

Poland-Warsaw: Miscellaneous computer equipment

OJ S 123/2015 30/06/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych – Biuro Prezesa

Postal address: ul. Inflancka 4

Town: Warszawa

Postal code: 00-189

Country: Poland

For the attention of: Jarosław Śledź

E-mail: [jsledz@anr.gov.pl](mailto:jsledz@anr.gov.pl)

Telephone: +48 224525440

Fax: +48 224525584

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: [www.anr.gov.pl](http://www.anr.gov.pl)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych – Biuro Prezesa

Postal address: ul. Inflancka 4, budynek B

Town: Warszawa

Postal code: 00-215

Country: Poland

Contact person: Biuro Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, pok. nr 1 (kancelaria)

For the attention of: Ewa Mirosz-Olech

Telephone: +48 224525400

Fax: +48 224525591

Internet address: <http://www.anr.gov.pl>

### I.2. Type of the contracting authority

Other: państwowa osoba prawna

### I.3. Main activity

Other: wykonywanie prawa własności do nieruchomości Skarbu Państwa

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa sprzętu komputerowego do Biura Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Biuro Prezesa ANR, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

NUTS code

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement****II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:

a) komputery stacjonarne – 25 sztuk;

b) monitory LCD – 20 sztuk;

c) notebooki – 21 sztuk;

d) urządzenia dostępne sieci bezprzewodowej – 3 sztuki;

e) drukarki laserowe czarno-białe – 12 sztuk;

f) drukarki laserowe kolorowe – 3 sztuki;

g) projektory multimedialne – 2 szt.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV: 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy opis parametrów sprzętu komputerowego określony został w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pozostałe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.

3. Zamawiający wymaga, aby sprzęt będący przedmiotem zamówienia, objęty był minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji. Wydłużenie okresu gwarancji punktowane zaś będzie w jednym z kryteriów oceny ofert.

**II.1.6. CPV code(s)**

30236000 Miscellaneous computer equipment

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement****II.2.1. Total quantity or scope**

Wartość szacunkowa udzielanego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 134 000 EUR, jednak Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie w procedurze odpowiedniej dla wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”), zgodnie z art. 32 ust. 4

Ustawy, gdyż łączna wartość szacunkowa dla zamówień tego samego rodzaju w roku 2015 przekracza równowartość kwoty 134 000 EUR.

## **II.2.2. Information about options**

Options: no

## **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

## **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t.j. jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz 275 z późn. zm).

1.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy przed upływem terminu do składania ofert dokonać przelewu bankowego z rachunku Wykonawcy na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie nr: 09 1130 1017 0020 1236 7320 0001 (decyduje data wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu powinien zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie określające tytuł postępowania.

1.3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 1.1 beneficjentem takich dokumentów musi być Agencja Nieruchomości Rolnych.

1.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium w formie oryginału. Gdy z załączonej do oferty gwarancji lub poręczenia wynikać będzie, iż dla skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium niezbędne jest posiadanie przez niego oryginału gwarancji lub poręczenia Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy załączyć do oferty w osobnej kopercie, natomiast kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy dołączyć do oferty.

1.5. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a Ustawy, poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium (zaleca się wskazanie przepisów ustawy, tj. art. 46 ust. 4a Ustawy oraz art. 46 ust. 5 Ustawy) lub poprzez wskazanie co najmniej tych przepisów Ustawy albo przynajmniej Ustawy.

1.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1.7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami Ustawy Pzp.

1.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy. Wykonawca traci też wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy.

1.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

1.10. W przypadku wniesienia wadium i nie złożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

1.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmawia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;

d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich.

2. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury VAT złożonej po dokonaniu przez Zamawiającego protokołem odbioru całości przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.

3. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu w którym rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony kwotą przelewu wynagrodzenia Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, wymienionych w pkt. III.

2.1 ppkt 1 lit. a – d winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wspólnie.

3. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów załączonych do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

#### **III.2. Conditions for participation**

##### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

4.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

4.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

4.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);

4.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

— pkt 4.2, ppkt 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.2.6., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

— pkt 4.2., ppkt 4.2.5, i 4.2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do daty wystawienia dokumentu stosuje się postanowienia pkt 4.3. odpowiednio.

4.5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4.6. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, wykonawca wraz z ofertą składa:

— listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.7 Zasady składania ofert wspólnych

4.7.1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4.7.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być ponadto załączone:

a) oryginał pełnomocnictwa, z określeniem zakresu umocowania, do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum), jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy;

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1., podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców, składających ofertę;

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, o którym mowa w pkt. 4.2.1. podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców;

d) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 4.2, dotyczące każdej z osób/podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie.

4.7.3. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;

4.7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 94

2. Wydłużenie okresu gwarancji. Weighting 6

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

BP.ZO.SZP.0160.5.2015.JŚ

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.8.2015 - 10:00

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

10.8.2015 - 10:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 10.8.2015 - 10:30

Place:

Warszawa, ul. Inflancka 4.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

## **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **VI.3. Additional information**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy jedynie w zakresie oferowanych modeli Sprzętu, jego komponentów i szczegółowych parametrów technicznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, tylko w przypadku, gdy jednocześnie spełnione będą wszystkie następujące warunki:
  - a) zmiana jest spowodowana zaprzestaniem produkcji i sprzedaży oferowanych modeli Sprzętu, bądź jego komponentów w okresie między datą złożenia oferty a datą wykonania umowy, a Wykonawca, przed terminem wykonania umowy przedstawi Zamawiającemu potwierdzający ten fakt oryginał oświadczenia producenta Sprzętu, bądź jego komponentów;
  - b) w wyniku zmian zostanie dostarczony fabrycznie nowy Sprzęt o parametrach niegorszych, niż pierwotnie oferowany i spełniający wszystkie wymagania, co będzie potwierdzone dostarczonym przez Wykonawcę oświadczeniem producenta pierwotnie oferowanego Sprzętu, bądź jego komponentów, oraz wynikami niezależnych testów wymaganymi w Załączniku nr 1;
  - c) cena Sprzętu dostarczonego po zmianach nie będzie wyższa niż cena określona w § 7 ust. 1 umowy.
  - d) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **VI.4. Procedures for review**

### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Postal address: ul. Postępu 17A  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

### **VI.4.2. Review procedure**

- Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

3) 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 021-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gpov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

25.6.2015