

Poland-Warsaw: Ink cartridges
OJ S 126/2016 02/07/2016
Contract award notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Postal address: al. Jana Pawła II 70
Town: Warszawa
Postal code: 00-175
Country: Poland
Contact person: jak wyżej
For the attention of: Wioletta Cieślińska
E-mail: wioletta.cieslinska@arimr.gov.pl
Telephone: +48 225365740
Fax: +48 228602842
Internet address(es):
General address of the contracting authority: www.arimr.gov.pl

I.2. Type of the contracting authority

Other: agencja wykonawcza

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Magazyn Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie.
NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego, fabrycznie nowych lub refabrykowanych (z wymienionymi

wszelkimi elementami ruchomymi i zużywalnymi na fabrycznie nowe) materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych, faksów i kserokopiarek.

2. Wykaz asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, w tym opis jakościowy zawarty został w tabeli Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ, przy czym asortyment został opisany normami i parametrami wynikającymi ze znaków towarowych dla wskazania Wykonawcom standardów, jakimi powinni się kierować przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na materiały eksploatacyjne, z uwzględnieniem planowanych zmian w sprzęcie drukującym Zamawiającego. Ilości te przyjęte są do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków.

4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie mniejszą niż wskazana przez Zamawiającego w tabeli Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wydajność kaset z tonerem winna zostać określona zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla monochromatycznych drukarek laserowych oraz normą ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, spełniających wszystkie parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pełnowartościowych, kompatybilnych ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalnych lub równoważnych. Na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W związku z tym Zamawiający wymaga od Wykonawcy składającego ofertę na materiały równoważne dołączenia do oferty dokumentów określonych w rozdziale VII SIWZ.

6. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. Artykuły równoważne winny być określone w tabeli Załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy poprzez nazwę artykułu, nazwę producenta zamiennika, symbol/kod artykułu oraz informację o wydajności lub, w przypadku tuszów, o pojemności.

7. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

8. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych regenerowanych – nie zostaną one uznane za równoważne lub skopiowanych w sposób naruszający prawo polskie lub UE.

9. Materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego. Druk winien być czytelny i wyraźny bez smug czy rozmazań.

10. Każdy produkt składający się na przedmiot niniejszego zamówienia musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu i posiadać na opakowaniu zewnętrznym: nazwę produktu, logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy producenta, pozwalające na identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, a także mieć wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy, hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia.

11. Materiały eksploatacyjne winny być pakowane pojedynczo, za wyjątkiem zestawu bębnow określonego w pozycji 13. tabeli Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).

12. W każdej z pozycji tabeli formularza ofertowego Wykonawca może zaoferować tylko jeden rodzaj materiału eksploatacyjnego.

13. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.

14. Okres zdatności do użytku dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty otrzymania przez Zamawiającego. Wykonawca na dostarczane materiały eksploatacyjne udzieli 12-miesięcznej gwarancji jakości.
15. Większość urządzeń drukujących posiada aktualną gwarancję producenta. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Jeżeli w skutek awarii urządzenia drukującego będącego wynikiem zastosowania dostarczonych materiałów Zamawiający utraci gwarancję producenta tych urządzeń, Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja przez producenta urządzenia i co najmniej na warunkach określonych przez producenta. Termin udzielonej gwarancji Wykonawcy liczony jest niezależnie od terminów obowiązującej umowy na dostawę materiałów eksploatacyjnych.
16. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji na materiały eksploatacyjne Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera lub wykazuje inne wady, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku kiedy reklamacja dotyczy produktu równoważnego i wymieniony materiał równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w ramach obowiązującej umowy, w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta urządzenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego (e-mailem lub faxem) konieczności wykonania naprawy. Koszty związane ze sporządzeniem opinii i naprawą ponosi Wykonawca.
18. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, spowodowanego stosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego). Wymiana urządzenia nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty wydania pisemnej opinii przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, stwierdzającej trwałe uszkodzenie sprzętu. W tej sytuacji Wykonawca ponosi również koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy i wydaniem opinii.
19. Miejscem dostawy materiałów eksploatacyjnych będzie magazyn Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy al. Jana Pawła II 70 w Warszawie. Koszty transportu związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca.
20. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

II.1.5. CPV code(s)

30192113 Ink cartridges

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 824 444,40 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 50

2. Jakość. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BOR07-WPZP.2610.2.2016.CW

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2016/S 076-133524](#) of 19.4.2016

Section V: Award of contract

Contract No: 4/OR07/2016/2610

Lot title: Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

V.1. Date of conclusion of the contract

28.6.2016

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: PRAXIS Łódź Pilecka i Petlak Spółka Jawna

Postal address: ul. Wólczańska 66

Town: Łódź

Postal code: 90-516

Country: Poland

E-mail: biuro@praxis.lodz.pl

Telephone: +48 426372389

Fax: +48 426372067

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 707 317 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Value: 824 444,40 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

If annual or monthly value:

Number of years: 1

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: jak w sekcji VI.4.1)

VI.4. Date of dispatch of this notice

30.6.2016