

Belgium-Geel: Cleaning and sanitation services

OJ S 84/2022 29/04/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: KOGKA vzw

Postal address: Technische Schoolstraat 52

Town: Geel

NUTS code: BE21 Prov. Antwerpen

Postal code: 2440

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Hilde Van de Vliet

E-mail: hilde.vandevliet@kogeka.be

Telephone: +32 14578564

Internet address(es):

Main address: www.kogeka.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/34/112/2021>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Centrale aankoopdienst

Postal address: Technische Schoolstraat 52

Town: Geel

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 2440

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Tinne Sannen

E-mail: tinne.sannen@kogeka.be

Telephone: +32 499510885

Internet address(es):

Main address: <http://www.kogeka.be/home/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Onderwijs

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Schoonmaak van gebouwen door externe partner
Reference number: 2022/001

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE21 Prov. Antwerpen

Main site or place of performance: Diverse locaties

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht betreft het periodiek reinigen van de lokalen, inhoud en aanverwanten van de gebouwen.

De scholengemeenschap KOGEKA ontstond in 1999 en beschikt over 6 vestigingsplaatsen in Geel en Kasterlee waarvan volgende vestigingen onder deze opdracht vallen:

- Sint Jozef Geel, Technische Schoolstraat 52, 2440 Geel
- Sint Maria Geel, Pas 110, 2440 Geel
- Sint Dimpna Geel . College, Gasthuisstraat 2, 2440 Geel
- Sancta Maria Kasterlee . SMIK, Mgr. Heylenstraat 37, 2460 Kasterlee
- Sint Dimpna Geel . Basisschool, Laar 1-3, 2440 Geel

Alle informatie over de huidige werking kan u vinden op de website www.kogeka.be.

De diensten worden nader beschreven in het technisch gedeelte van dit bestek.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aantal uren periodieke poets (inspanningsverbintenis) / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs periodieke poets / Weighting: 55

Cost criterion - Name: Uurprijs van bijkomende poetsopdrachten / Weighting: 5

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Overeenkomstig artikel 57 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten kan, na het verstrijken van deze initiële uitvoeringstermijn van 12 maanden, de opdracht 3 maal worden verlengd met een periode gelijk aan de oorspronkelijke uitvoeringstermijn onder

dezelfde voorwaarden en volgens dezelfde modaliteiten, weliswaar rekening houdend met een eventue...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

2) Attest van plaatsbezoek

Naast bovenstaande UEA-document dient eveneens het originele, ingevulde attest van bezoek worden bijgevoegd bij de offerte. (zie bijlage C: attest van plaatsbezoek)

De inschrijver laat bij zijn bezoek ter plaatse het attest van plaatsbezoek ondertekenen door de aanwezige afgevaardigde van de opdrachtgever.

3) Overige documenten

Het offerteformulier moet, naast het UEA en het attest van plaatsbezoek, vergezeld zijn van volgende stukken:

- Belgische inschrijver: De opdrachtgever zal zelf, voorafgaand aan elke beslissing over de gunning van de opdracht (binnen de 20 dagen na de uiterste indieningsdatum van de offertes), ter verificatie, rechtstreeks bij de betrokken dienst (Telemarc) de nodige inlichtingen inwinnen (fiscaal- en RSZ attest, attest niet-faillissement).

De inschrijver dient in dit verband dus GEEN bewijsstukken bij zijn offerte te voegen.

De binnenlandse inschrijver voegt wel bij zijn offerte een voldoende recent (maximaal 6 maanden oud) uittreksel uit het strafregister

o op naam van de rechtspersoon of natuurlijke persoon/ inschrijver (inschrijver, leden van de combinatie, onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan);

o voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

(Dit is een nieuwe verplichting, vervat in artikel 67 Wet overheidsopdrachten. Een uittreksel enkel op naam van de rechtspersoon volstaat dus niet).

Meer info aangaande het bekomen van een uittreksel strafregister vindt u op de website van de FOD Justitie (https://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uitreksel_strafregister).

- De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

Naast voorgaande tevens een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is (of de vermelding via welke gratis toegankelijke elektronische toepassingen de opdrachtgever deze attesten zelf kan opzoeken).

- Buitenlandse inschrijver die een activiteit uitoefent in België: Gezien de opdrachtgever niet beschikt over gratis toegang tot onderstaande documenten, wordt gevraagd aan de buitenlandse inschrijver om deze documenten toe te voegen bij de inschrijving, op straffe van uitsluiting bij afwezigheid ervan. (indien dat wel kan, vermeldt de inschrijver de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de opdrachtgever toegankelijk zijn).

o Een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat de inschrijver voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen van de sociale zekerheid, tot en met diegene die slaan op het laatste afgelopen kalenderkwartaal voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, al naargelang, overeenkomstig de Belgische wetgeving of die va...(zie opdrachtdocumenten)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Jaarrekening van de laatste drie boekjaren

De opdrachtgever behoudt zich het recht om de financiële en economische situatie van de inschrijver te beoordelen aan de hand van de jaarrekeningen. In voorkomend geval zal de opdrachtgever de liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit berekenen.

