

Denmark-Kalundborg: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 76/2023 18/04/2023

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Kalundborg Varmeforsyning A/S

National registration number: 31774985

Postal address: Dokhavnsvej 15

Town: Kalundborg

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 4400

Country: Denmark

Contact person: Anne Katrine Elkjær-Holm

E-mail: ake@horten.dk

Telephone: +45 52344168

Internet address(es):

Main address: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/0353a539-f434-4001-afad-0beb7eca70f4/homepage>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/0353a539-f434-4001-afad-0beb7eca70f4/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/0353a539-f434-4001-afad-0beb7eca70f4/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/0353a539-f434-4001-afad-0beb7eca70f4/homepage>

I.6. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udbud af kontrakt om design, udvikling og levering af samlet løsning til opbevaring, håndtering og integration af data

II.1.2.

Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Den udbudte kontrakt omfatter design, udvikling og levering af samlet løsning til opbevaring, håndtering og integration af data. Løsningen er opdelt i tre delleverancer: en dataplatform, integrationsplatform og integrationsflader til Ordregivers eksisterende analyseplatform. Herudover omfatter kontrakten muligheden for efterfølgende tilkøb af vedligeholdelse, udvikling og uddannelse.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK Danmark

NUTS code: DK02 Sjælland

Main site or place of performance: Kalundborg

II.2.4. Description of the procurement

Kontrakten omfatter levering af en samlet løsning til opbevaring, håndtering og integration af varmemaalersdata (Løsningen), opdelt i tre delleverancer; en dataplatform, en integrationsplatform, samt integrationssnitflader til Ordregivers eksisterende analyseplatform. Idet Ordregiver ikke har lagt sig fast på en specifik arkitektur eller teknologi for Løsningen, er målet med udbuddet at udvælge en leverandør, som i samarbejde med Ordregiver, kan planlægge, designe og opsætte Løsningen i agilt projektforsløb. Løsningen og tilbudsgiverens ydelser lægger derfor ikke fast, hvorfor Ordregiver har vurderet det mest hensigtsmæssigt, at den vindende tilbudsgiver afregnes efter medgået tid. Af samme årsag er kravsspecifikationen i bilag 2 udtryk for Ordregivers ønsker og behov til Løsningen, og indeholder ikke ufravigelige krav, eller mindstekrav. Det står derfor tilbudsgiver frit for at foreslå en løsningsarkitektur og teknologi, som bedst muligt opfylder Ordregivers ønsker (bilag 2).

Sideløbende med dette udbud, udbyder Ordregiver en kontrakt på levering af en måler- og hjemtagingsinfrastruktur til hjemtagning af varmedata. Det er disse data, som Løsningen under dette udbud skal kunne håndtere. Derfor er det vigtigt for Ordregiver, at dataplatformen (som er Delleverance 1) er leveret og idriftsat på det tidspunkt, hvor de første nye målere fra målerudbuddet er installeret. Ordregiver forventer, at dette vil være den 1. november 2023, hvorfor tilbudsgiver bedes levere en tidsplan for Overtagelse af dataplatformen (Delleverance 1) ud fra denne dato (bilag 1).

Det er et særligt vigtigt ønske for Ordregiver, at Ordregiver opnår det fulde ejerskab til Løsningen, ligesom Ordregiver også ønsker selv at drifte Løsningen via sin faste driftsleverandør. Kontrakten omfatter derfor ikke drift af Løsningen.

Efter levering og overtagelse af alle tre delleverancer, ønsker Ordregiver mulighed for at tilkøbe bistand til fx vedligeholdelse, videreudvikling eller yderligere uddannelse af Ordregivers personale.

Ordregiver har overvejet mulighederne for at opdele den udbudte kontrakt, men har fravalgt dette, da en opdeling forventes at medføre en række u hensigtsmæssige tekniske og juridiske snitflader med deraf følgende økonomiske risici og transaktionsomkostninger.

