Architectural, engineering and planning services

OJ S 126/2014 04/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Pont-Saint-Esprit

Postal address: avenue Kennedy, BP 11061

Town: Pont-Saint-Esprit Cedex

Postal code: 30134

Country: France

For the attention of: M. Castillon Roger

E-mail: josiane.vernet@mairiepse.fr

Telephone: +33 466905840

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mairie

Postal address: BP 11061

Town: Pont-Saint-Esprit Cedex

Postal code: 30134

Internet address: https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2014_mDY2XJVOoC

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mairie

Postal address: Bp 11061

Town: Pont-Saint-Esprit

Postal code: 30134

For the attention of: M. Roger Castillon, le maire

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Other: Mairie

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mission de suivi animation d'une opération programmée d'amélioration de l'Habitat OPAH centre ancien

II.1.6. CPV code(s)

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Caractéristiques principales :

- l'OPAH centre ancien de Pont-Saint-Esprit doit être en mesure d'animer simultanément les trois axes

suivants :

Améliorer les conditions d'habitabilité en centre ancien, améliorer la qualité et le fonctionnement des espaces publics promouvoir la mise en valeur du patrimoine architectural.

Le marché comporte deux tranches

tranche ferme de 3 ans

tranche conditionnelle de 2 ans.

Le contenu détaillé des missions à réaliser et des objectifs globaux à atteindre au titre du présent marché sont

définis dans le cahier des charges.

La Convention OPAH entre l'état et la Ville sera portée à la connaissance du titulaire.

unité monétaire : l'euro

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Par mandat administratif dans les délais en vigueur

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Conformément à l'article 45 du Code des marchés publics.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du

code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.

Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours

de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L.

5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est

effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du

code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code

du travail)

Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il

fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du

travail, ou des documents équivalents

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique

indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de

prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché.

En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par

l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.

Formulaire Dc1, Lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants.

Formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. Formulaire Dc4, Déclaration de sous-traitance. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la

durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché

public ou de l'accord-cadre

- les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail

- si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes

compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

- si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et

organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être

remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une

déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou

un organisme professionnel qualifié du pays.

Minimum level(s) of standards possibly required: Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou

travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels

l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement

pour chacune des trois dernières années.

Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois

dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations

de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur

économique

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 70
2. Prix. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

13 bis/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.8.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Autres renseignements demandés :

La composition de l'équipe devra répondre aux exigences de l'article 6 du cahier des charges.

Nota :

l'un des intervenants doit disposer de la certification Dpe

Dans un mémoire spécifique intitulé "Proposition".

Le mémoire technique détaillant les moyens humains et matériels affectés, la méthodologie de travail et

l'organisation envisagée pour répondre aux attentes de la collectivité. Les candidats développeront leur

méthodologie ainsi que les moyens qu'ils entendent mettre en oeuvre dans un mémoire spécifique intitulé

"proposition".

Renseignement(s) administratif(s) :

Josiane Vernet +33 466905840

Renseignement(s) technique(s) :

Marie-Pierre Dalenc, chef du service habitat, urbanisme, patrimoine +33 466905840.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 30.6.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: avenue Feuchères

Town: Nîmes

Postal code: 30000

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.6.2014