

Germany-Munich: Scanners for computer use

OJ S 100/2018 29/05/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landeshauptstadt München, it@M, Geschäftsbereich Zentrale Dienste,
Geschäftsleitung, Servicebereich Vergabe

Postal address: Marienplatz 8

Town: München

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

Postal code: 80331

Country: Germany

Contact person: Landeshauptstadt München, it@M, Geschäftsbereich Zentrale Dienste,
Geschäftsleitung, Servicebereich Vergabe

E-mail: itm.vergabe@muenchen.de

Fax: +49 89-233-784990

Internet address(es):

Main address: <http://www.muenchen.de/vgst3>

Address of the buyer profile: <http://www.muenchen.de/vgst3>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.muenchen.de/vgst3>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rahmenvereinbarung Scanner

II.1.2. Main CPV code

30216110 Scanners for computer use

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Gegenstand der Beschaffung ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung (Laufzeit: 42 Monate, Beginn: voraus. am 1.12.2018) über die Lieferung, Instandhaltung sowie Schulung und Entsorgung von modernen, leistungsfähigen, ergonomischen und zuverlässigen Flachbettscannern (Los 1), Dokumentenscannern (Los 2) und Barcodescannern (Los 3) für die Landeshauptstadt München (LHM).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Flachbettscanner
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals, 79632000 Personnel-training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die Rahmenvereinbarung über die Lieferung und Instandhaltung von Flachbettscannern beinhaltet insbesondere.

a) Mindest-Lieferumfang für Flachbettscanner:

- ein 2.0-USB-Anschlusskabel, High Speed, doppelt abgeschirmt (Länge: 1,8 m),
- ein Netzkabel inkl. Netzteil – Netzspannung 230 Volt +/- 10 %, Deutschland – (Länge: 1,5 m),
- Verpackungsrücknahme,
- Internet-Link zur Bedienungsanleitung der Flachbettscanner in deutscher Sprache.

b) Schulung für städt. Dienstkräfte in Bedienung und Handhabung der Flachbettscanner:

Die jeweilige Fachdienststelle kann optional vor dem effektiven Einsatz der Flachbettscanner nach terminlicher Abstimmung mit den Fachabteilungen eine qualifizierte Schulung der städtischen Dienstkräfte inklusive des Service Desk Personals beauftragen:

Ba) Multiplikatorenschulung für städtische Dienstkräfte:

Dauer: 4 Stunden (240 Minuten) je Schulungstag

Inhalt: Handhabung des Flachbettscanners

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen

Bb) Schulung für technisches Personal:

Dauer: 8 Stunden (480 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: technische Administration / Handhabung des Flachbettscanners / Konfiguration im Detail / Fehlerbehandlung.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

Die Schulungen erfolgen in den Diensträumen der Fachdienststellen der Landeshauptstadt München (LHM). Der Auftragnehmer hat die dafür notwendige Hardware und Unterlagen (z. B. Schulungs-Skripte) sowie qualifiziertes Schulungspersonal zur Verfügung zu stellen.

Sämtliche Kosten, die im Rahmen der Schulungen entstehen, sind im Dokument „Erklärung

Verbindliches Angebot zu Los 1 Flachbettscanner“ (Optional – Abschnitt 4: Schulung) für Flachbettscanner (Los 1) anzugeben.

c) 36 Monate Vor-Ort-Garantieleistung ab Lieferung der Flachbettscanner:

Wenn ein Schadensfall eintritt, der nicht durch die Vor-Ort-Garantieleistung (z. B. wegen Verschulden des Auftraggebers oder nach Ablauf der Garantiezeit) abgedeckt ist, erstellt der Auftragnehmer einen kostenpflichtigen Kostenvoranschlag (Pauschale für die Bereitstellung eines Kostenvoranschlages gemäß Anlage „Erklärung Verbindliches Angebot zu Los 1 Flachbettscanner“) und sendet diesen an das Serviceteam Beschaffungswesen des Auftraggebers. Der Auftraggeber wird anhand des Kostenvoranschlages über die Störungsbeseitigung entscheiden und gegebenenfalls beauftragen.

