

Denmark-Aalborg: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 130/2013 06/07/2013

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

## Section I: Contracting entity

---

### I.1. Name and addresses

Official name: FlexDanmark

Postal address: Hjulmagervej 55, 2. sal

Town: Aalborg

Postal code: 9000

Country: Denmark

For the attention of: Kirsten Norre

E-mail: [knk@flexdanmark.dk](mailto:knk@flexdanmark.dk)

Telephone: +45 96204800

#### Internet address(es):

General address of the contracting entity: <https://www.flexdanmark.dk/>

Electronic access to information: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Main activity

Urban railway, tramway, trolleybus or bus services

### I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Udbud af Kunderegistrerings- og Bestillingssystem.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Aalborg.

NUTS code DK05 Nordjylland

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### II.1.4. Information about framework agreement

#### II.1.5.

## Short description of the contract or purchase(s)

Projektets leverancer er et led i FlexDanmarks digitaliseringsstrategi, »Digitalisering«.

Målet for projektet »Kunderegistrerings- og Bestillingssystem« er, at udskifte FlexDanmarks nuværende kundeplatform med en ny kundeplatform som er baseret på standardkomponenter eller på et standardsystem. Den nye kundeplatform skal være fundamentet for implementering af de strategiske tiltag på digitaliseringssiden som er krævet i den offentlige sektor frem mod 2015.

Projektbeskrivelse af »Kunderegistrerings- og Bestillingssystem«:

### 1) Grundsistem:

FlexDanmark ønsker at anskaffe en master database til registrering af kundedata og bestillinger inkl. proceslag til understøttelse af nuværende processer for registrering af kunder, bestilling af rejser samt opdateringer af nævnte data og rejser. Derudover skal der være integrationer til FlexDanmarks nuværende systemer og Front End (GUI) til Call Centrets servicemedarbejdere, således de kan foretage registreringer, bestillinger samt opdateringer af bestillingerne.

### 2) Registrering af kundedata og bestilling af rejser:

Projektet skal levere et godt fundament for anvendelse og udstilling af borgervendt data. Det betyder, at det nye kunderegistrerings- og bestillingssystem skal være »master« for registrering af:

- Kundens stamdata (f.eks. navn, adresse)
- Kundens rejser (både bestilte og udførte)
- Kundens visiteringer.

Formålet med dette er at kunne udstille borgernes brug af FlexDanmarks og hermed trafikselskabernes ydelser på f.eks. Borger.dk i takt med at både det offentlige og trafikselskabernes krav til digitale løsninger stiger. Systemet skal dermed også medvirke til via selvbetjeningsløsninger at skabe grundlag for erstatning af den kundekontakt, der sker i call centret i dag.

Det nye system skal have en konkret og logisk datamodel, som samler data der i dag er spredt ud over mange forskellige systemer. Det nye system skal sikre, at der er overblik over logiske data og anvendelsen af gemt data i registrerings- og bestillingsprocesserne.

Projektet skal ligeledes sikre, at alle processer til kunderegistrering og bestilling der findes i nuværende systemer, bliver stillet til rådighed i det nye system og at disse processer i videst mulig udstrækning automatiseres.

### 3) Integrationer til nuværende planlægningssystemer:

Der skal bygges en tæt integration til FlexDanmarks nuværende systemportefølje samt til de systemer som benyttes til skolerejser. Målet med integrationen er, at kunne udstille alle typer af rejser, både Flexture, Handicap- og Patientkørsler samt eventuelle skolerejser for den enkelte borger. Dette gælder både for tidligere udførte samt bestilte rejser, ligesom statusopdateringer fra trafikplanlægningssystemer skal kunne registreres.

FlexDanmark etablerer i de kommende måneder et integrationslag ved hjælp af en eksisterende Service Bus (Sonic) som leverandøren af »Kunderegistrerings- og Bestillingssystem« skal bygge integration til. Der vil være tale om 4-6 integrationspunkter. Derudover ønsker FlexDanmark at det nye systems grænsesnit til eksterne systemer, f.eks. offentlige visiteringssystemer er baseret på standardkomponenter.

### 4) Apps og Portaler:

Ud over grundsystemet ønsker FlexDanmark option på udskiftning af en række eksisterende web portaler samt etablering af nye App løsninger til SMARTphones og tablets. Projektets mål er at stille målrettede portaler til rådighed for de forskellige operatører (institutioner, kørselskontorer etc.) samt til borgerne. Der kan læses nærmere om optionerne under punkt. II. 2.2).

