

Denmark-Copenhagen: Scanning services

OJ S 127/2016 05/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Geodatastyrelsen

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Geodatastyrelsen

For the attention of: Uffe Jimenez Ravn-Christensen

E-mail: udbud@gst.dk**Internet address(es):**General address of the contracting authority: www.gst.dkElectronic access to information: <http://gst.dk/nyheder/udbud-tenders/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Geodatastyrelsen

Postal address: Rentemestervej 8

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Internet address: <http://gst.dk/nyheder/udbud-tenders>**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Digitalisering af sønderjyske matrikulære sager samt nymålinger — MAMA4.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Nærværende udbud omfatter en kontrakt på nedenstående opgave:

Digitalisering af sønderjyske matrikulære arkivsager fra perioden 1985-2004 og nymålingssager fra 1934-1990. Opgaven omfatter skanning af fysiske arkivalier, registrering af tilhørende metadata, kvalitetssikring samt logistik relateret til arkiv-digitaliseringen.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. kontraktens bilag 1.

II.1.6. CPV code(s)

79999100 Scanning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

270 hyldemeter.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 1 000 000 and 2 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Opmagasinerer efter skanning.

Tilbudsgivere skal afgive tilbud på opmagasinering af de fysiske arkivalier i ca. ½ år efter hovedprojektets afslutning. Opmagasinerer skal ske efter de i kravspecifikationen anførte krav til opbevaring.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 6 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.9.2016. Completion 16.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument.

Det fælles europæiske udbudsdokument kan findes her:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=da>

Tilbudsgiver skal følge vejledningen, når det fælles europæiske udbudsdokument udfyldes.

Den ordregivende myndighed kan på ethvert tidspunkt under udbudsprocessen anmode en tilbudsgiver om at sende dokumentation for svarene i ESPD'en.

Den tilbudsgiver, som den ordregivende myndighed forventer at tildele kontrakten, skal sende dokumentationen for svarene i ESPD'en, når den ordregivende myndighed anmoder om dette. Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydig i tilbuddet og ESPD dokumentet angive, hvilken juridisk person der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium, skal tilbudsgiver udfylde et ESPD dokument for hver juridisk person, og der skal i tilbuddet angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Hvis et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders økonomiske og/eller tekniske kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem tilbudsgiver og disse andre. Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at udfylde en støtteerklæring for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. Derudover skal den eller de andre enheder, som tilbudsgiver støtter sig på afgive selvstændige versioner af det fælles europæiske udbudsdokument. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders økonomiske og /eller tekniske kapacitet.

Det fælleseuropæiske udbudsdokument del III udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal udfylde part III af ESPD dokumentet.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Tilbudsgiver skal besvare de spørgsmål i ESPD dokumentet part IV B, som den ordregivende myndighed har anmodet om svar på.

Hvis den ordregivende myndighed har nogen mindstekrav, vil disse være beskrevet i udbudsbetingelserne.

Erhvervsansvarsforsikring

Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: 1 500 000 DKK.

Hvis tilbudsgiver ikke kan opfylde kravene, f.eks. fordi firmaet lige er opstartet, skal

tilbudsgiver på forespørgsel kunne dokumentere de forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som en gyldig grund for ikke at kunne fremlægge den krævede dokumentation.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal besvare de spørgsmål i ESPD dokumentet part IV C, som den ordregivende myndighed har anmodet om svar på.

Udførelse af tjenesteydelser af den anførte type

I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste 3 år.

— Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt

— angivelse af hvilken virksomhed, der har opnået referencen (dette er kun et krav, såfremt referencen baseres på en underleverandør, eller referencen gives i forbindelse med et konsortium)

— kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution som projektet er udført for

— kontraktperiode.

Materiel og teknisk udstyr

Den økonomiske aktør vil kunne disponere over følgende værktøj, materiel og tekniske udstyr til gennemførelse af projektet. Herunder:

— Antal skannere der allokeres til opgaven

— Typer af skannere, herunder storformat-skannere

— Skannernes kapacitet

— Beskrivelse af Skanningssoftware

— Beskrivelse af hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet for at sikre at opgaven kan løses indenfor kontraktperioden

— Materiel anvendt til logistiske opgaver.

Hvis tilbudsgiver ikke kan opfylde kravene, f.eks. fordi firmaet lige er opstartet, skal tilbudsgiver på forespørgsel kunne dokumentere de forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som en gyldig grund for ikke at kunne fremlægge den krævede dokumentation.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Pris. Weighting 40
2. Kvalitet og kvalitetssikring. Weighting 25
3. Sortiment / ydelse. Weighting 20
4. Tidsplan. Weighting 5
5. Miljø og Arbejdsmiljø. Weighting 5
6. Option opmagasinering efter skanning. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

KMS-210-00106

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.8.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.8.2016 - 12:00

Place:

Rentemestervej 8, 2400 København NV.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: www.klfu.dk

Body responsible for mediation procedures

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.6.2016