Der Auftragnehmer führt eine Störungsbeseitigung, die nicht durch die Vor-Ort-Garantieleistungen abgedeckt ist, nur nach ausdrücklicher Beauftragung durch den Auftraggeber durch.

Die Vergütung einer beauftragten kostenpflichtigen Störungsbeseitigung erfolgt gemäß verbindlichem Kostenvoranschlag je Störfall als Festpreis (siehe dazu Abschnitt 3.6.1. der Leistungsbeschreibung). Weitere Kosten und Mehraufwände, die über die veranschlagten Kosten des verbindlichen Kostenvoranschlages hinaus gehen, dürfen nur nach einer expliziten Beauftragung und Freigabe durch den Auftraggeber anfallen.

Bei einem eventuell notwendigen Austausch beinhaltet dies auch die vereinbarungsgerechte Löschung der Flachbettscannerspeicher (siehe Abschnitt 3.5. der Leistungsbeschreibung).

d) Fachgerechte Entsorgung der Flachbettscanner nach Nutzungsende:

Der Auftragnehmer übernimmt gemäß den gesetzlichen Vorgaben die Entsorgung der gelieferten Flachbettscanner nach dem Nutzungsende. Die Entsorgung hat fachgerecht zu erfolgen (siehe Abschnitt 3.14. der Leistungsbeschreibung).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

a) Multiplikatorenschulung für städtische Dienstkräfte:

Dauer: 4 Stunden (240 Minuten) je Schulungstag

Inhalt: Handhabung des Flachbettscanners

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

b) Schulung für technisches Personal:

Dauer: 8 Stunden (480 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: technische Administration / Handhabung des Flachbettscanners / Konfiguration im. Detail / Fehlerbehandlung.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dokumentenscanner

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals, 79632000 Personnel-training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die Rahmenvereinbarung über die Lieferung und Instandhaltung von Dokumentenscannern beinhaltet insbesondere.

a) Mindest-Lieferumfang für Dokumentenscanner:

- ein 2.0-USB-Anschlusskabel, High Speed, doppelt abgeschirmt (Länge: 1,8 m),
- ein Netzkabel inkl. Netzteil – Netzspannung 230 Volt +/- 10 %, Deutschland – (Länge: 1,5 m),

— Verpackungsrücknahme,

— Internet-Link zur Bedienungsanleitung der Dokumentenscanner in deutscher Sprache.

b) Schulung für städt. Dienstkräfte in Bedienung und Handhabung der Dokumentenscanner:

Die jeweilige Fachdienststelle kann optional vor dem effektiven Einsatz der

Dokumentenscanner nach terminlicher Abstimmung mit den Fachabteilungen eine qualifizierte Schulung der städtischen Dienstkräfte inklusive des Service Desk Personals beauftragen:

Ba) Multiplikatorenschulung für städtische Dienstkräfte:

Dauer: 4 Stunden (240 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: Handhabung des Dokumentenscanners.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

Bb) Schulung für technisches Personal:

Dauer: 8 Stunden (480 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: technische Administration / Handhabung des Dokumentenscanners / Konfiguration im Detail / Fehlerbehandlung.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

Die Schulungen erfolgen in den Diensträumen der Fachdienststellen der Landeshauptstadt München (LHM). Der Auftragnehmer hat die dafür notwendige Hardware und Unterlagen (z. B. Schulungs-Skripte) sowie qualifiziertes Schulungspersonal zur Verfügung zu stellen.

Sämtliche Kosten, die im Rahmen der Schulungen entstehen, sind im Dokument „Erklärung Verbindliches Angebot zu Los 2 Dokumentenscanner“ (Optional – Abschnitt 4: Schulung) für Dokumentenscanner (Los 2) anzugeben.

c) 36 Monate Vor-Ort-Garantieleistung ab Lieferung der Dokumentenscanner:

Wenn ein Schadensfall eintritt, der nicht durch die Vor-Ort-Garantieleistung (z. B. wegen Verschulden des Auftraggebers oder nach Ablauf der Garantiezeit) abgedeckt ist, erstellt der Auftragnehmer einen kostenpflichtigen Kostenvoranschlag (Pauschale für die Bereitstellung eines Kostenvoranschlages gemäß Anlage „Erklärung Verbindliches Angebot zu Los 2

Dokumentenscanner") und sendet diesen an das Serviceteam Beschaffungswesen des Auftraggebers. Der Auftraggeber wird anhand des Kostenvoranschlages über die Störungsbeseitigung entscheiden und gegebenenfalls beauftragen.

