

Poland-Wrocław: Office cleaning services**OJ S 75/2023 17/04/2023****Contract notice – utilities****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: POLREGIO S.A. Dolnośląski Zakład we Wrocławiu

Postal address: ul. Małachowskiego 9

Town: Wrocław

NUTS code: PL5 Makroregion południowo-zachodni

Postal code: 50-084

Country: Poland

Contact person: Monika Czubaszewska

E-mail: monika.czubaszewska@polregio.pl**Internet address(es):**Main address: www.polregio.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.polregio.eb2b.com.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Railway services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Sprzątanie obiektów i terenów zewnętrznych

Reference number: Wr.240.600.2023

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń służbowych oraz terenów zewnętrznych w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. O wizję lokalną należy wnioskować zgodnie postanowieniami § 8 SWZ.

3. Wykazane usługi sprzątania Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi środkami technicznymi i chemicznymi zapewniającymi skuteczne usuwanie zanieczyszczeń, których koszt wliczony jest w cenę usługi. Środki chemiczne używane do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych powinny posiadać stosowne atesty oraz spełniać wymogi ochrony środowiska.
4. Usługa sprzątania będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem dni świątecznych i dni wolnych od pracy w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 5 do SWZ tj. projekt umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL5 Makroregion południowo-zachodni

NUTS code: PL51 Dolnośląskie

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń służbowych oraz terenów zewnętrznych w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. O wizję lokalną należy wnioskować zgodnie postanowieniami § 8 SWZ.
3. Wykazane usługi sprzątania Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi środkami technicznymi i chemicznymi zapewniającymi skuteczne usuwanie zanieczyszczeń, których koszt wliczony jest w cenę usługi. Środki chemiczne używane do utrzymania czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych powinny posiadać stosowne atesty oraz spełniać wymogi ochrony środowiska.
4. Usługa sprzątania będzie wykonywana od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem dni świątecznych i dni wolnych od pracy w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 5 do SWZ tj. projekt umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w tym
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w ust. 2.
 - 3) 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzeniem Rady (UE) z dnia 3 czerwca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE. L Nr 153, str. 53) oraz rozporządzeniem Rady (UE) z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE L Nr 193, str. 1).
2. Wykonawca biorący udział w Postępowaniu musi wykazać że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy sprzątania pomieszczeń biurowych, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż: 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100). W przypadku umów niezakończonych. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto;
 - 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł netto.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca biorący udział w Postępowaniu musi wykazać że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie umowy sprzątania pomieszczeń biurowych, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż: 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100). W przypadku umów niezakończonych.

Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto;
2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł netto.

III.1.6. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 57 1090 1375 0000 0001 3348 0632.
4. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli odpowiednia kwota, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie składania ofert wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2, art. 97 ust. 7 pkt 2-4 - zgodnie z par. 9 SWZ.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Płatności nastąpią na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie papierowej.
2. Szczegółowo określono w SWZ.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1;
 - 2) warunkiem określonym w ust. 2 musi wykazać się co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, postanowienia ust. 3-4, jak również § 7 ust. 7 SWZ należy stosować odpowiednio do wspólników spółki cywilnej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określono w SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.6. Information about electronic auction

An electronic auction will be used
Additional information about electronic auction:
Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp, pod warunkiem, że zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
Szczegółowe informacje dotyczące aukcji opisane zostały w paragrafie 18 SWZ

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/05/2023 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/07/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/05/2023 Local time: 11:30

Place:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w Postępowaniu, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 lit. a ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) 10 dni – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia – publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) 10 dni – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 – od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub

zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na

poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

4. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci

elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do

jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/04/2023