

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 128/2014 08/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme

Postal address: H.C. Andersens Boulevard 2

Town: København V

Postal code: 1553

Country: Denmark

For the attention of: Kristina Witt Vejle

E-mail: kwv@slke.dk

Telephone: +45 33954200

Fax: +45 33931716

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.slke.dk

Electronic access to information: <http://www.slke.dk/ejendomme/udbud/aktuelleudbud/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Standardsystem til håndtering af drift- og vedligeholdelsesdata på bygningsområdet.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Baggrund:

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE) driver og vedligeholder ca. 400 000 m² af statens kulturejendomme. Ydermere vil SLKE i de kommende år få ansvar for drift og vedligehold af yderligere ca. 400 000 m² bygningsmasse, hovedsageligt kulturinstitutioner under Kulturministeriet.

SLKE's ydelser omfatter typisk udvendigt bygningsvedligehold, drift og vedligehold af tekniske basisinstallationer, drift af udearealer, og løbende indvendig bygningsvedligehold. SLKE varetager desuden bygherrerollen ved renovering, ombygninger, større udskiftninger og nybyggeri.

SLKE ønsker at professionalisere hele drift- og vedligeholdelsesforretningen og ønsker til brug herfor, at indkøbe og implementere et standard drift- og vedligeholdelsessystem (ASP/SAAP), inkl. support, vedligeholdelse og videreudvikling. Systemet skal primært bruges af driftsledelsen (PC-adgang) og interne/eksterne håndværkere (adgang via smartphone) til planlægning, udførelse og opfølgning. Tillige forventes systemet anvendt af bygningernes brugere (PC og smartphone) til indmelding af ad hoc-opgaver. Der forventes ca. 10-20 superbrugere/driftsleder med intensiv adgang via PC, 50-100 håndværkerbrugere, og 100-200 indmeldere. Systemet skal derfor have fleksibel adgangs- og rettighedsstyring.

Leverandørens standardsystem skal kunne videreudvikles efter behov. Der er et akut behov for at opsamle løbende indmeldinger om afhjælpende vedligehold af Statens kulturejendomme, samt et lidt mere langsigtet behov for at beskrive, planlægge og styre det forebyggende vedligehold af Statens kulturejendomme. Systemet skal kunne håndtere data vedr. tekniske anlæg og udvalgte bygningsdele inkl. stamdata, planlagt og afhjælpende vedligeholdsopgaver samt tilknyttede dokumenter og fotos for ca. 50 ejendomme.

Da et validt datagrundlag er en væsentlig forudsætning for planlægning af det forebyggende vedligehold, vil implementeringsfasen også omfatte en indsats, hvor ejendommenes bestyknin registreres, og beskrivelser af vedligeholdsopgaver dokumenteres, standardiseres og ensortes i hensigtsmæssig omfang. SLKE forestår denne opgave, men forventer en leverandør som grundet branchekendskab kan fungere som faglig sparringspartner vedr. systemopsætning samt metoder, processer, standarder og niveau for registrering. Der skal gennemføres uddannelse af systemadministrator og superbrugere, samt opstartskurser for planlæggere og udførende. Systemet skal være tilgængelig via PC og smartphone 24/7, med adgang til support for udvalgte brugere i kontortiden. App på smartphone skal kunne fungere uden netforbindelse.

Systemet skal implementeres med udgangspunkt i eksisterende forretningsprocesser og IT-landskab, og der skal ske integration med SLKEs datawarehouse.

Der kan på sigt blive behov for at inddrage andre Facility Management områder som håndtering af fjernaflæste målere til energistyring og -optimering, bygningssyn, m.m. Det er derfor ønskeligt, at systemet er modulopbygget, med mulighed for at tilkøbe yderligere moduler efter behov.

2. Udbuddets genstand:

A) Etablering

Udbuddet omfatter implementering af et standard D&V-system, herunder til understøttelse af drift og vedligehold på bygninger, installationer og udearealer.

B) Vedligeholdelse og support, herunder

- vedligehold af systemet herunder løbende mangeludbedring og opdateringer
- hotline support (2nd line) og internetbaseret fejlindmeldingssystem.