Der Auftragnehmer führt eine Störungsbeseitigung, die nicht durch die Vor-Ort-Garantieleistungen abgedeckt ist, nur nach ausdrücklicher Beauftragung durch den Auftraggeber durch.

Die Vergütung einer beauftragten kostenpflichtigen Störungsbeseitigung erfolgt gemäß verbindlichem Kostenvoranschlag je Störfall als Festpreis (siehe dazu Abschnitt 3.6.1. der Leistungsbeschreibung). Weitere Kosten und Mehraufwände, die über die veranschlagten Kosten des verbindlichen Kostenvoranschlages hinaus gehen, dürfen nur nach einer expliziten Beauftragung und Freigabe durch den Auftraggeber anfallen.

Bei einem eventuell notwendigen Austausch beinhaltet dies auch die vereinbarungsgerechte Löschung der Dokumentenscannerspeicher (siehe Abschnitt 3.5. der Leistungsbeschreibung).

d) Fachgerechte Entsorgung der Dokumentenscanner nach Nutzungsende:

Der Auftragnehmer übernimmt gemäß den gesetzlichen Vorgaben die Entsorgung der gelieferten Dokumentenscanner nach dem Nutzungsende. Die Entsorgung hat fachgerecht zu erfolgen (siehe Abschnitt 3.14. der Leistungsbeschreibung).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

a) Multiplikatorenschulung für städtische Dienstkräfte:

Dauer: 4 Stunden (240 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: Handhabung des Dokumentenscanners.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

b) Schulung für technisches Personal:

Dauer: 8 Stunden (480 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: technische Administration / Handhabung des Dokumentenscanners / Konfiguration im Detail / Fehlerbehandlung.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

II.2.2. Additional CPV code(s)

50323000 Maintenance and repair of computer peripherals, 79632000 Personnel-training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE212 München, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die Rahmenvereinbarung über die Lieferung und Instandhaltung von Barcodescannern beinhaltet insbesondere.

a) Mindest-Lieferumfang für Barcodescanner:

- ein 2.0-USB-Anschlusskabel, High Speed, doppelt abgeschirmt (Länge: 1,8 m),
- ein Netzkabel inkl. Netzteil – Netzspannung 230 Volt +/- 10 %, Deutschland – (Länge: 1,5 m),
- Verpackungsrücknahme,
- Internet-Link zur Bedienungsanleitung der Barcodescanner in deutscher Sprache.

b) Schulung für städt. Dienstkräfte in Bedienung und Handhabung der Barcodescanner:

Die jeweilige Fachdienststelle kann optional vor dem effektiven Einsatz der Barcodescanner nach terminlicher Abstimmung mit den Fachabteilungen eine qualifizierte Schulung der städtischen Dienstkräfte inklusive des Service Desk Personals beauftragen:

Ba) Multiplikatorenschulung für städtische Dienstkräfte:

Dauer: 4 Stunden (240 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: Handhabung des Barcodescanners.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

Bb) Schulung für technisches Personal:

Dauer: 8 Stunden (480 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: technische Administration / Handhabung des Barcodescanners / Konfiguration im Detail / Fehlerbehandlung.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

Die Schulungen erfolgen in den Diensträumen der Fachdienststellen der Landeshauptstadt München (LHM). Der Auftragnehmer hat die dafür notwendige Hardware und Unterlagen (z. B. Schulungs-Skripte) sowie qualifiziertes Schulungspersonal zur Verfügung zu stellen.