Følgende eksisterende www løsninger forventes udskiftet:

- Portal til kundeadministration (kommunale og regionale kørselskontorer)
- Portal til bestilling (kommunale og regionale kørselskontorer/institutioner)
- Portal til bestilling af returkørsel (kommunale og regionale institutioner/behandlingssteder)
- Portal til borgere.

Følgende nye portaler og App løsninger forventes etableret:

- App til Android og IOS mobil telefoner
- App til Tablets.

Afgrænsninger og Afhængigheder

— Projektet leverer ikke integration til eksterne systemer som f.eks. kommunale visitationssystemer. Dog skal projektet levere et let tilgængeligt grænsesnit som kan stilles til rådighed for eksterne aktører.

— Projektet er afhængigt af, at FlexDanmark etablerer et integrationslag til at sende og modtage registreringer og opdatering af kunder og rejser imellem det nye system og nuværende back end systemer.

Generel information:

Projektet forventes udført i perioden 1.1.2014 til 31.12.2014 med forventning om, at grundsystemet kan være leveret senest 1.6.2014.

Der vil endvidere være en supportaftale vedrørende leverancen, som er gældende i 36 måneder fra levering.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72212517 IT software development services, 72230000 Custom software development services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT

Range: between 2 000 000 and 6 000 000 DKK

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Option 1:

1a. Portal (www løsning) til kundeadministration (kommunale og regionale kørselskontorer)

Option 2:

2a. Portal til bestilling (kommunale og regionale kørselskontorer/institutioner).

2b. Portal til bestilling af returkørsel (kommunale og regionale institutioner/behandlingssteder).\*

Option 3:

3a. Portal til borgere

Option 4:

4a. Apps til IOS og Android styresystemer samt til Apps til Tablets.

Option 5

5a: Kundeportal til nyt strategisk produkt »Den Samlede Rejse«\*\*

Option 6

6a: FlexDanmark ønsker option på at forlænge supportaftalen 2 gange á 12 måneder.

\* Kan være samme som 2a men med begrænsede muligheder for bestillinger.

\*\* Kan være i form af integration til "Rejseplanen". Det er en forudsætning for udnyttelse af optionen, at trafikministeriet godkender midler til etablering af det nye rejseprodukt.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Ved forudbetaling skal der stilles anfordringsgaranti fra et anerkendt garanti- eller finansieringsinstitut.

Eventuelle yderligere krav til sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Der henvises til udbudsmaterialet vedrørende betalingsbetingelser.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal udfylde og aflevere skabelon 7 sammen med anmodningen om prækvalifikation. (Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1) Oplysninger om ansøgers navn, selskabsform, adresse, CVR-nr. samt navn og e-mail på ansøgers kontaktperson. Skabelon 1 skal anvendes (Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

2) Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997.

Skabelon 2 skal anvendes (Skabelonerne findes på <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud> ).

3) Erklæring på tro og love om at ansøger jf. forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 53, stk. 4 ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 skal anvendes (Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

Såfremt anmodningen fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne under nr. 1-3 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde Skabelon 8 (konsortiumerklæring).

### III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 4) Oplysninger om følgende nøgletal for de seneste 3 afsluttede regnskabsår:

- i) Nettoomsætning
- ii) Resultat før skat
- iii) Aktiver
- iv) Egenkapital
- v) Soliditetsgrad.

Ansøgers soliditetsgrad beregnes som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver multipliceret med 100. (Egenkapital / Samlede aktiver x 100).

Skabelon 4 skal anvendes (Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

Som dokumentation for ovenstående nøgletal vedlægges årsrapport(er) underskrevet af revisor eller alternativt en revisorpåtegnet erklæring indeholdende de efterspurgte nøgletal.

5) Økonomisk opgørelse over omsætning inden for det aktivitetsområde opgaven omfatter, jf. pkt. II.1.5, i de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Skabelon 5 skal anvendes (Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de økonomiske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 54, stk. 5. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 7 (Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

Såfremt anmodningen om prækvalifikation fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 4 og 5 afgives for hver enkelt virksomhed, ligesom virksomhederne skal udfylde Skabelon 8 (konsortiumerklæring).