- Liquiditeit (ZB): [beperkt vlottende activa (40/41 + 50/85) / vreemd vermogen op KT (42-48)]

- Solvabiliteit (B): [eigen vermogen/totaal vermogen]

- Rentabiliteit (MB): [winst uit de gewone bedrijfsvoering/bedrijfsopbrengsten]

ZB = zeer belangrijk

B = belangrijk

MB = matig belangrijk

Voor de controle van bovenstaande situatie zal de opdrachtgever zich beroepen op de jaarverslagen die publiek te consulteren zijn op de website van de Nationale Bank van België. De inschrijvers die de goedgekeurde jaarrekening niet bij de Nationale Bank van België hebben neergelegd, zijn verplicht om deze bij hun offerte te voegen. Voor eenmanszaken dient een accountant of een bedrijfsrevisor een beknopt overzicht met de financiële toestand van de drie recente boekjaren op te stellen. Uit dit document moeten de ratio's kunnen worden berekend. De buitenlandse inschrijvers dienen zelf hun jaarrekeningen van de laatste drie jaren bij hun offerte te voegen.

Voor recent gestarte ondernemingen zullen de operationele jaren beoordeeld worden.

2. Verklaring met aanduiding van de omzet

De inschrijver voegt een verklaring toe met aanduiding van de omzet, wat betreft het activiteitendomein waarop deze opdracht betrekking heeft, voor de drie laatste beschikbare boekjaren.

Voor recent gestarte ondernemingen zullen de operationele jaren beoordeeld worden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver dient over een voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om deze opdracht te kunnen uitvoeren.

De financiële ratio's moeten overwegend positief zijn, tenzij kan aangetoond worden dat deze negatief zijn o.a. ten gevolge van bepaalde investeringen, een overname, fusie, interne herstructureringen ...

2. De omzet (betreffende de diensten waarover de opdracht gaat) voor elk van die jaren dient tenminste EUR 1.000.000 excl. BTW te bedragen voor de inschrijver. Daarvan kan afgeweken worden in 2020 en 2021 ten gevolge van Corona.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Referenties in schoonmaak van scholen of vergelijkbaar

De inschrijver moet over voldoende ervaring beschikken op het gebied van de schoonmaak van schoolgebouwen en moet voldoende flexibel zijn in zijn organisatie om te garanderen dat afwezigheden snel worden ingevuld.

Geef een referentielijst van minimaal drie relevante gelijkaardige opdrachten gerealiseerd tijdens de afgelopen drie jaar.

2. Nabijheid van het regiokantoor

Het regiokantoor/de afdeling van waaruit de dienstverlening voor onze school wordt gecoördineerd en opgevolgd, moet zich binnen een straal van 50km t.o.v. Technische Schoolstraat 52, 2440 Geel bevinden.

3. Lidmaatschap van de ABSU (beroepsfederatie) of gelijkaardig

De inschrijver beschikt over een attest van lidmaatschap van de ABSU (beroepsfederatie) of gelijkaardig.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. - Een recente en controleerbare lijst met minimaal 3 relevante referenties waarvan 1 opdracht van minimum EUR 250.000 excl. BTW per jaar en 1 opdracht binnen een onderwijsinstelling of organisatie die qua type poets en kwaliteitseis daarmee vergelijkbaar is.

- Geef voor elke opdracht (max 2 blz. per opdracht):

o Een korte beschrijving van de gelijkaardige opdracht met vermelding van het bedrag, de datum en looptijd van de overeenkomst.

o De contactpersoon van uw medecontractant (met coördinaten). De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen indien nodig.

Enkel positieve referenties tellen mee in de beoordeling van het toegangsrecht

2. het adres van het regiokantoor/afdeling van waaruit deze opdracht wordt gecoördineerd.

3. Een attest van lidmaatschap van de ABSU (beroepsfederatie) of andere gelijkwaardige beroepsinstantie

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/05/2022 Local time: 08:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 28/09/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/05/2022 Local time: 08:30

Place:

Technische Schoolstraat 52, 2440 Geel

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist en verzuimen aan plaatsbezoek leidt tot nietigheid van de offerte:

De inschrijver voegt bij zijn offerte het attest van bezoek dat als bijlage C bij dit bestek is gevoegd en volgens hetwelk hij de site heeft bezocht om zich rekenschap te geven van de exacte situatie en de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht. De inschrijver kan het oppervlakkig onderzoek van de plaatsen niet aanvoeren als voorwendsel voor welke tekortkoming, fout of nalatigheid ook in de inschrijving die prijssupplementen meebrengt tijdens de uitvoering.

Het plaatsbezoek is een vereiste om deel te kunnen nemen aan de opdracht.

De inschrijver laat bij zijn bezoek ter plaatse "het attest van plaatsbezoek" ondertekenen door de aanwezige medewerker van de opdrachtgever. Het ondertekend attest van plaatsbezoek dient toegevoegd te worden aan de offerte, het ontbreken ervan leidt tot uitsluiting van de offerte.

Wanneer u wenst deel te nemen aan het plaatsbezoek, gelieve voor 2/5/2022 contact op te nemen met Geert Hendrickx, technisch directeur van scholengemeenschap KOGKA (GSM 0491 37 56 13 of geert.hendrickx@kogeka.be) om een concrete afspraak te maken. De plaats van afspraak wordt dan eveneens doorgegeven.

Bij voorkeur is er één persoon van de inschrijver ter plaatse, de normale werkwijze van de scholen wordt niet verstoord door zijn bezoek ter plaatse.

Het plaatsbezoek kan enkel doorgaan in de week van 2 tot 6 mei 2022. De opdrachtgever zal elke andere dag bezoeken weigeren.

Tijdens deze bezoeken zullen geen inhoudelijk vragen beantwoord worden.

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank van Eerste Aanleg

Postal address: Kasteelplein 1

Town: Turnhout

Postal code: 2300

Country: Belgium

Telephone: +32 14447100

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/04/2022