

Poland-Elbląg: Construction work for water projects

OJ S 131/2013 09/07/2013

Contract notice**Works****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu

Postal address: ul. Junaków 3

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Stankiewicz

E-mail: zarzad@zzmiuw.elblag.com.pl

Telephone: +48 552325725

Fax: +48 552327118

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://zzmiuw.samorzady.pl/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: administracja samorządowa

I.3. Main activity

General public services

Environment

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

C04.6 - Przebudowa wału czołowego J.Družno, Polder 72 Dłużyna (Klepa) w km 0+000÷1+800.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Main site or place of performance: Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane oraz dostawy i usługi związane z realizacją inwestycji p.n. C04.6 – „Przebudowa wału czołowego

jeziora Družno, polder 72 Dłużyna(Klepa) w km 0+000÷1+800” gmina Elbląg i Markusy,
powiat Elbląg
NUTS code PL621 Elbląski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem projektu jest przebudowa wału czołowego j. Družno chroniącego polder 72 o powierzchni ok. 475 ha obejmujący grunty wsi Dłużyna w gminie Elbląg.

Zakres robót budowlanych:

- Podwyższenie korony wału do rzędnej 1,80 m npm z wyrównaniem skarpy obustronnie do projektowanego nachylenia 1:2
- Poszerzenie korony wału do 3,0m i nadanie spadku 2% w kierunku skarpy odwodnej.
- Dogęszczenie korpusu wału metodą dynamiczną
- Przełożenie przy stopie wału drogi śladowej z płyt ażurowych JOMB w układzie pasowym i z wykonaniem zjazdów
- Wykonanie uszczelnienia wału matą Bentomat SP na odcinkach 0+113-0+258 i 0+678-1+650 z obsypką z gruntu piaszczystego o min. grubości 30cm.
- Wykonanie rusztu stalowego wykonanego z płaskownika 8x80mm, który będzie stanowił ochronę przed kopaniem nor spod powierzchni wody
- Karczowanie drzew i krzewów
- Umocnienie powierzchni wału obsiewem mieszkankami traw a od strony odwodnej 50% umocnione będzie darnią
- Rozbiórka istniejącego przepustu ramowego i budowa nowego na rzece Młynówce Marwickiej ze stalowych blach karbowanych o kształcie łukowo – kołowym.

Zakres usług:

- Usługi:, nadzór autorski,

Zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany będzie do wezwania projektanta sprawującego nadzór autorski na każde żądanie Zamawiającego w czasie trwania budowy. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego przewiduje się do 5 wizyt na budowie.

II.1.6. CPV code(s)

45240000 Construction work for water projects

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 743 323,76 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 20.10.2013. Completion 15.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 80 000 PLN

(słownie: osiedemdziesiąt tysięcy złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego

85 1240 2265 1111 0010 3370 1584

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem bankowym Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w oryginale w Dziale Finansowo-Księgowym Żuławskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu ul. Junaków 3 pokój 27 w terminie przewidzianym na składanie ofert.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

2. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Fakturowanie częściowe następować będzie za wykonane i odebrane etapy robót do wysokości 90% wynagrodzenia umownego.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 60 dni od daty wpływu faktury, na konto Wykonawcy
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zlecenia robót Podwykonawcy zapłata za wykonane i odebrane elementy robót nastąpi w terminie wskazanym wyżej pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty Podwykonawcy
5. Rozliczenie końcowe nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego przekazującego zadanie do eksploatacji.
6. Fakturowanie częściowe odbywać się będzie w oparciu o protokoły odbioru częściowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania stanowiącym załącznik do umowy.
7. Terminy oraz wartość etapów wykonania i odbiorów określone zostały w harmonogramie rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do umowy.
8. W przypadku zlecenia podwykonawstwa robót, opłacenie faktury za ostatni etap nastąpi pod warunkiem załączenia do faktury oświadczenia podwykonawców o zaspokojeniu zobowiązań finansowych wynikających z umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami.
9. Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 Kodeksu cywilnego wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inny podmiot bez zgody Zamawiającego
10. Fakturowanie kosztów związanych z nadzorami autorskimi będą wymagały wystawienia odrębnej faktury.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uwaga:

a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SIWZ.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia Wykonawcy składają wspólnie.

6.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującego, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ wykaz robót budowlanych
- b) Dowodami załączonymi do wykazu, o którym mowa w pkt. 6.2 mogą być:
- 1) poświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku, w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231 z 2013r.),
 - 2) inne dokumenty, jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1),
 - 3) zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U. poz. 231 z 2013r.), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tego rozporządzenia Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa pkt 1), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wy-konanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składają Wykonawcy wspólnie.
- 6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kiero-owanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do-świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykony-wanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Uwaga:
- a) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ wykaz osób.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.
- c) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Uwaga:
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.
- 6.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonaw-ca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zwią-zanej z przedmiotem zamówienia
- Uwaga:
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczy, że dokument złoży jeden z członków konsorcjum potwierdzający posiadanie ubezpieczenia wymaganego przez Zamawiającego.
- B. potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego
- 6.6. Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na ZAŁĄCZNIKU NR 2a do SIWZ.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składają Wykonawcy wspólnie.

C. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych

6.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na Załączniku Nr 2b do SIWZ.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga 1:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.C. SIWZ.

Uwaga 2:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce za-mieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich za-świadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień pu-blicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, ad-ministracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt C:

1) pkt.C.6.8 - 6.10 i pkt. 6.12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma sie-dzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zale-głych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt. C.6.11 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapisy ust.2 pkt.3 stosuje się odpowiednio.

Uwaga 3:

1. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunkiem udziału jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do kwoty nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia podanych wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.1. SIWZ oraz dokumentu wymienionego w pkt. 6.5. SIWZ

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.A SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane jest aby wykonana robota miała wartość minimum 2 000 000 PLN.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia podanych wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.2. SIWZ

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ŻZMiUW.PPŻ.R-5.2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.8.2013 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.8.2013 - 09:30

Place:

Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: 2. Zamawiający informuje, że projekt będzie współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet III Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska, Działanie 3.1. Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego projekt pn „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Żuławski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Elblągu”.

VI.3. Additional information

11. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

a. konieczność zmiany terminu umownego z powodu:

- działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności; nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w czasie realizacji robót, który przy składaniu

ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne w charakterze katastrof lub przeszkody atmosferyczne nietypowe dla danej roku trwające dłużej niż 1 miesiąc),

- przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego,
- działania lub bezczynności organów wydających decyzje, postanowienia itp. powodujące niemożliwość dotrzymania terminów umownych.

b. zmiana finansowania robót związana ze zmianą budżetu Zamawiającego, otrzymaniem dotacji lub innych środków uzyskanych z zewnątrz,

c. zmiana zakresu robót wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,

d. konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,

e. konieczność wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne do realizacji zamówienia i uzyskania założonego efektu użytkowego,

f. zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,

g. konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych,

h. likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

i. zmiana Podwykonawców.

j. ustawowa zmiana podatku VAT

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje

wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zama-wiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.7.2013