

Netherlands-Amsterdam: Non-scheduled passenger transport**OJ S 132/2013 10/07/2013****Contract award notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Amsterdam, Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling

Postal address: Weesperstraat 101

Town: Amsterdam

Postal code: 1018 VN

Country: Netherlands

For the attention of: Molly Stam

E-mail: m.stam@amsterdam.nl

Telephone: +31 202518206

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Gemeentelijke dienst

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Schoolzwemvervoer en Schooltuinenvervoer Amsterdam.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Amsterdam

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

De Gemeente Amsterdam, Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling, is op zoek naar opdrachtnemers die kunnen voorzien in de behoefte van het vervoer voor 1: de schoolzwemlessen en 2: de schooltuinlessen. Zie hiervoor ook het „Bestek Schoolzwemvervoer en Schooltuinenvervoer 2013 def” in de map Documenten. De

opdrachtgever wil een overeenkomst afsluiten met één of twee opdrachtnemers met als startdatum voor perceel 1: 1.8.2013 en perceel 2: 1.1.2014. Voor beide Percelen geldt een periode van 3 jaar met drie keer een optie voor een jaar verlenging.

De Opdrachtnemer verzorgt het vervoer van leerlingen van scholen voor primair onderwijs binnen de gemeente Amsterdam per touringcar naar de plek waar Schoolzwem- of Schooltuinles wordt gegeven en vice versa. Het vervoer dient het gehele jaar op de vijf (5) werkdagen per week te worden aangeboden, met uitzondering van de nationaal erkende feest- en gedenkdagen, de vakantieperiodes en de daarbuiten uitgeroosterde data.

Een aantal scholen neemt geen deel aan de activiteiten; jaarlijks wordt in het voorjaar een procedure doorlopen voor de aanmeldingen/deelname voor het volgende schooljaar.

Wijzigingen in aantallen kunnen door de gemeente te allen tijde worden gedaan. Er worden derhalve geen garanties voor het aantal deelnemende scholen gegeven.

Ter indicatie:

Bijlage „lijst schoolzwemmen” bevat de lijsten van scholen, locaties van de zwembaden en de groepen leerlingen die in het verleden gebruik hebben gemaakt van het vervoer voor het schoolzwemmen.

Bijlage „lijst Schooltuinen” bevat de lijsten van scholen, locaties van de schooltuinen en de groepen leerlingen die in het verleden gebruik hebben gemaakt van het vervoer voor de schooltuinen.

II.1.5. CPV code(s)

60140000 Non-scheduled passenger transport - MA12 - MA03

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cases In de subcriteria worden drie cases beschreven. Beschrijf in maximaal 300 woorden hoe u de case oplost. Slechts de eerste 300 woorden worden beoordeeld. Dus wanneer vervoerder meer dan 300 woorden voor de behandeling van een case gebruikt, worden de woorden na het 300ste woord niet meer meegenomen in de beoordeling.. Weighting 30

2. Subcriterium: casus 1. Er wordt sneeuw voorspeld en er gaat een waarschuwing uit voor overlast door sneeuw, wat zal leiden tot flinke files op de snelwegen en verkeersoverlast in de stad. Dit betekent dat uw bussen de volgende dag met flinke vertragingen kunnen komen te kampen. Hoe handelt u, welke voorzorgsmaatregelen treft u zodat toch alle groepen op tijd op hun bestemming komen? Wat doet u als uw voorzorgsmaatregelen op de dag zelf onvoldoende blijken? Beschrijf in maximaal 300 woorden hoe u de case oplost. Slechts de eerste 300 woorden worden beoordeeld. Dus wanneer vervoerder meer dan 300 woorden

voor de behandeling van een case gebruikt, worden de woorden na het 300ste woord niet meer meegenomen in de beoordeling.. Weighting 33

3. Subcriterium: Casus 2 Uw chauffeur belt u dat hij op een opstappunt staat te wachten op een school. Het is inmiddels 10 minuten na de geplande opstaptijd. Het opstappunt bevindt zich, vanwege smalle straatjes, niet direct voor de school. De chauffeur kan de school niet zien en ziet ook geen groep kinderen aan komen. Na het wegbrengen van deze school moet de bus direct door in het rooster om de volgende school op tijd op locatie te krijgen. U heeft geen afmelding van deze school ontvangen van DMO. Welke stappen zet u nu? Beschrijf in maximaal 300 woorden hoe u de case oplost. Slechts de eerste 300 woorden worden beoordeeld. Dus wanneer vervoerder meer dan 300 woorden voor de behandeling van een case gebruikt, worden de woorden na het 300ste woord niet meer meegenomen in de beoordeling.. Weighting 33