Det er et mindstekrav, at ansøgeren de seneste 2 afsluttede regnskabsår, har haft:

- i) en nettoomsætning på mindst 12 000 000 DKK i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.
- ii) en positiv egenkapital i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.
- iii) et positivt resultat før skat i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: 6) Referenceliste med angivelse af de betydeligste referencer af lignende opgaver som det udbudte, jf. pkt. II.1.5 de seneste 3 år, gerne med motiveret beskrivelse af den konkrete opgave, angivelse af den beløbsmæssige størrelse, angivelse af kontraktperioden samt angivelse af kunden. Referencerne bedes udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer, at ansøger for hver enkel reference skal beskrive, hvorfor den pågældende reference er relevant for den udbudte opgave.

Ansøger kan maksimalt angive 5 referencer. Uanset om ansøger er én virksomhed, et konsortium eller en virksomhed, som baserer sig på andre juridiske enheders formåen, kan der maksimalt angives 5 referencer. Referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning.

Skabelon 6 skal anvendes (Skabelonerne findes på <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de tekniske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 54, stk. 6. Dette skal ske ved udfyldelse af skabelon 7 (Skabelonerne findes på <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>).

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

P150F

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

###### **Periodic indicative notice**

Notice number in the OJ S: [2013/S 60-100406](#) of 26.3.2013

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

19.8.2013 - 12:00

##### **IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

#### IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

#### IV.3.7. Conditions for opening of tenders

### Section VI: Complementary information

---

#### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

#### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### VI.3. Additional information

Udbuddet gennemføres som begrænset udbud med efterfølgende forhandling.

Ansøgerne skal opfylde de i pkt. III.2.2) angivne minimumskrav til den økonomiske formåen for at komme i betragtning.

Det bemærkes at ansøger skal anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3). Skabelonerne findes på: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>.

Alene 5 ansøgere vil få mulighed for at afgive tilbud og indgå i forhandlingerne. Ordregiver vil prækvalificere 5 deltagere, der gennem den fremlagte dokumentation har sandsynliggjort, at de har den økonomiske og tekniske ballast til at løfte opgaven. Såfremt der findes flere end 5 ansøgere, som opfylder dette, vil udvælgelsen af de 5 prækvalificerede ske på baggrund af de under pkt. II.2.3) efterspurgte oplysninger. Ordregiver vil i givet fald udvælge ansøgerne på baggrund af de største og mest relevante referencer, jf. pkt. III.2.3). I denne vurdering tillægges referencer vedrørende udvikling af kunderegistrerings- og bestillingssystemer større vægt end referencer vedrørende udvikling af øvrige IT-systemer. Sekundært tillægges referencer angående udvikling af it-systemer til forsyningsvirksomheder større vægt end udvikling af it-systemer til andre typer af kunder.

De 5 bedst egnede ansøgere opfordres til at deltage i forhandlingen. Nærmere oplysninger om forhandlingen fremgår af udbudsmaterialet.

Informationer fra den forudgående markedsundersøgelse, som er givet til deltagerne i markedsundersøgelsen, fremgår af ordregivers hjemmeside: <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>.

Hver ansøger kan alene indsende én anmodning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er en del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud.

Anmodning om prækvalifikation skal afleveres i 3 papirbaserede eksemplarer samt 1 elektronisk eksemplar på USB-nøgle, CD-rom eller tilsvarende medie. Anmodning om prækvalifikation afleveres hos eller sendes til FlexDanmark, Hjulmagervej 55, 2. sal, 9000 Aalborg, Att. Kirsten Norre. Anmodningen bedes mærket »Prækvalifikation vedrørende udbud af Kunderegistrerings- og Bestillingssystem«. Frist for modtagelse af anmodning om prækvalifikation fremgår af pkt. IV.3.4.

Anmodning om prækvalifikation kan ikke afgives pr. e-mail.

Ordregiver skal gøre ansøgerne opmærksomme på, at eventuelle yderligere oplysninger vil blive lagt på ordregivers hjemmeside. Som følge heraf opfordres ansøgerne til løbende at holde sig orienteret på <https://www.flexdanmark.dk/web/udbud>.

IV.3.5) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

Følgende officielle EU-sprog: DA

Andet:

Regnskabsoplysninger, der ikke forefindes på dansk, kan afleveres på svensk, norsk eller engelsk.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. Klage over ikke at være prækvalificeret til at deltage i forhandlingen skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk/>

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

4.7.2013