Sämtliche Kosten, die im Rahmen der Schulungen entstehen, sind im Dokument „Erklärung Verbindliches Angebot zu Los 3 Barcodescanner“ (- Optional – Abschnitt 4: Schulung) für Barcodescanner (Los 3) anzugeben.

c) 36 Monate Vor-Ort-Garantieleistung ab Lieferung der Barcodescanner:

Wenn ein Schadensfall eintritt, der nicht durch die Vor-Ort-Garantieleistung (z. B. wegen Verschulden des Auftraggebers oder nach Ablauf der Garantiezeit) abgedeckt ist, erstellt der Auftragnehmer einen kostenpflichtigen Kostenvoranschlag (Pauschale für die Bereitstellung eines Kostenvoranschlages gemäß Anlage „Erklärung Verbindliches Angebot zu Los 3 Barcodescanner“) und sendet diesen an das Serviceteam Beschaffungswesen des Auftraggebers. Der Auftraggeber wird anhand des Kostenvoranschlages über die Störungsbeseitigung entscheiden und gegebenenfalls beauftragen.

Der Auftragnehmer führt eine Störungsbeseitigung, die nicht durch die Vor-Ort-Garantieleistungen abgedeckt ist, nur nach ausdrücklicher Beauftragung durch den Auftraggeber durch.

Die Vergütung einer beauftragten kostenpflichtigen Störungsbeseitigung erfolgt gemäß verbindlichem Kostenvoranschlag je Störfall als Festpreis (siehe dazu Abschnitt 3.6.1. der

Leistungsbeschreibung). Weitere Kosten und Mehraufwände, die über die veranschlagten Kosten des verbindlichen Kostenvoranschlages hinaus gehen, dürfen nur nach einer expliziten Beauftragung und Freigabe durch den Auftraggeber anfallen.

Bei einem eventuell notwendigen Austausch beinhaltet dies auch die vereinbarungsgerechte Löschung der Barcodescannerspeicher (siehe Abschnitt 3.5. der Leistungsbeschreibung).

d) Fachgerechte Entsorgung der Barcodescanner nach Nutzungsende:

Der Auftragnehmer übernimmt gemäß den gesetzlichen Vorgaben die Entsorgung der gelieferten Barcodescanner nach dem Nutzungsende. Die Entsorgung hat fachgerecht zu erfolgen (siehe Abschnitt 3.14. der Leistungsbeschreibung).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 42

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

a) Multiplikatorenschulung für städtische Dienstkräfte:

Dauer: 4 Stunden (240 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: Handhabung des Barcodescanners.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

b) Schulung für technisches Personal:

Dauer: 8 Stunden (480 Minuten) je Schulungstag.

Inhalt: technische Administration / Handhabung des Barcodescanners / Konfiguration im. Detail / Fehlerbehandlung.

Anzahl: maximal 10 Schulungsteilnehmer/innen.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen unter <http://www.muenchen.de/vgst3> -> Rahmenvereinbarung Scanner.

III.1.2.

Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with several operators Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/07/2018 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 19/12/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/08/2018 Local time: 09:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Rahmenvereinbarung ohne monetäre Deckelung:

Das nachfolgend dargestellte Mengengerüst beruht auf realistischen Bedarfsschätzungen.

Diese Mengenangaben berücksichtigen aktuelle Planungen, welche hinsichtlich der Durchführung allerdings noch nicht final beschlossen sind. Der Auftraggeber geht demnach von folgenden Abnahmemengen aus:

Voraussichtlich 170 Flachbettscanner (Los 1), 90 Dokumentenscanner (Los 2) und 150 Barcodescanner (Los 3) mit jeweiliger Garantieleistung für 36 Monate (3 Jahre).

Diese Mengenangaben können über- oder unterschritten werden und stellen keine Obergrenze bzw. Mindestabnahmemenge dar. Bitte beachten Sie, dass sich aus diesem geschätzten Bedarf kein Anspruch auf eine tatsächliche Abnahmemenge begründet.