4. Subcriterium: Casus 3 Via DMO ontvangt u een klacht van een school over het rijgedrag van een chauffeur. De chauffeur ontkent dat hiervan sprake is geweest. Hoe gaat u hiermee om? Welke terugkoppeling geeft u aan DMO? Beschrijf in maximaal 300 woorden hoe u de case oplost. Slechts de eerste 300 woorden worden beoordeeld. Dus wanneer vervoerder meer dan 300 woorden voor de behandeling van een case gebruikt, worden de woorden na het 300ste woord niet meer meegenomen in de beoordeling.. Weighting 34

5. Ritprijs Schoolzwemvervoer De Opdrachtnemer ontvangt een vergoeding per rit. De definitie van één rit is: „Het vervoeren van een groep leerlingen van school naar locatie (zwembad of schooltuin) en weer terug”. Een groep bestaat uit maximaal 72 personen (vier begeleiders en 68 leerlingen). Jaarlijks per 1 januari worden de tarieven vastgesteld met het NEA percentage voor het groepsvervoer per touringcar. De eerste verhoging zal per 1.1.2014 ingaan. De Inschrijver met de laagst berekende Ritprijs behaalt de maximale score van 30 procent op het onderdeel prijs. De overige Ritprijzen worden beoordeeld met de volgende formule: $S = 30 * \text{Laagste} / P$ waarbij: S: Score P: tarief Laagste: laagste tarief Negatieve prijzen zijn niet toegestaan. Indien DMO in redelijkheid kan oordelen dat de geboden prijzen zo laag zijn dat de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt, kan DMO de Inschrijving als ongeldig beoordelen. De Opdrachtnemer dient aan te geven wat de prijs voor één rit is. Bij vervoer van een groep die uit meer personen bestaat dan 72, mag de Opdrachtnemer twee maal de ritprijs in rekening brengen.. Weighting 30

6. Ritprijs Schooltuinvervoer De Opdrachtnemer ontvangt een vergoeding per rit. De definitie van één rit is: „Het vervoeren van een groep leerlingen van school naar locatie (zwembad of schooltuin) en weer terug”. Een groep bestaat uit maximaal 72 personen (vier begeleiders en 68 leerlingen). De prijs wordt vergeleken met de prijs van de andere Inschrijvers. De Inschrijver met de laagst berekende Ritprijs behaalt de maximale score van 30 punten op het onderdeel prijs. De overige Ritprijzen worden beoordeeld met de volgende formule: $S = 30 * \text{Laagste} / P$ waarbij: S: Score P: tarief Laagste: laagste tarief Negatieve prijzen zijn niet toegestaan. Indien DMO in redelijkheid kan oordelen dat de geboden prijzen zo laag zijn dat de continuïteit van de dienstverlening in gevaar komt, kan DMO de Inschrijving als ongeldig beoordelen. Jaarlijks per 1 januari worden de tarieven vastgesteld met het NEA percentage voor het groepsvervoer per touringcar. De eerste verhoging zal per 1.1.2014 ingaan. De Opdrachtnemer dient aan te geven wat de prijs voor één rit is. Bij vervoer van een groep die uit meer personen bestaat dan 72, mag de Opdrachtnemer twee maal de ritprijs in rekening brengen.. Weighting 30

7. Implementatieplan Vanaf contractondertekening treft de Opdrachtnemer die voorbereidingsmaatregelen die nodig zijn om de overige werkzaamheden te kunnen uitvoeren conform het PvE. Hiertoe behoren in ieder geval de werkzaamheden als opgenomen in het implementatieplan. Het implementatieplan dient in elk geval aan de volgende punten aandacht te besteden: - op welke wijze de planning van ritten wordt verzorgd, - de inzet van vaste

chauffeur(s) - type bussen. - tijdschema Schoolzwemmen 1. Het vervoer start op donderdag 28.8.2013. Dit is al in de tweede schoolweek. Het busrooster moet dan ook voor de zomervakantie naar de scholen verstuurd zijn. 2. De schoolvakantie begint op zaterdag 6.7.2013. Dit betekent dat het definitieve rooster met busvervoer op maandag 1.7.2013 verstuurd moet worden. 3. Maandag 10 juni heeft DMO dan ook het busrooster uiterlijk nodig om dit te kunnen bekijken en beoordelen. Timing en overige aandachtspunten: Het schoolzwemrooster wordt gemaakt in de maand april. Eind april is dit gereed. Dus concreet heeft de vervoerder vanaf de gunning tot half juni om zijn rooster voor het schoolzwemmen aan te leveren. Het is wel van belang dat de Opdrachtnemer beseft dat de bezetting bij DMO tijdens de zomervakantie zeer minimaal is. Schooltuinen 1. Het vervoer start op Het door de Opdrachtnemer opgestelde implementatieplan. Dit implementatieplan vormt onderdeel van de te sluiten overeenkomst.. Weighting 10

