

Poland-Poznań: Artistic services

OJ S 128/2014 08/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Muzeum Narodowe w Poznaniu

Postal address: al. Marcinkowskiego 9

Town: Poznań

Postal code: 61-745

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Kurkiewicz

E-mail: a.kurkiewicz@mnt.art.pl

Telephone: +48 618568117 / 618568132

Fax: +48 618515898 / 618568156

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mnt.art.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Instytucja kultury

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Uszycie, montaż i upięcie dekoracji z tkanin na okna, wnęki i drzwi pałacu w Rogalinie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest uszycie, montaż i upięcie dekoracji z tkanin na okna, wnęki i drzwi pałacu w Rogalinie, tj. draperii festonowych, zasłon z lambrekinami, lambrekinów, firan, zazdrostek i zasłonek dwuszałowych, portier i kotar oraz rolet w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dokumentację fotograficzną, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

92312000 Artistic services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest uszycie, montaż i upięcie dekoracji z tkanin na okna, wnęki i drzwi pałacu w Rogalinie, tj. draperii festonowych, zasłon z lambrekinami, lambrekinów, firan, zazdrostek i zasłonek dwuszałowych, portier i kotar oraz rolet w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dokumentację fotograficzną, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 4 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Gwarancja jakości i rękojmi za wady:

1. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 5-letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia:

1. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność dokonana zostanie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Konsorcjum:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy zobowiązani są do:

- 1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.

Oświadczenie z art. 22.1 (zał. nr 4 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik lub każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie; oświadczenie z art. 24.1 (załącznik nr 5 do SIWZ) podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie lub każdy na odrębnych dokumentach; oświadczenie o przynależności / nie przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

W wykazie należy umieścić tę usługę, która potwierdza spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia określonego w dziale VII pkt. 1. 1) b) SIWZ. Do usługi należy dołączyć dowód należytego wykonania.

Dowodem jest:

a) poświadczenie, tj. każdy dokument wystawiony przez podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (lub inny podmiot) potwierdzający należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

lub

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o

których mowa powyżej.

3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3a) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy)

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub innego dokumentu, dowodu wykazującego, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca spełniając warunki podmiotowe będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

3. Dokumenty składane przez podmiot trzeci:

1) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) niniejszego rozdziału,

2) informacja z banku, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) niniejszego rozdziału, wystawiona dla podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku ekonomicznego i finansowego, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,

3) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy, o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego z postępowania przetargowego (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w postępowaniu.

Kopie dokumentów dotyczące podmiotu trzeciego, za zgodność z oryginałem poświadczą podmiot trzeci.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) oświadczenie o przynależności / nie przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy zobowiązani są do:

1) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),

2) dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.

Oświadczenie z art. 22.1 (zał. nr 4 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik lub każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie; oświadczenie z art. 24.1 (załącznik nr 5 do SIWZ) podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie lub każdy na odrębnych dokumentach; oświadczenie o przynależności / nie przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty wymienione w punkcie 1-5.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełnienia warunku dot. zdolności ekonomicznej i finansowej do oferty należy dołączyć:

1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1a) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy)

Minimum level(s) of standards possibly required: Warunek dot. posiadanej zdolności ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AZ-7/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate
25.7.2014 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.7.2014 - 11:00

Place:

Poznań, Al. Marcinkowskiego 9

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Priorytetu XI Działania 11.1 Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego o znaczeniu ponadregionalnym.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno:
 - 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - 2) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie oraz
 - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, tzn. drogą elektroniczną lub mailem.
 - 2) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Wobec innych czynności niż określone w pkt. 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
6. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.7.2014