

Belgium-Liège: Database and operating software package

OJ S 127/2014 05/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Liège – service informatique

Postal address: Cité administrative, Potiérue 5

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: Dany Swierczynska

For the attention of: Benoit Joseph

E-mail: secretariat.cti@liege.be

Telephone: +32 42218333

Fax: +32 42218622

Internet address(es):Address of the buyer profile: http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=404633**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Mise en oeuvre d'une solution informatique en ce compris les services, les licences, l'accompagnement, la formation et le matériel permettant une gestion intégrée et transversale des interventions techniques sur des biens immobiliers en vingt tranches ainsi que conclusion d'un contrat de maintenance et de mise à jour pour chaque tranche pour une durée de 5 ans.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mise en oeuvre d'une solution informatique comprenant les services, les licences, l'accompagnement, la formation et le matériel permettant une gestion intégrée et transversale des interventions techniques dur des biens immobiliers; maintenance et mise à jour de la solution.

II.1.6. CPV code(s)

48600000 Database and operating software package, 48400000 Business transaction and personal business software package

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 000 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Pour chaque tranche, le cautionnement est fixé 5 % du montant initial HTVA de la tranche concernée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir article 127 du Règlement Général d'Exécution des marchés (AR 14/01/2013)

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Voir articles 61 à 63 AR du cahier spécial des charges.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier la capacité financière et économique des soumissionnaires :- les offres doivent mentionner les chiffres d'affaire réalisés lors des trois derniers exercices précédant l'année de parution du présent cahier des charges,- une attestation bancaire doit être jointe à l'offre. Pour qu'un soumissionnaire soit réputé capable financièrement, il faut que celui-ci ait réalisé un chiffre d'affaire relatif à l'objet du marché supérieur à 300 000 EUR annuel sur les trois derniers exercices fiscaux consécutifs, précédant l'année de parution du présent cahier des charges.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier la capacité technique des soumissionnaires, les offres doivent mentionner des références à des marchés précédents. Pour qu'un soumissionnaire soit réputé capable techniquement, il faut que celui-ci fournisse la preuve qu'il ait déjà mis en œuvre au moins trois références de type ERP à de précédents marchés (publics ou privés) livrées à des clients au cours des trois dernières années dont l'une d'elles a été réalisée au bénéfice d'une entreprise ou d'un pouvoir public exerçant dans le domaine des travaux ou de la construction publique ou du génie civil, sur un projet portant sur une importance d'au moins 200 travailleurs, directs ou indirects (sous-traitants). Il devra fournir pour chacune des références :- l'objet de la référence- le montant de la commande- la date de livraison- les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services- le nom du client- les coordonnées de la personne de contact chez le client

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 35
2. Démonstration. Weighting 35
3. Qualité du plan de gestion du projet. Weighting 10
4. Qualité du plan de formation et de transfert de connaissance technique. Weighting 6
5. Les possibilités informatiques. Weighting 6
6. Besoins en termes d'instances virtuelles. Weighting 3
7. L'aide et le support au démarrage. Weighting 5
8. Programme de maintenance. Weighting 8
9. Rubrique d'aide. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014/046

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.9.2014 - 12:00

Payable documents: yes

Price: 10,00 EUR

Terms and method of payment: 10 EUR en cas de retrait et 12 EUR en cas d'envoi postal sur le territoire belge; 15 EUR en cas d'envoi postal hors de Belgique. Mode de paiement et conditions : sur le compte n° BE14091000432283 - GKCCBEBB de M. le Directeur financier de Liège avec la mention "Retrait CSC 2014/046 - Département Informatique". Demande obligatoire de documents par fax (+32 4 221 86 22) ou par e-mail (secretariat.cti@liege.be) à l'attention de Mme Dany Swierczynska, accompagnée de la preuve de paiement. Attention, aucun document ne sera délivré en l'absence de ce fax ou mail (preuve de paiement incluse).

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.9.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

Other:

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.9.2014 - 10:00

Place:

Departement Informatique et Aide a la gestion, Cite administrative, 3eme etage, Salle 311,
Potierue 5, 4000 Liege

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des
offres est publique.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Les soumissionnaires restent engagés pour chacune des tranches dès lors que la notification de la 1ère tranche ferme est opérée par le pouvoir adjudicateur avant l'expiration d'un délai de 150 jours calendrier à compter de la date limite de réception des offres. Le délai d'exécution est de 9 mois de calendrier pour les tranches fermes à partir de la notification de la commande et de 6 mois de calendrier pour les tranches conditionnelles à partir de la notification de la commande.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.7.2014