8. Klachtenregistratie en -afhandeling De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het volgende: 1. De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een zorgvuldige en sluitende klachtenregistratie en -afhandeling. 2. Klachten betreffende de vervoerder die bij DMO, een stadsdeel of een school worden gemeld, worden mondeling, telefonisch of schriftelijk (per post of per e-mail) gemeld bij de vervoerder. Alle meldingen van klachten worden door de Opdrachtnemer binnen 24 uur schriftelijk (per post of per e-mail) gemeld aan DMO. 3. Klachten worden door de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk afgehandeld. 4. DMO ontvangt uiterlijk een dag na afhandeling hiervan schriftelijk (per post of per e-mail) bericht. Hierin is in elk geval aangegeven welke maatregelen genomen zijn of worden om het probleem te verhelpen en in het vervolg te voorkomen. 5. Zogenaamde meldklachten, klachten die direct afgehandeld kunnen worden, worden zo snel mogelijk na melding door de Opdrachtnemer opgelost. 6. De Opdrachtnemer zal zijn volledige medewerking verlenen aan eventuele klachtonderzoeken van de gemeentelijke ombudsman. De Opdrachtnemer levert als bijlage van de Inschrijving een klachtenreglement aan of een document waarin beschreven staat hoe de Opdrachtnemer klachten afhandelt. In het reglement of in het document moet duidelijk beschreven staan binnen welke termijn een klacht wordt afgehandeld, voor zowel schriftelijke als telefonische als meldklachten.. Weighting 5

9. aanvullende dienstverlening In aanvulling op het vervoeren van de leerlingen verricht de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden. 1. Het aanpassen van de ritplanning als reactie op mutaties in het scholenrooster, uitval van ritten, uitval van leerlingen en in geval van calamiteiten 2. Voorstellen doen voor optimalisaties in de uitvoering. 3. Afstemming met DMO gedurende de contractperiode over de uitvoering en overige taken. 4. Afstemming met andere actoren uit de keten zoals scholen en locaties (in geval van calamiteiten en onvoorziene wijzigingen). 5. Overige administratieve taken volgend uit de overeenkomst. Bij de prijsstelling dient de Opdrachtnemer rekening te houden met deze aanvullende werkzaamheden. Opdrachtnemer dient in zijn Inschrijving aan te geven hoe hij deze werkzaamheden gaat invullen.. Weighting 5

10. Ritplanning De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het volgende: 1. De routes sluiten aan op de begin- en eindtijden van de lessen, met inachtneming van de in eis nr 14 genoemde reistijden. 2. Voor op- en uitstapplaatsen geldt het in gunningscriterium nr. 2 (opstapplaatsen) bepaalde. 3. Met inachtneming van de bepalingen in gunningscriterium nr. (combinatiebeperkingen) staat het de Opdrachtnemer vrij om groepen te combineren. 4. De Opdrachtnemer stelt met inachtneming van het PvE en de door DMO aangeleverde informatie over de deelnemende scholen een routeplanning samen en legt deze ter controle aan DMO voor. 5. Binnen twee weken ná de reactie van DMO op de conceptplanning legt de Opdrachtnemer de definitieve routeplanning aan DMO over. 6. DMO geeft structurele mutaties, zoals wijzigingen in de groepsgrootte, aan de Opdrachtnemer door. Deze mutaties dienen binnen 4 werkdagen doorgevoerd te zijn. 7. Incidentele mutaties, zoals het uitvallen of

inhalen van lessen (en daarmee ritten), worden zo snel mogelijk doorgegeven door DMO. Deze mutaties dienen direct te worden doorgevoerd. De Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe de ritplanning wordt georganiseerd.. Weighting 5

11. Rijdend personeel De Opdrachtgever hecht waarde aan de volgende aspecten: 1. Er wordt gewerkt met een groep vaste chauffeurs. Opdrachtnemer beschrijft de omvang van deze groep als mede op welke wijze Opdrachtnemer organiseert dat deze groep efficiënt wordt ingezet. 2. De diploma's mogen alleen zijn afgegeven door algemeen in de personenvervoerbranche erkende opleidingsinstituten, of daarmee gelijkwaardig. Bij aanvang van het vervoer dient 100% van de in te zetten chauffeurs over deze diploma's te beschikken. 3. Het rijdend personeel is correct gekleed. 4. Het rijdend personeel is als zodanig herkenbaar d.m.v. uniform/bedrijfskleding of een badge (met bedrijfslogo en naam chauffeur). 5. Het rijdend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. 6.. Het rijdend personeel ziet er te allen tijde op toe dat in het voertuig niet wordt gerookt. 7. Het rijdend personeel beschikt over een goede lokale kennis van het wegennet dat feitelijk voor grote voertuigen is opengesteld waardoor reistijden tot een minimum worden beperkt. De Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe de planning en organisatie rond het rijdend personeel wordt uitgevoerd.. Weighting 5