C) Udvikling, herunder

Videreudvikling af programmet, herunder løbende tilpasning af systemet, herunder som følge af ændrede lovgivningskrav, som SLKE forventer at skulle imødekomme, ændring af eksisterende integrationer eller implementering af nye integrationer, udvidelse af systemets samt understøttelse af SLKE's opgaver.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72212421 Facilities management software development services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Ordren angår et standardsystem til håndtering af data relateret til drift- og vedligeholdelse af bygninger (SLKE råder over en bygningsmasse på ca. 400 000 + 400 000 m² (jf. II.1.5), som skal understøttes af systemet). Kontrakten angår krav til standardsystemet, implementering af systemet hos ordregiver samt support, vedligeholdelse samt udvikling af systemet.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 500 000 and 1 500 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Option 1: hosting af systemet.

Option 2: modul til håndtering af forbrugsmålere og forbrug.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes på <http://www.slke.dk/ejendomme/udbud/aktuelleudbud/>

Virksomhedsoplysninger skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang.

Endvidere er den danske stat i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen.

Der vil blive indhentet og behandlet straffeattest i henhold til CIR nr 2 af 14.1.1963 for de af leverandørens medarbejdere, der vil udføre arbejde under nærværende kontrakt.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal til ansøgningen vedlægge:

Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på » <http://www.retsinformation.dk>« www.retsinformation.dk. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://www.slke.dk/ejendomme/udbud/aktuelle-udbud/>

Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.

Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).

Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen:

1) Leverandørens balance eller uddrag heraf i det seneste disponible regnskabsår, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor leverandøren er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

2) Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om den anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egenøkonomisk og finansiell kapacitet.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes, jf. punkt VI.3).

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad 1)

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som deltagernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Ad. 2) Som mindstekrav kræves en samlet omsætning på mindst 2 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

3)

En oversigt over de betydeligste lignende leverancer (referencer), jf. punkt II.1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende oplysninger:

— modtager af leverancen (angivelse af navn på kunden og dennes kontaktperson)

— tidspunkt for udførelsen (angivelse af udførelsestidspunkt)

— leverancens størrelse (angives i DKK)

— beskrivelse af systemets karakteristika og de funktioner, systemet løser for kunden, herunder i forhold til funktionalitet, bygningsmasse, antal brugere, integrationer mv.

(beskrivelsen bør vedrøre de i punkt II.1.5), litra A, B og C anførte ydelser)

— klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke ydelser leverancen har bestået af.

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal leverancer, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første leverancer (referencer). Leveranceangivelser, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes, jf. punkt VI.3).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer), jf. punkt II.1.5), herunder i relation til de i litra A, B og C anførte ydelser.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14/00251.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.8.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Oplysninger omfattet af udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) kan afgives på engelsk, svensk eller norsk. Det vil af udbudsbetingelserne fremgå, hvorvidt og i givet fald hvilke oplysninger, der i tilbuddet kan afgives på engelsk, svensk eller norsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1) I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

2) I relation til punkt II.2.1) bemærkes, at det anførte interval alene baseres på ordregivers forventede skøn.

3) I relation til punkt II.3) bemærkes, at kontrakten er tidsubegrænset, men med gensidig mulighed for opsigelse.

4) I relation til punkt III.2.2) og III.2.3) bemærkes det, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, som kan hentes på <http://slke.dk/ejendomme/udbud/aktuelle-udbud/>

5) I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

6) Ordregiver ser gerne, at ansøgningen om prækvalifikation fremsendes i 2 papireksemplarer og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende) til Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme, H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V., att. Kristina Witt Vejle. Ansøgningen kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang. Kuverten bedes mærket »Udbud af drift- og vedligeholdelsessystemt — MÅ IKKE ÅBNES AF POSTFUNKTIONEN«.

- 7) Det er ansøgernes eget ansvar løbende at holde sig orienteret om offentliggørelse af supplerende oplysninger og svar på eventuelle spørgsmål på <http://www.slke.dk/ejendomme/udbud/aktuelle-udbud/> Ordregiver er ikke forpligtet til at besvare eventuelle spørgsmål.
- 8) På SLKE's hjemmeside <http://www.slke.dk/ejendomme/udbud/aktuelle-udbud/> findes skabeloner (prækvalifikationsmateriale) til brug for afgivelse af anmodning om prækvalifikation, herunder de erklæringer og oplysninger, der skal indgå i anmodningen i henhold til punkt III.2.1), III.2.2) og III.2.3).
- 9) Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: kifu@erst.dk
Telephone: +45 33291000
Internet address: <http://kifu.dk>
Body responsible for mediation procedures
Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark.

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på hyperlink »<http://www.retsinformation.dk>« www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.7.2014