Ordregiver kan vælge at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud. Hvis ordregiver vælger at indlede forhandlinger, er Ordregiver indstillet på at forhandle om alle dele af udbudsmaterialet, idet disse forhandlinger dog ikke kan føre til ændring(er) af vilkår, som efter omstændighederne må betragtes som grundlæggende. Ordregiver forbeholder sig retten til at gennemføre flere forhandlingsrunder. Endvidere forbeholder Ordregiver sig retten til at forhandle skriftligt med tilbudsgiverne, dvs. uden afholdelse af forhandlingsmøder.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Løsningens kvalitet / Weighting: 50

Quality criterion - Name: Kompetencer, ressourcer og tidsplan / Weighting: 20

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan forlænge kontrakten af 2 x 12 måneder

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der modtages ansøgninger fra flere end 3 egnede virksomheder, vil Ordregiver udvælge de 3 virksomheder, der har de mest relevante referencer.

Ved vurdering af hvilke virksomheder, der har de mest relevante referencer vil Ordregiver lægge vægt på følgende:

Ved vurdering af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil Ordregiver lægge vægt på følgende:

I hvor høj grad, at referencerne er sammenlignelige med de udbudte ydelser, herunder særligt i forhold til 1) opbevaring, håndtering og integration af data, 2) om referencekunden selv ejede løsningen, 3) om løsningen var kundespecifik, og 4) om løsningen var modulerbar i forhold til skalérbarhed.

Referencernes alder (nyere referencer vil blive vurderet mere relevant end ældre referencer).

Referencen teknologisk indeholder opsætning i cloud og dertilhørende services.

Ordregiver vil ved udvælgelsen lægge vægt på de oplysninger, som ansøgerne har afgivet i ESPD'et, se afsnit 2.3.3. De virksomhedens ansvar, at oplysningerne i ESPD'et indeholder oplysninger, der sætter Ordregiver i stand til at vurdere ovenstående udvælgelsesparametre.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ordregiver kan forlænge kontrakten af 2 x 12 måneder

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

For det seneste afsluttede regnskabsår skal ansøger i ESPD'et give oplysninger om følgende:

Ansøgers soliditetsgrad i %.

Ansøgers egenkapital i DKK.

Med "det seneste afsluttede regnskabsår" forstås det seneste regnskabsår, for hvilket der foreligger et godkendt årsregnskab.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

Hvis ansøger ikke kan give oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, fordi ansøger er etableret inden for det seneste år, skal ansøger anføre dette i ESPD'et.

Dokumentation: Den tilbudsgiver, der står til at få tildelt kontrakten, skal på anmodning (ikke som en del af prækvalifikationsansøgningen) fremsende tilbudsgivers seneste godkendte årsregnskab eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre oplysningerne er frit tilgængelige for Ordregiver.

For ansøgere, som baserer sig på andre enheders kapacitet til brug for opfyldelse af mindstekravene, gælder endvidere, at ansøger som en del af dokumentationen skal fremlægge en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren. Hvis en ansøger beror sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet, jf. foranstående, skal denne enhed påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligtelser under den udbudte kontrakt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Soliditetsgrad på minimum 20 % i det seneste afsluttede regnskabsår. Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders formåen skal både tilbudsgivers og den støttende enheds egenkapital og aktiver anvendes ved udregningen af soliditetsgraden. Er tilbudsgiver et konsortium skal samtlige deltagere i konsortiets egenkapital og aktiver anvendes ved udregningen.
- En positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- 2 referencer vedrørende en kontrakt om levering af en løsning til op-bevaring, håndtering og integration af data udført inden for de seneste 3 år.
- 1 reference vedrørende en kontrakt om levering af en it-løsning til en forsyningsvirksomhed udført inden for de seneste 3 år.

Referencerne bør indeholde: Modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson), tidspunkt for opgavens udførelse og beskrivelse af projektets art og omfang. Disse referencer kan tillige anvendes til brug for udvælgelsen, se afsnit 2.3.4 om yderligere oplysninger.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet /sammenslutningen/underleverandøren.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for ansøgers tekniske kapacitet.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil ansøger blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende mindstekrav:

- Ansøger skal have udført mindst to opgaver i de seneste 3 år vedrørende levering af en løsning til opbevaring, håndtering og integration af data.
- Ansøger skal have udført mindst én opgave i de seneste 3 år vedrørende levering af en it-løsning til en forsyningsvirksomhed.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten har en varighed på 4 år, med mulighed for forlængelse i 2 x 12 måneder.

Det er et vigtigt krav for ordregiver, at denne opnår ejerskab til den udviklede løsning.

Leverandørens ydelser leveres efter medgået tid til de i kontrakten fastsatte timepriser pr medarbejderkategori, jf. bilag 3 og 4.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/05/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 19/05/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/04/2023