12. garantie veilige instap- en uitstaphaltes Leerlingen worden per groep vervoerd, waarbij de groepsgrootte kan variëren. De te vervoeren groepen kennen vaste opstapplaatsen bij de eigen scholen. Ritten tussen de school en de te bezoeken locatie worden zonder overstap uitgevoerd. Bij combinatieritten kunnen leerlingengroepen met dezelfde bestemming via een tweede opstapplaats naar de te bezoeken locatie worden vervoerd. Alle opstapplaatsen en uitstapplaatsen worden goedgekeurd door DMO. Leerlingen dienen veilig te kunnen instappen en uitstappen. De Inschrijver wordt gevraagd in zijn Inschrijving te beschrijven op welke wijze hij een veilige instap- en uitstaphalte garandeert. Tevens wordt gevraagd hoe de Inschrijver deze garantie realiseert.. Weighting 5

13. Combinatie van ritten en combinatiebeperkingen 1. Er gelden combinatiebeperkingen met betrekking tot het vervoer van leerlingen uit het speciaal onderwijs. Deze leerlingen mogen niet met groepen van andere scholen gecombineerd worden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door Opdrachtgever. 2. Het is verboden passagiers te vervoeren, anders dan de leerlingen en hun begeleiders, vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en medewerkers van de vervoerder, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk goedkeuring heeft verleend. 3. Opdrachtnemer onderzoekt steeds proactief of er een combinatie is te maken om het vervoer efficiënter, lees met minder kosten, te kunnen uitvoeren. De combinaties dient de Opdrachtnemer altijd vooraf aan Opdrachtgever voor te leggen. Opdrachtnemer beschrijft in zijn Inschrijving wanneer hij voorstellen zou doen voor het maken van combinaties en waarom.. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DMO01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2013/S 51-083786](#) of 13.3.2013

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: Schoolzwemvervoer en Schooltuinenvervoer

V.1. Date of conclusion of the contract

17.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Oostenrijk Touringcars BV

Postal address: Verrijn Stuartweg 52

Town: Diemen

Postal code: 1112 AX

Country: Netherlands

E-mail: rogier@oostenrijk-bv.nl

Telephone: +31 203989602

Fax: +31 206951740

Internet address: www.oostenrijk-bv.nl

V.4. Information on value of the contract/lot

If annual or monthly value:

Number of years: 3

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: Schoolzwemvervoer en Schooltuinenvervoer

V.1. Date of conclusion of the contract

17.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Oostenrijk Touringcars BV

Postal address: Verrijn Stuartweg 52

Town: Diemen

Postal code: 1112 AX

Country: Netherlands

E-mail: rogier@oostenrijk-bv.nl

Telephone: +31 203989602

Fax: +31 206951740

Internet address: www.oostenrijk-bv.nl

V.4. Information on value of the contract/lot

If annual or monthly value:

Number of years: 3

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 1

Lot No: 2

- Lot title: Schoolzwemvervoer en Schooltuinenvervoer

V.1. Date of conclusion of the contract

17.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Oostenrijk Touringcars BV

Postal address: Verrijn Stuartweg 52

Town: Diemen

Postal code: 1112 AX

Country: Netherlands

E-mail: rogier@oostenrijk-bv.nl

Telephone: +31 203989602

Fax: +31 206951740

Internet address: www.oostenrijk-bv.nl

V.4. Information on value of the contract/lot

If annual or monthly value:

Number of years: 3

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 1

Lot No: 2

- Lot title: Schoolzwemvervoer en Schooltuinenvervoer

V.1. Date of conclusion of the contract

17.6.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Oostenrijk Touringcars BV

Postal address: Verrijn Stuartweg 52

Town: Diemen

Postal code: 1112 AX

Country: Netherlands

E-mail: rogier@oostenrijk-bv.nl

Telephone: +31 203989602

Fax: +31 206951740

Internet address: www.oostenrijk-bv.nl

V.4. Information on value of the contract/lot

If annual or monthly value:

Number of years: 3

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Vijftien (15) dagen.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.4. Date of dispatch of this notice

5.7.2013