Wesenszug einer Rahmenvereinbarung ist, dass keine genaue monatliche Abnahmemenge vorhergesagt werden kann. Der Grund dafür ist die Vielzahl der Fachreferate und deren unterschiedliche Organisationseinheiten. Deshalb ist die künftige Rahmenvereinbarung nur auf die Laufzeit (42 Monate) begrenzt. Auf eine monetäre Deckelung wurde bewusst verzichtet, um flexibel auf unvorhersehbare Ereignisse reagieren zu können.

Zusätzliche Unterlagen:

Die in nachfolgender Beschreibung genannten Unterlagen finden sich in dem Dokument „Bewerbungsbedingungen“ mit Anhängen sowie „Eignungsanforderungen“. Diese werden unter <http://www.muenchen.de/vgst3> → Rahmenvereinbarung Scanner zum Download zur Verfügung gestellt.

Soweit in dieser Bekanntmachung auf „Abschnitte“ verwiesen wird, bezieht sich dies immer auf die genannten Dokumente.

Die Bewerbungsbedingungen und sonstigen Unterlagen enthalten darüber hinaus unter anderem Angaben zu Aufbau, Form und Inhalt der einzureichenden Unterlagen.

Bieterfragen:

Eventuell auftretende Fragen sind umgehend, jedoch spätestens bis 05.07.2018 an die unter I. 1) genannte(n) Kontaktstelle(n) zu richten.

Auf eine Beantwortung später eingehender Fragen besteht kein Anspruch.

Unterstützung des Auftraggebers:

Der Auftraggeber wird bei der Durchführung des Vergabeverfahrens sowie insbesondere bei der Bewertung der Angebote von Beratungsunternehmen unterstützt. Alle eingereichten Unterlagen werden daher auch den beteiligten Mitarbeitern der Beratungsunternehmen zugänglich gemacht. Diese unterliegen hinsichtlich aller Informationen zu den Bietern und zu den Inhalten der Angebote der Geheimhaltungspflicht und wurden auf das Datengeheimnis verpflichtet. Die Einhaltung der Geheimhaltungspflicht ist innerhalb der Beratungsunternehmen durch entsprechende Compliance-Maßnahmen abgesichert.

Der Auftraggeber trifft selbstverständlich alle relevanten Entscheidungen, die dieses Verfahren betreffen, selbständig und in alleiniger Verantwortung. Die Beratungsunternehmen schlagen insoweit lediglich die durch Anforderungen abzudeckenden Inhalte in objektiver und an den Interessen des Auftraggebers orientierter Weise vor und überprüfen die vom Auftraggeber aufgestellten inhaltlichen Anforderungen insbesondere auf technische Sinnhaftigkeit, Realisierbarkeit und Vergaberechtskonformität (insbesondere hinsichtlich etwaiger Diskriminierungen, Gleichbehandlungsgrundsatz, Transparenz, Produktneutralität etc.). Hinsichtlich der Verweisung auf „Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen“ in III. 1.2) und in III. 1.3) wird insbesondere auf den Anhang „Eignungsanforderungen“ der Bewerbungsbedingungen hingewiesen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Oberbayern, Vergabekammer Südbayern

Town: München

Postal code: 80534

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de

Telephone: +49 89-2176-2411

Fax: +49 89-2176-2847

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Beanstandungen im Hinblick auf das hiesige Vergabeverfahren die Bieter Verstöße gegen Vergabevorschriften, die sie erkannt haben, gegenüber der Vergabestelle innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen zu rügen haben und weiterhin Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, von den Bietern spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Abgabe der Angebote (Angebotsfrist) gegenüber der Vergabestelle zu rügen sind (vgl. § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und Nr. 3 GWB), damit die Bieter für den Fall, dass der Rüge nicht abgeholfen wird, ein Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer anstreben können. Sofern die Vergabestelle einer Rüge in ihrem Antwortschreiben nicht abhilft, kann der betreffende Bieter nur innerhalb von längstens 15 Kalendertagen nach Eingang des Antwortschreibens der Vergabestelle diesbezüglich ein Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer einleiten (vgl. § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Regierung von Oberbayern, Vergabekammer Südbayern

Town: München

Postal code: 80534

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de

Telephone: +49 89-2176-2411

Fax: +49 89-2176-2847

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/05/2018